

## J\*QSM Manual







#### 1-1. IDや販売者タイプの変更に関して

1.マイ情報

1-2. 基本連絡先やショップ情報の変更方法

1-3. <u>必要書類のアップロード方法</u>

2.マイレベル&点数 2-1. マイレベル&点数とは?

3-1. 使用権限が必要なメニューの申請方法

3.販売者権限の管理

3-2. 管理者(共有ユーザー)権限の設定方法

4.Q&A

4-1. <u>必要書類を提出していますが、承認がされず商品登録をスタートできません。</u>

4-2. <u>精算書類を提出(アップロード)しましたが、承認されるまでにどれくらいかかりますか?</u>



## 1-1.IDや販売者タイプの変更に関して

20010 会員登録の際に、一度登録したIDや販 ≣∢ マイ情報 売タイプの変更は基本的にはできません。 ✿, 基本情報 ショップ基本情報 マイ情報 ID Q0010太郎 2008-05-15 19:01:22 登録日 Q0010 販売者名 ※販売タイプの変更の場合は、その理由 マイレベル&点数 一般セラー 販売者タイプ 個人 ショップのレベル バスワード バスワード 変更 によって変更可能な場合もありますので 手数料の詳細をみる ショップの管理 販売者権限の管理 希望される場合は、 seller\_regist@qoo10.jp まで別途お問い合わせ頂けます様お願い 致します。 1-2.基本連絡先やショップ情報の変更方法 お客様に紹介されるショップ情報 お客様に紹介できる情報だけを入力及び選択してください。 基本情報⇒マイ情報ページから変更が可 東京都港区港南1-6-41 ▼表示する 住所リストの修正 能です。 English 1-6-41 minato-ku kounan tokyo 住所 日本  $\sim$ 03 111 111 まず、【お客様に紹介されるショップ情報】 ▶ 表示する\*一般電話番号が入力されてない場合、携帯番号が されます。 変更の場合は、【住所リストの修正】ボタン FAX番号 カスタマー □表示する 月~金:午前9時~午後6時 センター 上、左共の時 左後相共 (※最大3列まで表示されます。) メール 業務時間 をクリック後、ポップアップが表示されるので ▼表示 seller\_regist@qoo10.jp アドレス ) 販売者の個人情報保護のため、→部国のサイト(シンガポール、インドネシア)では電話番号、Eメ が露出されません。 右上の検索ボタンで検索し、修正したいタ ブレビュー 修正 イプの登録情報を選択後、下段Address I Address Info 全ての情報を入力すれば登録、你正することができま; nfoにて、直接修正して頂けます。 タイプ ~ 代表住所 ポップアップ画像 タイトル -(チェックして你正するとQSM > マイ情報に反映されます。 担当者名 特殊記号は入力できません。〈例: ※.+.-.\$.= 第 その際、英語の住所の登録が必須となりま 氏名(フリガナ) (セイ) す。(グローバル.comサイトとの関連) Country  $\sim$ 日本語で住所を記入してください。 タイプ ✔ Q. 検索 全体 Мар 郵便書 108-0075 担当者名 住所 タイプ ቃቡル 基本 携帯雷氏番号 雷沃希 住所<sup>•</sup> (現地言語) ✔ == 選択 == ✓ □ 英 == 選択 == 🗸 == 谜訳 == QWMSTest 出荷地住所 基本 語 東京都港区漫南 頭変変内 Default 基本 領収書 Default 基本 まず国を溜び、登送元の住所を正確に入力してください。 文字と数字のみです 出荷地住所 Default (\*)ここに所在地の言語で住所が入力されている場合、上の現地言語の住所から郵便番号の検索を再度行う 返品用い厚」 Default 前半分の住所が自動的に英文に変換します。種目の住所だけ英文で記入してください 東京都 港区 港南 1-1-1 品川クリスタルスクエ +81--代表住所 住所<sup>•</sup> (英語) (E) どうして英文の住所も必要です 郵便番号 < KONAN (TSUGINOBIRUONOZOKU), MINATO-KU, TOKYO 1-1-1 Shinagawa Crystal Sguar

Copyright (C) Qoo10 Japan All Rights Reserved.

## 1-2.基本連絡先やショップ情報の変更方法



20010

## 1-3. 必要書類のアップロード方法

Q0010

		精算に	必要な書類			Qoo10で販売を行うにあたり、必要な書類 は2種類です。
(	<b>1)法的身分証コピー</b> ※ 精算関連の書類en	と <b>(2)銀行の口座番号が記されている書</b> nail) <u>seller_regist@goo10.jp</u> に提出する	<b>類のコピ</b> ーを提出して下さ ことができます。(お客様の	い。 )Qoo10IDを書類に持	掲載して下さい。)	
販	売者タイプ		必要な書類			1.履歴事項全部証明書のコピー
	個人	身分証のコピー	パスポート、運転免許	証(裏表両面)、健康	保険証の内いずれか一つ	(個人の場合は保険証または運転免許
		通帳のコピー	屋号や商号が記載	載されていない販売	<b>皆名義の通帳コピー</b>	]   証コピー)
	個人事業主	個人事業の開設・廃業等届出書の コピー	屋号・代表社名な	が表示され、税務署の	の受付印がある書類	-法人の場合の履歴事項全部証明書コ
事業主		通帳のコピー	屋号もし	しくは代表者名義の	通帳コピー	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
	法人	法人の履歴事項全部証明書コピー	発行日より3ヶ	月以内の会社履歴事	項全部証明書全頁	
		通帳のコピー		法人名義の通帳コピ	-	_   】 2.通帳コピー
別)) d	金のご用意が 必要な書類	<ul> <li>下記の商品を扱われる場合、各種 販売権</li> <li>①医薬品</li> <li>②コンタクトレン</li> </ul>	免許証、許可証のコピーを( 限を申請していただけます。 νズ ③アルコール酒類の全	QSM > 基本情報 > <sup>、</sup> ようお願い致します。 :殺 ④古物(アンテ	マイ情報でアップロードして 。 ィークを含む) ⑤ふぐ	□ -法人の場合は法人名義、 個人の場合は本人名義
精算情報				*椿算書類関連の質問:	お問い合わせ 精算出金につい	→ 基本情報⇒マイ情報ペーンの【精算情報】 報】項目にファイルでアップロードを行ってく ださい。
精算日	配送完了日· 水曜日にQt	+7日以降の ナイフへ入金  洗済通貨	JPY	消費税	課税	
銀行名	支店	情奉展:		口座番号		
履歴事項全部証明 ビー	<b>諸のコ</b>		🔽 Upload 画像を見る	5 イメージの最大容量:1	5MB	
(個人の場合は保那」 は運転免許証コピ	<b>検証また</b> 変更理由:					■ また、Oサイフパスワードが未設定の場合は
通販コピー						また、Qサイフパスワードが未設定の場合は 【Qサイフのパスワード】から設定も行います。
X=1R-R_			🔽 Upload 画像を見る	3 イメージの最大容量:1	.5MB	また、Qサイフパスワードが未設定の場合は 【Qサイフのパスワード】から設定も行います。
変更内容の承認要	変更理由:		🔚 Upload 画像を見る	5 イメージの最大容量:1	.5MB	また、Qサイフパスワードが未設定の場合は 【Qサイフのパスワード】から設定も行います。
	変更理由: 変更理由: 要請する	処理状況	国家を見る 正規です。書類アップロ	5 イメージの最大容量:1 ード後、3日以内に登録処	5MB 理が完てします。(営業日基準)	また、Qサイフパスワードが未設定の場合は 【Qサイフのパスワード】から設定も行います。 ※Qサイフとは?
ロサイフバスワード	変更理由: 変更理由:		Upload 画像を見る 承認待機中です。書類アップロ 全にロサイプをご利用いただけます。	イメージの最大容量:1 ード後、3日以内に登録処	5MB 理が完了します。(営業日基準)	また、Qサイフパスワードが未設定の場合は 【Qサイフのパスワード】から設定も行います。 ※Qサイフとは? Qoo10内に設けられた仮想口座です。
Qサイフバスワード 安全決済	変更理由: 変更理由:		<ul> <li>Upload 画像を見る</li> <li>承認符機中です。書類アップロ</li> <li>注にQサイプをご利用いただけます。</li> <li>い ・いた</li> </ul>	イメージの最大容量:1 ード後、3日以内に登録処	5MB 理が完了します。(営業日基準) 保存	また、Qサイフパスワードが未設定の場合は 【Qサイフのパスワード】から設定も行います。 ※Qサイフとは? Qoo10内に設けられた仮想口座です。 精算金はすべてQサイフに入金されます。

#### マイレベル&点数

マイレベル&点数

販売者のレベル		今月(	6.1 ~ 6.1)	最近12ヶ月間の累積 ('17.6.1 ~ '18.5.31)	前月 (5.1~5.31)
	计 六 件 新 12.7 " 众 朱哲	0 件	前月比 -%	0 件	0件
A.D. 1	社大日奴及び並領	0円	前月比 -%	0円	0円
一般セラー		今月(	6.1 ~ 6.1)	最近30日 (5.2 ~ 5.31)	前月 (5.1~5.31)
レベルの基準	ፓ-ሮ <i>ኢ</i> ፑ1./ኑ		0	-6	-6
	XIV FIL	今月(	6.1 ~ 6.1)	最近30日 (5.2 ~ 5.31)	前月 (5.1~5.31)
	配达点数		0	0	0

配送 ポイント	入金完了より配送完了までの期間(予 約商品の場合 [発送可能日(配送予定 日とは別)・配送完了日] 基準 )	<b>国内配送</b> 入金完了後0日~2日:+2点 (商品準備日および発売日が 設定された商品:+0.3点) 入金完了後3日:+1点 入金完了後4日~5日:0点 入金完了後7+日~:-2点 配送完了(自動処理):-0.2点 (*商品準備日および発売日 が設定された商品 入金完了後0日~2日:+0.3 点 入金完了後0日~3日:+2点 入金完了後0日~3日:+2点 入金完了後10+0日:-2点 配送完了(自動処理):-0.2点 (*商品準備日および発売日 が設定された商品 入金完了後10+0日:-1点 入金完了後10+日:-2点 配送完了(自動処理):-0.2点 (*商品準備日および発売日 が設定された商品 入金完了後10+3日:+1点 入金完了後10+日:-2点 配送完了(自動処理):-0.2点 (*商品準備日および発売日 が設定された商品 入金完了後0日~3日:+0.3 点 入金完了後4日~7日:+0.1 点)	
クレーム ポイント	キャンセルが返品に対する点数	販売者の理由によるキャンセル/返 品:- 3点 未受取申告:-2点	
購入者の 評価	購入者レビューの評価	超おすすめ:+1点 おすすめ:+0点 おすすめしない: -1点	

#### マイレベル&点数とは:

Qoo10ではショップのレベルを3つにわけて 設けており、そのレベルによって手数料 率や精算周期が変わってきます。

# また、サービスポイントと配送ポイントという二つの点数項目も設けており、その点数もレベルに影響を与えます。

-サービスポイントは、 配送ポイント、クレームポイント、 購入者の評価の3つの点数の合計です。

-レベルアップのためには、このサービスポイントの1年間の累積ポイントが0点以上である必要があります。

-さらに、現時点のレベルを維持するため にも前月のサービスポイントの合計が 0点以上でなければなりません。

|--|

✿ <sub>o</sub> 基本情	轩		使用権限が必用なメニューの申請方法 は下記の通りです。
マイ情報 マイレベル&; ショップの管 販売者権限の	点数 理 管理		基本情報⇒販売者権限の管理ページ の【申請内訳】タブのページ下、【権限の 管理】から希望するページのメニューを 選択し、【申請する】ボタンをクリックしま す。
権限の管理 御 御	Biocl- 前地の注助 特グクトレンズ販売 5データ管理 8登録(10,000個以上) 1登録(10,000個以上) 1登録(5,000個以上) ビニ等受取。JP POST 環境元 キーブライス権限 キープライス権限 1010居品センターを使用 特定送費手物設定 2準備目の設定 2準備目の設定 2準備目の設定	申請状況           申請する	<ul> <li>Q:権限が別途必要な項目(在庫連動 等)の申請をしましたが、承認はいつ頃され ますか?</li> <li>-各権限事に承認する管轄が異なる為、 数日所要される場合があります。</li> <li>お急ぎの場合は、seller@qoo10.jpまでお 問い合わせください。</li> <li>申請及び申請状況の確認:基本情報&gt;</li> <li>販売者権限の管理&gt;申請内訳</li> </ul>
		-	

### 3-2.管理者(共有ユーザー)権限の設定方法

Q	0010

もの使用如何	使用			メインID		
ブ <b>ID</b>						検索
Employee ID	Name	Tel No	Mobile	Memo	Last Login Date	
ub IDは必ず5文字から20文字以内 プID	にしてください。アルファベ・	ット、数字、特殊文字 <b>氏名</b>	우(*@)のみ使用(	してください。	衛廷番号	<u>)</u> 追加 修正 肖耶条
wb IDは必ず5文字から20文字以内 プID	にしてください。アルファベ・	ット、数字、特殊文字 <b>氏名</b> 又 <del>て</del>	₽(*@)のみ使用(	LT <th>電話番号</th> <th>28加 修正 肖明余</th>	電話番号	28加 修正 肖明余
ub IDは必ず5文字から20文字以内 ブID [] obile []	Iにしてください。アルファベ・	ット、数字、特殊文字 氏名 メモ	≿(.* <u>-@</u> )のみ使用(	してください。	電話番号	注意力如 修正 肖明条
ub IDは必ず5文字から20文字以内 プID Dile 各 Sel Main Menu Name	にしてください。アルファベ・	ッ <sup>1、</sup> 数字、特殊文字 氏名 メモ Name	Ê(.*_@)のみ使用(	してくだれい。 アクセス可能なメニュ Sel Main Mi	電話番号 一 enu Name Sub	道加 修正 削除
ub IDは必ず5文字から20文字以内 プID Dbile [ 体 Seli Main Menu Name 来本情報	IEしてください。アルファベ・ Sub Menu マイ信義服	yh、数字、特殊文字 氏名 メモ Name	₽(.*@)のみ使用!	してくたむい。 アクセス可能なメニュ Sel Main Ma	電話番号 	道加 修正 削除 Menu Name
wb IDは必ず5文字から20文字以内 プID [ oblie [ な Sel/ Main Menu Name 基本情報 基本情報	IEしてくたさい。アルファベ・ Sub Menu マイ信報 マイレベル&点数	ッヤ、数字、特殊文字 氏名 メモ Name	P(.*_@)のみ使用I	してくたさい。 アクセス可能なメニュ Sel Main Ma	電話番号  enu Name Sub	道加 修正 削除 Menu Name
Sub IDはおず5文字から20文字以内 プID	IIEしてくたさい。アルファベ・ Sub Menu マイ信報 マイレベル&点数 ショップの管理(基本情	vyh、数字、特殊文字 氏名 メモ Name 単報)	P(.*_@)のみ使用I	してくたまい。 アクセス可能なメニュ Sel Main Me	電話番号  enu Name Sub	道加 修正 削除 Menu Name
wb IDは必ず5文字から20文字以内 プID	IIEしてくたさい。アルファベ・ Sub Menu マイ1信報 マイレベル&点数 ショップの管理(基本情 ショップ情報(以インベー	vh、数字、特殊文字 氏名 メモ Name 時期) ージ)	F(.*_@)のみ使用I	してくたまい。 アクセス可能なメニュ Sek Main Me	電話番号  enu Name Sub	道加 修正 削除 Menu Name
ub IDは必ず5文字から20文字以内 プID bbile Sel Main Menu Name 基本情報 基本情報 基本情報 基本情報	IIEしてください。アルファベ Sub Menu マイ信報 マイレベル&点数 ジョップの管理(送本情 ジョップの管理(ジョップ	yh、数字、特殊文字 氏名 メモ Name 時報) ージ) 対音報)	¢(*_@)のみ使用 (	Lてくたむい。 アクセス可能なメニュ Sek Main Ma	電話番号 	道加 修正 削除 Menu Name
Sub IDは必ず5文字から20文字以内         ブID         obile         obile         基本情報         基本情報	IEしてください。アルファベ Sub Menu マイ信報 マイレベル&点数 ショップの管理(冬本信 ショップの管理(ショップ 販売者権限の管理(中	yh、数字、特殊文字 氏名 メモ Name 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	¢(*_@)のみ使用	してくたきい。 アクセス可能なメニュ Sek Main Ma j啓加 >	電話番号 	道加 修正 削除 Menu Name
Sub IDは必ず5文字から20文字以内       ブID       obile       Sele       Main Menu Name       基本情報	ILLUT<たさい。アルファベ Sub Menu マイ信報 マイレベル&点数 ショップの管理(基本信 ショップの管理(ショップ 販売者権限の管理(中 販売者権限の管理(2)	yh、数字、特殊文字 氏名 メモ Name -ジソ 力積報) A Brand)	¢(.*_@)のみ使用 (	Lてくたれい。 アクセス可能なメニュ Sek Main Ma 注意加 > < 削除余	電話番号 	) 道加 修正 肖明徐 Menu Name
Sub IDはよび 5文字から20文字以内         プID         つけごの         obiie         参加         基本情報         第品管理	ILLUTください。アルファベイ Sub Menu マイ1音報 マイレベル&点数 ショップの管理(基本情 ショップの管理(ショップ 販売者権限の管理(ロー 販売者権限の管理(Q 販売者権限の管理(Q 両品登録/編集	yh、数字、特殊文字 氏名 メモ Name -ジソ 対番級) - 55 -	¢(.*_@)のみ使用 (	Lてくたれい。 アクセス可能なメニュ Selv Main Me 注意加 > < 削除	電話番号 	注意加 修正 肖明徐 Menu Name
Sub IDは必ず5文字から20文字以内         ブID         obile         obile         数本情報         基本情報         第品管理	IEしてください。アルファベイ Sub Menu マイ信報 マイレベル&点数 ショップの管理(基本情 ショップの管理(ショップ) 販売者権限の管理(ロップ) 販売者権限の管理(ロップ) 販売者権限の管理(ロップ) 販売者権限の管理(ロップ)	yh、数字、特殊文字 人名 大名 メモ Name -ジソ 力皆都小国沢 A Brand) )	¢(*_@)のみ使用	Lてくたれい。 アクセス可能なメニュ Sek Main Ma 注意加 > < 削除余	電話番号 enu Name Sub	道加 修正 削除 Menu Name
Sub IDはおず5文字から20文字以内         プID         プID         obiie         Obiie         数本1首報         基本1首報         第品管理         商品管理         商品管理	IEしてください。アルファベイ Sub Menu マイ信報 マイレベル&点数 ショップの管理(基本情 ショップの管理(ショップ) 販売者権限の管理(ロップ) 販売者権限の管理(ロップ) 販売者権限の管理(ロップ) 販売者権限の管理(ロップ) 販売者権限の管理(ロップ) 販売者権限の管理(ロップ)	yh、数字、特殊文字 人名 大名 メモ Name -ジソ /1音称) A Brandy )	¢(*_@)のみ使用	Lてくたれい。 アクセス可能なメニュ Sek Main Main Main Main Main Main Main Main	電話番号 enu Name Sub	道加 修正 削除 Menu Name
JIDはおず5文字から20文字以内         プID         obile         obile         数本1649         基本信報         第品管理         商品管理         商品管理	ICしてください。アルファベイ     Sub Menu     マイ指報     マイルベル&点数     ジョップの管理(基本情     ジョップの管理(ショップ     販売者権限の管理(ロップ     販売者権限の管理(ロップ     販売者権限の管理(ロップ     販売者権限の管理(ロップ     販売者権限の管理(ロップ     販売者権限の管理(ロップ     「商品登録/編集     「商品登録/編集)(ポタン     価格/在庫     (Mobile) (価格/数量	yh、数字、特殊文字 人名 大名 メモ Name ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	¢(*_@)のみ使用	Lてくたれい。 アクセス可能なメニュ Sek Main Main Main Main Main Main Main Main	電話番号 enu Name Sub	道加 修正 肖明徐 Menu Name

t: QSMIDを共有するユーザーにQSMメ ニューの使用権限を制限する機能です。 各ユーザーは設定された権限にした がってアクセス可能なメニューが違いま す。 どのような時にユーザー権限の設定が必 要ですか? - 特定のユーザーにのみ精算管理メニューを公 開したい時 - 配送業者に配送管理メニューをお任せしたい 時 など ユーザー権限の設定はどうすればいいで すか? - 「ユーザー登録」ボタンを通してOSMIDを共有 する全てのユーザーを登録して下さい。 - 各ユーザーに別途のサブIDを保存して個別権 限を設定します。 - 共有ユーザーはQSMサインイン時にサブID チェックを通して使用者認証を行うことができ、許 可されたメニューにのみアクセスできます。 - メインユーザーはメインIDの認証後に全てのメ ニューを使用することができます。 - 下段のサービス状態の変更を通して使用者権 限の設定サービスを利用及び中断することがで きます。

管理者(共有ユーザー)権限の設定と



A:提出書類に不備がある可能性がございます。担当部署より、会員登録時のメールアドレス宛に 不備に関するご連絡をさせて頂いておりますので一度ご確認をお願い致します。

## 4-2.Q:精算書類を提出(アップロード)しましたが、承認されるまでにどれくらいかかりますか?

A:通常、24時間以内に承認されます。(書類に不備がある場合は、別途メールにて連絡されます。)