

QWMS 物流代理业务



目次

• QMWS物流代理业务	3
QMWS物流代理业务是指	3
QMWS利用申请	4
入库到发货的流程	6
• 如何添加与链接Q库存代码	7
商品无选项时的添加方法	9
商品有多个选项时的添加方法	13
使用表格批量登录	18
如何将Q库存代码与商品进行链接	19
• 登录入库商品与申请入库	21
入库登录方法	22
入库登录方法(Excel)	23
申请入库	25
• 入库商品的发送方法	27
发货后的注意事项	27
• 买家已付款（如何分配订单）	28
• 如何同期库存数量	32
• 管理号码发货	34
• QMWS注意事项	37
• Q&A 常见问题	41

QWMS物流代理业务

QWMS

为店铺代理管理商品库存，包装打包，配送发货等各种物流业务。
Qoo10heQxpress※1 EC贩卖网站上提供的综合物流服务。

※1. Qxpress Corp. 株式会社：Qoo10指定の物流代行会社

只需将商品发送至Qoo10指定的物流仓库Qxpress，从入库打包，发货处理，到售后服务，Qxpress仓库将全权代为处理。

◆物流代理业务

1.商品上贴上指定的标签，将货物运送至物流仓库

将货物运送至Qxpress仓库的费用由店铺负担。并且注意不能使用到付。

2.库存管理

Qxpress仓库收到货物后，将商品分类进行保管。

3.拣品发货与包装商品

当天16点为止（日本时间）的订单，Qxpress物流会进行拣品与打包。

※设置了发货预订日的商品，根据发货预订日进行处理。

※订单受注当天由于需要人工拣货发送等，无法在当天安排配送。

※平台大促期间，年末年初繁忙期，视情况发货可能会有延迟。

4.扫描商品·打印快递面单·发送商品

从系统中提取订单的信息，并按照运送公司打印快递面单，贴上面单后安排发货处理。

※在扫描商品与打印面单时，系统数据同步更新。【买家已付款】状态会自动更新为【运送中】状态。运送公司会显示「Qxpress」。

5.QSM后台自动发货处理

QSM后台无需做发货处理，【运送公司】与【运送号码】在发货处理后，系统自动更新。

※订单状态更新为【运送中】后，当天傍晚以后会更新运单号码。更新前后有时间差。

申请开通QWMS

参考下述操作步骤，在QSM后台申请利用QWMS物流代理业务

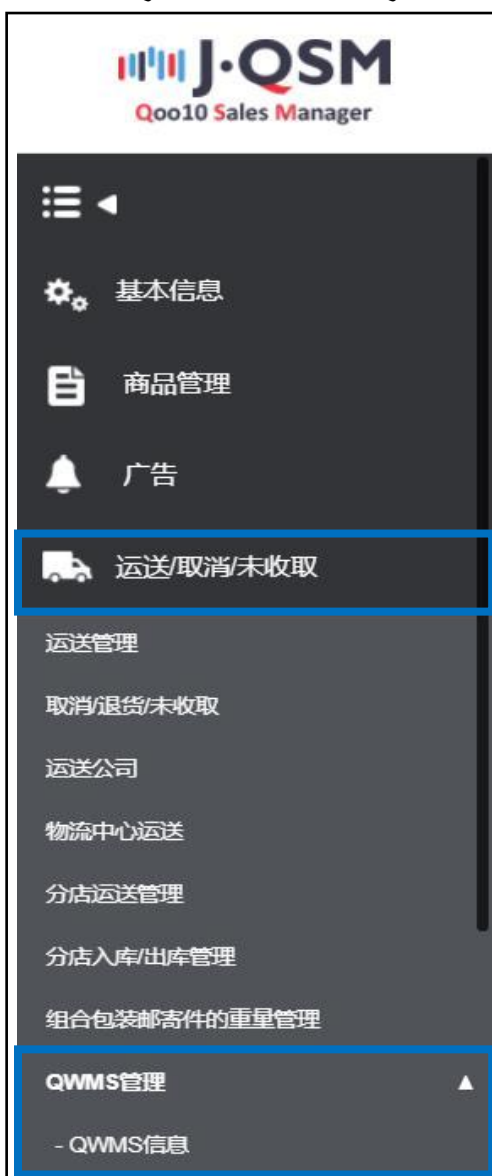
申请方法

登录J·QSM

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

运送/取消/未收取 > QWMS管理

- 1 J·QSM左侧的菜单界面栏点击【运送/取消/未收取】
- 2 下拉菜单中选「QWMS管理」中的「QWMS信息」



QWMS利用申請

QWMS利用申請

- ① [Qxpress JP Tokyo] 前の方框中打上勾。
- ② 打开【同意条款】确认后
- ③ [本販売店はQWMSサービスを利用することにおいて次の内容を確認し同意します。] 确认后在同意条款前打上勾。
- ④ 点击【申请】按钮后，完成申请。

QWMS情報

QWMS(Qoo10Qxpress Warehouse Management System)は?
QWMS指的是Qoo10和Qxpress一起合作, 向商家提供的综合物流服务。
QWMS代商家进行保管仓库、库存管理、订单包装及配送业务。
※ Qxpress: Qoo10物流代理公司

特約および条件
1. 承担商品的入庫和保管
2. 订单确认后进行商品包装 (P&P)
3. 打印运单, 发货
4. 自动上传运单号, QSM (后台) 上自动发货处理
5. 市售商家的时间与人工费
6. 每天以外其他公司的订单也可以利用物流代理服务

是否使用	不使用
国家	物流中心
Japan	<input checked="" type="checkbox"/> Qxpress JP Tokyo
Korea	<input type="checkbox"/> Qxpress KR Seoul

① ② ③ ④

同意书確認 同意书確認

同意条款 申请

QSM (Qoo10 Sales Manager) - Google Chrome

保護された通信 | https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.Gsm.Web/Popup/Delivery/pop_AgreementTermsQWMS.aspx?qwms_nation_c...

QWMS業務委託確認・同意書

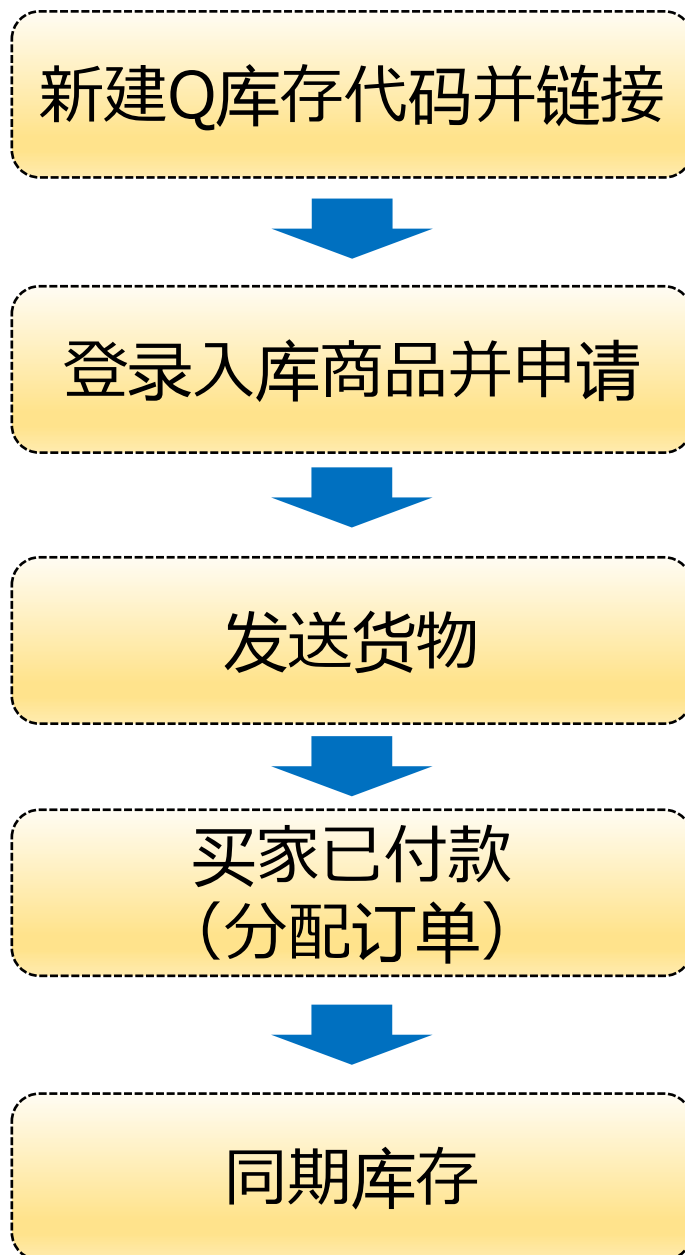
本販売店はQWMSサービスを利用することにおいて次の内容を確認し同意します。

1. 入庫時にQxpressで行われる検品は数量検品とし品質検品は行わない事とする。
2. 入庫料(In-housing Fee)、SKU Labeling Feeは商品入庫時に販売店のQサイトから差し引かれるので事前にQサイトの残高を確認する。(Qサイトの残高が足りない場合入庫作業不可)
3. 検品完了後、商品出荷前に倉庫内で破損された場合はQxpressが責任を負う事とし、配送中に破損された場合、Qxpressは商品破損の責任を負わない事とする。
4. 物流センター到着から検品・在庫数計上完了までは倉庫の混雑状況により最大3日を要する場合がある。(物流センター到着日は除く)。
5. 在庫保管料1ヶ月間の出庫件数が10個未満のSKU(Q在庫コード)に対して、1個あたり30円(1ヶ月間の保管料として)の保管料が発生。
※保管料計算法(対象: 月単位でSKU別、1ヶ月の出荷件数が10個未満の商品数×30円)
例) 11月1ヶ月間5個の在庫が出庫、残りの在庫が20個の場合、 $20 \times 30円 = 600円$ の保管料請求が発生
6. QWMS手数料を毎月20日までに未払いの場合は発送サービス一時停止、2ヶ月滞った場合はサービスの停止及び御社へ商品着払いで返送とする。

QWMS 入库到发送的流程

QWMS代理发货业务申请后，从Qxpress仓库入库，到订单发货等的流程。

QWMS 入库到发送的流程



如何添加与链接Q库存代码

如何添加Q库存代码，怎么和商品链接。

具体的操作方法，请参考下面的步骤

登录J·QSM后台

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

商品管理 > 库存管理

- 1 J·QSM左侧菜单界面，点击【商品管理】
- 2 从下拉菜单中选择「Q库存管理」



新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

如何添加与链接Q库存代码

①填写Q库存名称。

(※设置的商品有多种选项时，填写商品名等描述。
如果没有选项的话，填写商品信息等描述即可。填写的名称，是用于店铺与仓库进行确认。建议尽可能设置日语或者英语。)

②另一支库存管理可用性选择「是」。

③如果有卖家商品代码，可以填写，也可以填写商品代码方便管理。
(※不是必填项目，所以空着也没问题，可以登录。)

④最后按【登录】按钮。

The screenshot shows the 'Q Inventory Management' (Q库存管理) interface. It includes a search bar with 'Q 查询' and 'Excel' buttons. Below the search bar are date pickers for '登录日' (Login Date) and a '查询条件' (Search Condition) dropdown. A table header lists columns: '卖家商品代码' (Seller Item Code), 'Q库存号码' (Q Inventory Number), 'Q库存名' (Q Inventory Name), '商品类目选项数' (Number of Item Category Options), '总数量' (Total Quantity), '使用地点' (Usage Location), and '登录日' (Login Date). The form below the table has several fields: 'Q库存名' (Q Inventory Name) with callout 1, '卖家商品代码' (Seller Item Code) with callout 3, '另一支库存管理可用性' (Availability of Another Inventory Management) with a dropdown set to '不' (No) and callout 2, '参考商品代码' (Reference Item Code), and '共享破用商(卖家)' (Shared User (Seller)). A checkbox is checked for '参考商品选项数量变更, Q库存数量同时变更。' (Reference item option quantity change, Q inventory quantity change simultaneously). At the bottom right, there are buttons for '登录' (Login) with callout 4, '修改' (Modify), '删除' (Delete), and '初始化' (Initialize).

⑤[品目登录方式]的弹窗上的选项，在选择时，需要根据是否有商品选项进行区分，具体请参考下面的内容进行设置。

•无商品选项的Qoo10商品
•未在Qoo10平台上进行贩卖的商品
P.9

•有商品选项的Qoo10商品
※只可设置组合型选项
(不支持单一型选项)
P.14

Excel文件批量登录
※未在Qoo10平台上贩卖的商品且商品选项较多时
P.19

新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

如何添加与链接Q库存代码

无商品选项的商品

- 1 选择【直接登录】。
- 2 填写选项名
- 3 填写选项详情
- 4 点击右下角的【適用】
- 5 确认填写的内容是否正确，点击右下角【保存】

品目登録方式

从原商品处选取 直接輸入 Excel 上傳

选项名: T-shirt

选项详情 (选项名与详情设定後, 您可直接將價格或數量輸入在空格中): White

適用

Excel

項資訊修改

<input checked="" type="checkbox"/>	T-shirt	基準價格	數量	选项代码	締和庫存通貨
<input checked="" type="checkbox"/>	White	0	200		JPY

JPY 修改货币 數量 200 登錄/修改 刪除

保存 取消

Qoo10商品页面链接确认方法
P.10

如何添加与链接Q库存代码

商品页面链接方法（商品无选项时的添加方法）

如何设置？

登录J·QSM后台

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

商品管理 > 查看/修改商品

- 1 J·QSM左侧菜单界面，点击【商品管理】
- 2 下拉菜单选择「查看/修改商品」



新建Q库存代码

登录入库商品并申请

发送货物

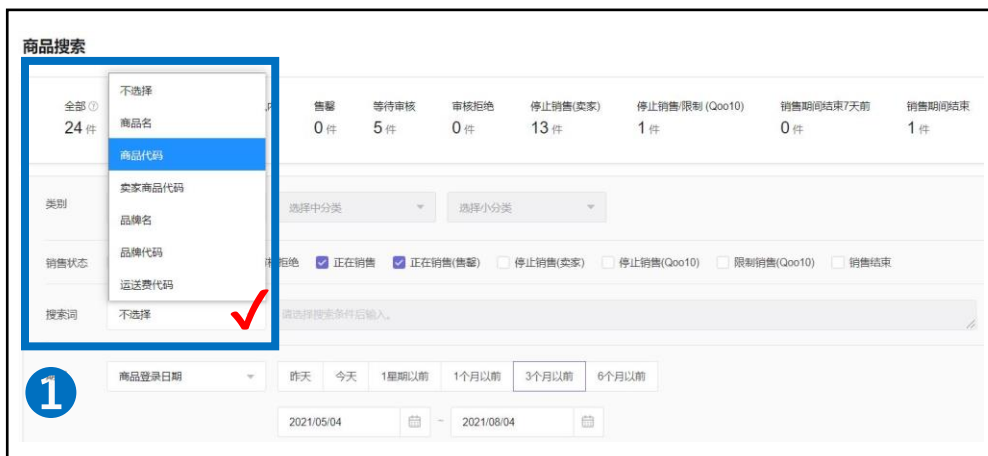
买家已付款
(分配订单)

同期库存

商品页面链接方法（商品无选项时的添加方法）

如何添加与链接Q库存代码

① 在搜索词栏的下拉菜单中选择【商品代码】



② 输入「商品代码」

③ 点击【搜索】



④ 在搜索结果中，找到要处理的商品链接，点开【修改】按钮，再次点击【修改】按钮后，会跳转至商品修改页面。



新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(订单分配)

同期库存

如何添加与链接Q库存代码

商品页面链接方法（商品无选项时的添加方法）

- 5 找到[Q-库存联动]选项，点击【设置】按钮
- 6 点击设置右侧的「Q库存搜索」
- 7 在搜索词下拉菜单，选择【Q库存代码】
- 8 输入要链接的Q库存代码
- 9 最后点击【搜索】按钮后，Q库存代码会自动填充到商品编辑页面。

Q-Inventory Code	Q-Inventory Name	Inventory Quantity
300001289772	TEST07	195
TEST07	T-2 : T-2 사이즈 : M	192
TEST07	T-2 : T-2 사이즈 : L	198

- 10 找到要链接的Q库存代码，点击【选择】按钮。
- 11 【选择】按钮点击后，页面上会自动填充Q库存代码。
- 12 确认一下选择的号码是否正确，确认后点击右下角【修改】按钮保存。

Q-Inventory Code	Q-Inventory Name	Inventory Quantity
300001289772:00003	TEST0703	198

小贴士

如果需要解除Q库存链接，
先点击【不设置】按钮，然后点击右下角【修改】按钮保存。

新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

如何添加与链接Q库存代码

商品有多个选项时的添加方法

- 1 选择【从原商品处选取】
- 2 条件搜索选择有[卖家商品代码、商品代码、商品名]，从其中选择一项
- 3 选择后，填写对应的号码，点击【搜索】
- 4 双击选中搜索结果中的【商品信息】
- 5 在库存资讯中，会自动显示商品页面上选项的信息
- 6 确认内容无误后，点击右下角的【保存】

卖家商品代码	商品代码	商品名	基准价格	数量
60180	MAMEC		10	0

选项	サイズ	색상	基准价格	数量	选项代码	通貨
<input checked="" type="checkbox"/>	XS	노랑		182		JPY
<input checked="" type="checkbox"/>		빨강		190		JPY
<input checked="" type="checkbox"/>		초록		194		JPY
<input checked="" type="checkbox"/>	S	노랑		193		JPY
<input checked="" type="checkbox"/>		빨강		190		JPY
<input checked="" type="checkbox"/>		초록		195		JPY
<input checked="" type="checkbox"/>	M	노랑		5	194	JPY
<input checked="" type="checkbox"/>		빨강		5	197	JPY

注意事项

从原商品处选取的方式，只适用设置了组合型选项的商品。设置了单一型选项的商品无法读取信息。需要将选项设置修改成组合型后，再从上述页面进行链接。

Qoo10商品页面链接确认方法

P.14

如何添加与链接Q库存代码

商品页面链接方法（商品有多个选项时的添加方法）

如何设置？

登录J·QSM后台

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

商品管理 > 查看/修改商品

- 1 J·QSM左侧菜单界面，点击【商品管理】
- 2 下拉菜单选择「查看/修改商品」



新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

商品页面链接方法（商品有多个选项时的添加方法）

如何添加与链接Q库存代码

① 点击搜索词右侧的下拉菜单，选择【商品代码】



② 填写「商品代码」

③ 填写后点击【搜索】



④ 在搜索结果中，找到要处理的商品链接，点开【修改】按钮，然后点击【修改选项】按钮后，会跳转至商品选项修改的页面。



新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

如何添加与链接Q库存代码

商品页面链接方法（商品有多个选项时的添加方法）

① 点击商品选项编辑页面的【连结原Q-库存】

库存数量	卖家选项代码	HS代码	Q-库存连结	卖家sku代码	Q-
200			未连结 连结原Q-库存		
200			未连结 连结原Q-库存		
200			未连结 连结原Q-库存		

② 搜索时，下拉菜单选择「Q库存代码」

③ 输入Q库存代码后，点击【搜索】

Q-库存搜索

请搜索选择要联动的Q-库存项目。
Q-库存联动时，现在选项的订购扣除库存数量同时被反映到Q-库存数量中。

搜索词: Q-库存代码 300001289772 搜索

검색 결과 : 4

选择	卖家商品代码	Q-库存详细名	库存数量	选项价格	货币
选择	TEST07	T-2 : T-2 / 사이즈 : S	195	0	JP
选择	TEST07	T-2 : T-2 / 사이즈 : M	192	0	JP
选择	TEST07	T-2 : T-2 / 사이즈 : L	198	0	JP

新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库
存

如何添加与链接Q库存代码

商品页面链接方法（商品有多个选项时的添加方法）

4【选择】按钮点击后，页面上会自动填充Q库存代码。

Q-库存搜索

请搜索选择要联动的Q-库存项目。
Q-库存联动时，现在选项的订购扣除库存数量同时被反映到Q-库存数量中。

搜索词

검색결과 : 4

4 选择	卖家商品代码	Q-库存详细名	库存数量	选项价格	货币
<input type="button" value="选择"/>	TEST07	T-2 : T-2 / 사이즈 : S	195	0	JPY
<input type="button" value="选择"/>	TEST07	T-2 : T-2 / 사이즈 : M	192	0	JPY
<input type="button" value="选择"/>	TEST07	T-2 : T-2 / 사이즈 : L	198	0	JPY

5 Q库存代码联动后，可以在下图选项栏中看到Q库存代码的信息。

6 确认一下选择的号码是否正确，确认后点击右下角【适用】按钮保存。

选项

↓ 适用于选项目录

卖家sku代码	Q-库存代码	Q-库存数量	Q-库存价格	货币	原商品代
TEST07	300001289772/00001	195	0	JPY	

5

双击选中单个项目后可修改。
① 因为是佐川国际物流联动卖家，所以必须输入各选项的HS代码信息。

选项价格 库存数量

Q-库存连结

6

如何添加与链接Q库存代码

Excel批量上传

- ①在品目登录方式的页面上，选择右侧的Excel上传
- ②点击右侧【Excel Form】后，自动下载Excel表格的模板，按照要求填写
(※参考本页下方内容)
- ③填写后，点击【Excel上传】，上传文件

	A	B	C	D	E	F
1	Color	Size	Qty	Price	Currency	SellerCode
2	ブルー	M	10	0	JPY	
3	ブルー	L	10	0	JPY	
4	ホワイト	S	10	0	JPY	
5	ホワイト	LL	10	0	JPY	
6	ブラック	S	10	0	JPY	
7	ブラック	M	10	0	JPY	
8						
9						
10						

- A、B列 填写Color和Size等信息，可用日文英文填写
(※A,B列中填写的项目，可根据商品情况进行更改。例：A1颜色、B1尺寸等)
- C列 (Qty)：填写贩卖库存数量
- D列 (Price):商品选项如有追加金额，填写金额。
无追加金额的商品选项，填写「0」。有追加金额的选项必须低于所有选项的30%
- E列 (Currency):填写货币[JPY]
- F列 (Seller Code):填写店铺管理号码，不需要填写的话，空白即可

如何添加与链接Q库存代码

确认商品页面与Q库存代码是否绑定成功

如何确认？

登录J·QSM后台

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

商品管理 > Q库存管理

- 1 J·QSM左侧菜单界面，点击【商品管理】
- 2 下拉菜单选择「Q库存管理」



新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

如何添加与链接Q库存代码

如何将Q库存代码与商品进行链接

① Q库存管理页面中，可以确认Q库存代码链接的商品与数量

Q库存管理

登录日: 2020/02/05 ~ 2021/02/05
查询条件: 所有
开关: 使用

卖家商品代码	Q库存号码	Q库存名	商品类目选项数	总数量	使用地点	登录日
test	300001382328	test	1	200	N	2021/01/28
TEST07	300001289772	TEST0703	4	784	Y	2020/07/07
TEST07	300001289771	TEST0702	4	780	Y	2020/07/07
TEST07	300001289770	TEST0701	4	784	Y	2020/07/07

② 商品选项输入/管理中，可以看到Q库存代码等详细内容。
在链接商品数中，数字[1]表示链接了1个商品。
数字[0]表示未链接。
数字[2]的话，表示链接了2个商品，以此类推。

商品选项输入/管理

*输入想要变更的库存数量/价格数字，点击按键即可

登录日: 2020/02/05 ~ 2021/02/05
查询条件: Q库存详情号码: 300001289771
开关: 使用

卖家SKU代码	Q库存-详情号码	Q-详细库存名	库存总量	价格	货币	链接商品数	Qxpress分店数量
TEST0702	300001289771-00002	T-2: T-2 / 사이즈 : M	191	0	JPY	0	0
TEST0703	300001289771-00003	T-2: T-2 / 사이즈 : L	198	0	JPY	1	0
TEST0701	300001289771-00001	T-2: T-2 / 사이즈 : S	192	0	JPY	0	0
TEST0704	300001289771-00004	T-2: T-2 / 사이즈 : XL	199	0	JPY	1	0

③ 链接商品数的【数字】点击后，可以看到对应链接的商品代码。
链接商品数是「0」的时候，新订单无法自动分配，Qxpress无法安排发货处理。
请重新确认商品编辑页面，链接Q库存代码。

注意事项

※无法批量链接，请一个个进行链接。

※商品选项只有1个时选择组合型，商品选项2个以上时选择单一型链接绑定。

登录入库商品与申请入库

登录入库商品的操作方法如下

如何设置？

登录J·QSM后台

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

运送/取消/未受取 > 分店入库/出库管理 > 物流地点的入库/出库信息

- 1 J·QSM左侧菜单界面，点击【运送/取消/未受取】
- 2 下拉菜单选择「分店入库/出库管理」



新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

登录入库商品并申请

登录入库商品

- 1 在物流地点的入库/出库信息右下方，点击【搜索】按钮
- 2 搜索条件选择「Q库存代码」后，输入要入库的Q库存代码
- 3 点击【Search】
- 4 双击选中要入库的Q库存代码，Q库存信息会自动填充

物流地点的入库/出库信息

商品类目选项 初始化

QSM (Qoo10 Sales Manager) - Google Chrome

vpn.qoo10jp.net/GMKT.INC.Gsm...popup/Branch/DanInfo

搜索 Q-库存代码 300001289771-4 查询类型 商品类目选项 Q Search

Q-库存代码	Q-库存名	商品类目选项代 码	商品类目选项名	Seller Code
300001289771	TEST0702	00003	T-2: T-2 / 사이즈 : L	TEST0703
300001289771	TEST0702	00002	T-2: T-2 / 사이즈 : M	TEST0702
300001289771	TEST0702	00001	T-2: T-2 / 사이즈 : S	TEST0701
300001289771	TEST0702	00004	T-2: T-2 / 사이즈 : XL	TEST0704

Close

入库/出库号码 4 卖家商品代码 1 TEST0703

Q-库存信息 300001289771 TEST0702 00003 T-2: T-2 / 사이즈 : L Q 查询 初始化 6

要求类型 5 入库 6 处理数量 50

分店 Qxpress Japan(0) 7

要求状态 == 所有 7

说明

8 入库/出库要求

6 处理数量（入库数量）的空格，填写半角数字

7 分店选择「Qxpress Japan」

8 确认内容无误后，点击右下角【入库/出库要求】

新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

登录入库商品并申请

登录入库商品 (Excel批量登录)

运送/取消/未受取 > 分店入库/出库管理 > 物流地点的入库/出库信息

① 点击【Excel Form】か下载Excel表格模板

物流地点的入库/出库信息

商品类目选择

要求日期: 2021/01/05 ~ 2021/02/05

要求类型: ==所有==

现状: ==所有==

分店: ==Select==

卖家商品代码	Q-详细库存名	要求类型	总数量	分店	要求理由	要求状态	购物车号码	订购号码	说明	完成日	完成日

Excel 上传 Excel Form

入库/出库号码

Q-详细位置

要求类型: ==所有==

分店: ==Select==

要求状态: ==所有==

说明

入库/出库要求 入库/出库取消 初始化

② 下载表格后, 在表格中填写入库申请时, 需要的必填项目
※红色文字为必填项目

	A	B	C	D	E	F	G
1	SellerCode	InventoryCode	InventoryOptionCode	InOut	MovingQty	BranchCode	Description
2		300000154634	00001	in	2	0000011520	
3		300000154634	00002	in	5	0000011520	
4		300000154634	00003	in	5	0000011520	
5							
6							
7							

◆必填项目

• InventoryCode ⇒ Q库存代码为3开头的12位的数字

• InventoryOptionCode ⇒ Q库存代码一后的5位数字

• InOut ⇒ 入库申请填写[in]

• MovingQty ⇒ 入库数量用半角数字填写

• BranchCode ⇒ 0000011520(QxpressJapan)这个号码是固定的, 不需要更改

• Description ⇒ JANcode、商品条形码等号码, 可根据情况填写

新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

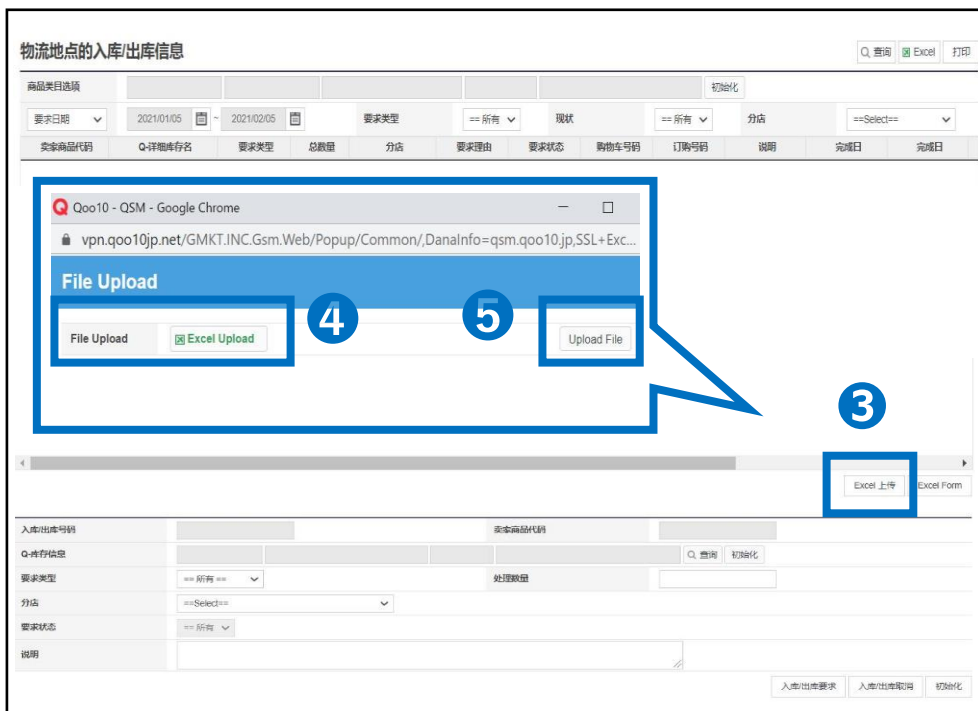
买家已付款
(分配订单)

同期库存

登录入库商品并申请

登录入库商品（Excel批量登录）

- 3 点击【Excel上传】
- 4 File Upload的弹窗中，选择【Excel Upload】，上传文件
- 5 【Upload File】选择文件上传后，完成入库申请



小贴士

※1. 上传的文件如果出现错误，出现错误的那行往下的所有内容都无法正常上传。在分店入库/出库管理中重新确认一下上传的内容。

如有其它疑问，请通过下述方式咨询：

[向Qoo10进行咨询](#)>选择类型：[JQSM操作方法] > [物流·运送·订单信息]

※2. 另一支库存管理可用性如果是「不」的话，无法上传，请修改成「是」后，在上传文件。

申请入库的操作方法

Qxpress仓库的入库申请操作方法如下。

如何申请？

登录J·QSM后台

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

运送/取消/未受取 > QWMS管理 > QWMS Management

- 1 J·QSM左侧菜单界面，点击【运送/取消/未受取】
- 2 下拉菜单选择「QWMS Management」



新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

登录入库商品并申请

申请入库的操作方法

- 1 Q-inventory request history中点击右上角的【搜索】
- 2 选择先前在分店入库/出库管理中，申请登录的Q库存代码，在【方框】中打上勾
- 3 Est. Arrival date到货预订日，点击【日历】图标进行选择
- 4 点击右下角【Create a new cargo bundle no】完成Qxpress仓库入库申请

The screenshot shows the 'Q-inventory request history' interface. Callout 1 points to the search button in the top right. Callout 2 points to checkboxes in the first two rows of the table. Callout 3 points to the 'Est. Arrival date' field with a calendar icon. Callout 4 points to the 'Create a new cargo bundle no.' button at the bottom right.

要求日	Sku No.	卖家SKU代码	Q库存名	数量	地点名
2019-10-28 09:28:56	300001109477-00001		类型: 0	5	Qxpress Japan
2019-09-10 14:32:18	300000211398-00002	test-0707b00002	TEST商品 (カラー) : ホワイト	2	Qxpress Japan

◆如何打印SKU标签

- 1 Q库存管理页面中，双击选中要打印的Q库存代码
- 2 在商品选项输入/管理的页面，选择号码，打上勾
- 3 选择打印【库存数量】标签
- 4 点击右下角【打印】按钮

The screenshot shows the 'Q库存管理' (Q Inventory Management) page. Callout 1 points to the 'TEST07' row in the main table. Callout 2 points to the 'TEST0703' row in the '商品选项输入/管理' (Product Option Input/Management) table. Callout 3 points to the '打印库存数量标签' (Print Inventory Quantity Label) radio button. Callout 4 points to the '打印' (Print) button at the bottom right.

卖家商品代码	Q库存号码	Q库存名	商品类目选项数	总数量	使用地点	登录日
TEST07	300001289772	TEST0703	4	784	Y	2020/07/07

卖家SKU代码	Q库存-详情号码	Q-详细库存名	库存	价格	货币	链接商品数	Qxpress
TEST0703	300001289771-00003	T-2: T-2 / 사이즈 : L	198	0	JPY	1	0

新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

登录入库商品并申请

入库商品的发送方法

5 Qxpress仓库在收到入库申请后，会确认并通过申请，此时状态会从[要求]变成[Confirmed]
点击[Confirmed]中的红色【数字】

6 双击选中后，能看到申请入库的详细内容

7 选择运送公司·填写运单号码，填写箱数等信息，选择大约到仓的时间

8 点击右下角【Send to Warehouse】按钮，做发货处理。

※在【Shipped】状态下时，可修改运送公司·运单号码等信息。

仓库地址：

日文地址

〒273-0017千葉県船橋市西浦3-4-2 (W05バース)

Qxpress Corp 株式会社 入荷係

050-3189-7050

英文地址

3-4-2(W05 Berth) Nishiura Funabashi-shi, Chiba 273-0017

QXPRESS QWMSTeam

TEL.81+50-3189-7050

The screenshot displays the 'Status Query' (状态类查询) interface. At the top, a summary table shows counts for various statuses: 要求 (0), Confirmed (4), Shipped (0), Arrived (1), Completed (22), and 拒绝 (2). The 'Confirmed' cell is highlighted with a blue box and a circled '6'. Below this is a 'Registered history' table with columns for Cargo Bundle, quantity, status, and dates. The first row is highlighted with a blue box and a circled '7'. At the bottom, a detailed view for 'Cargo bundle no. 106' is shown, with fields for shipping company (Qxpress Corp), shipping date, and quantity. A 'Send to Warehouse' button is highlighted with a blue box and a circled '8'.

整体	要求	Confirmed	Shipped	Arrived	Completed	拒绝
20	0	4	0	1	22	2

Cargo Bundle	数量	总数量	状态	Est. Arrival	运送公司	运送单号	箱数	备注	Confirmed date	Shipping date to
106	125	756 (0)	Qxpress Japan	Confirmed	2021-02-09				2021-02-05 16:38:16	
106	43	112 (0)	Qxpress Japan	Confirmed	2021-02-09				2021-02-05 16:38:43	
106	122	703 (0)	Qxpress Japan	Confirmed	2021-02-09				2021-02-05 16:39:48	
106	33	117 (0)	Qxpress Japan	Confirmed	2021-02-09				2021-02-05 16:42:32	

Cargo bundle no. 106

运送公司: Qxpress Corp | 运送单号: [] | 箱数: []

Est. Arrival date: 2021/02/09

Send to Warehouse | Delete Cargo bundle

买家已付款（如何分配订单）

如何在J·QSM上分配订单，怎么确认订单是否已经分配

如何设置？

登录J·QSM后台

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

运送/取消/未受取 > 分店运送管理

- 1 J·QSM左侧菜单界面，点击【运送/取消/未受取】
- 2 下拉菜单选择「分店运送管理」



新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

买家已付款（分配订单）

买家已付款（如何分配订单）

③在分店订购记录中，将处理状态选择「未分配地点」

④运送状态选择「买家已付款」

⑤点击右上角的【查询】

⑥勾选要分配的订单

分店订购记录

分店: ==Select== 订购日: 2020/12/01 ~ 2021/02/08 处理状态: 未分配地点

运送状态: 买家已付款 详细查询: ==所有==

<input type="checkbox"/>	运送状态	订购号码	购物车号码	商品代码	商品名	选项详情	分配状态	发货分店
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款	5698953 1910		5818C	MAME	사이즈 XS	分配等待	
<input type="checkbox"/>	买家已付款	5698968 1910		5818C	MAME	사이즈 XS	分配等待	
<input type="checkbox"/>	买家已付款	5698965 1910		5818C	MAN	사이즈 XS	分配等待	

⑦在地点分配的下拉菜单中，选择「QxpressJapan」

⑧然后点击【发送地点分配】，完成订单分配，只需要等待仓库发货即可。

订购内容

订购号码: 569... 运送状态: 买家已付款

数量: 1 订购国家: JP

商品代码/商品名: 5818C MAME

选项信息: サイズ XS

Q-库存信息: 300000319666

选择整体分配: Qxpress Japan Qxpress Korea

地点分配: ==Select== 发送地点分配 发送地点分配取消

运送信息登录

收货人名/电话号码: test

国家: Japan 邮政编码: 108-0072

地址: 東京都 港区 港南
1-1-1 品川クリスタルスクエア

买家已付款要求:

希望运送时间:

入库补货后，却无法分配
订单时

P.31

解除订单分配的操作步骤

P.32

新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

买家已付款（分配订单）

买家已付款（如何分配订单） 有库存但是不能分配时的处理方法

- 1 先查看一下订单信息中自动分配的Q库存号码。
- 2 如果订单信息中链接的Q库存号码有误，店铺无法进行修改，可以自行发货，或者发邮件至Qxpress仓库，让工作人员手动修改链接的Q库存号码。
写清「订单号码」和「需要链接的Q库存号码与数量」，发邮件至 [qfs_delivery@qxpress.asia]

订购内容

订购号码	679	运送状态	买家已付款
数量	1	订购国家	JP
商品代码 /商品名			
选项信息	2 タイプ:長袖[レギュラ		
Q-库存信息	300001399764		
	00067	タイプ	長袖[レギュラ

- 3 J・QSM > 商品管理 > Q库存管理中查看Q库存号码的分店数量。分店数量为0的时候无法分配订单。可能是库存都被分配完出库了，或者是入库的货物仓库那边数量还未更新到系统上。可以先联系Q仓的工作人员确认一下。

商品选项输入/管理

*输入想要变更的库存数量/价格数字，点击按键即可

登录日: 2020/11/16 ~ 2021/11/16

查询条件: Q库存详情号码: 300001382328

<input type="checkbox"/>	卖家SKU代码	Q库存-详情号码	Q-详细库存名	库存总量	价格	货币	链接商品数	Qxpress分店数量
<input type="checkbox"/>		300001382328-00001	test : test	50	0	JPY	1	0

新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

解除订单分配

买家已付款（解除订单分配的操作步骤）

- 1 在分店订购记录中，将处理状态选择「分配地点」。
- 2 运送状态选择「买家已付款」。
- 3 点击【查询】。
- 4 勾选要解除分配的订单。

分店	订购日	处理状态	分配地点	运送状态	详细查询	分配状态	发货分店代码	发货地点	商品目录号码	商品类目选项代码	商品类目选项名	数量	卖家商品目录代码	订购国家	入库
	2021/10/16 ~ 2021/11/16	分配地点		买家已付款	==所有==										
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款(Oxpress Japan)	68 2 66	カ	分配	0000011520	Oxpress Japan	300000778457	6 00001	カラー:ホワイト	1	JK			31	▲
<input type="checkbox"/>	买家已付款(Oxpress Japan)	68 2 66	カ	分配	0000011520	Oxpress Japan	300001161344	6 00003	アイボリー	1				31	
<input type="checkbox"/>	买家已付款(Oxpress Japan)	68 2 7c	カ	分配	0000011520	Oxpress Japan	300001164410	7 00008	カラー:TYPE.A	1				31	
<input type="checkbox"/>	买家已付款(Oxpress Japan)	68 2 7c	カ	分配	0000011520	Oxpress Japan	300001164410	7 00007	カラー:TYPE.A	1				31	▼

- 5 点击【发送地点分配取消】取消订单分配。

订购内容	
订购号码	6f [redacted]
数量	1
商品代码/商品名	680C [redacted]
选项信息	カラー:ホワイト [redacted]
Q-库存信息	300000778457 [redacted]
	00001 カラー:ホワイト [redacted]
地点分配	==Select==
发送地点分配	发送地点分配取消

小贴士

J·QSM后台上不能解除分配时，请发邮件至Qxpress仓库联系。
邮箱地址：qfs@qxpress.jp

同期库存

调整Q库存代码的支店数量与总库存数量

店铺补货至Qxpress仓库后，将没库存时的新订单进行分配，分配完后需根据现在的库存数量调整实际的贩卖数量

如何设置？

登录J·QSM后台

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

商品管理 > Q库存管理

- 1 J·QSM左侧菜单界面，点击【商品管理】
- 2 下拉菜单选择「Q库存管理」



新建Q库存代码
并链接

登录入库商
品并申请

发送货物

买家已付款
(分配订单)

同期库存

同期库存

同期库存数量

- 1 Q库存管理中，选择要同步库存数量的【Q库存代码】

Q库存管理

Q库存管理 Q 查询

登录日: 2020/02/08 ~ 2021/02/08 查询条件: 所有 开关: 使用

商品代码	Q库存号码	Q库存名	商品类目选项数	总数量	使用地点	登录日
test	300001382328	test	1	200	N	2021/01/28
TEST07	300001280772	TEST0703	4	784	Y	2020/07/07
TEST07	300001289771	TEST0702	4	780	Y	2020/07/07
TEST07	300001289770	TEST07	4	784	Y	2020/07/07

- 2 在商品选项输入管理中，选择要同期库存数量的Q库存代码，点击库存数量的【数字】，修改库存数量

- 3 修改后，点击【修改】按钮

※Qxpress的分店数量与总库存数量是系统每天自动同步的，不需要人工手动调整。

商品选项输入/管理

输入您要变更的库存数量/价格数字，点击按键即可 Q 查询 Excel

登录日: 2020/02/08 ~ 2021/02/08 查询条件: Q库存详细号码 300001289771 开关: 使用

卖家SKU代码	Q库存详细号码	Q详细库存名	库存 总数	价格	货币	链接商品数	Qxpress 分店数量
TEST0702	300001289771-00002	T-2: T-2 / 사이즈: M	191	0	JPY		0
TEST0703	300001289771-00003	T-2: T-2 / 사이즈: L	198	0	JPY		0
TEST0701	300001289771-00001	T-2: T-2 / 사이즈: S	192	0	JPY		0
TEST0704	300001289771-00004	T-2: T-2 / 사이즈: XL	199	0	JPY		0

T-2 사이즈 库存数量 价格 基准货币 卖家SKU代码

T-2 L 198 0.0000 JPY TEST0703

附加 修改 删除 初始化 链接商品

管理号码发货

如何登录管理号码，其他平台订单如何使用管理号码发货

如何设置？

登录J·QSM后台

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

运送/取消/未受取 > 物流中心运送 >
其他入库商品件登录/管理

- 1 J·QSM左侧菜单界面，点击【运送/取消/未受取】
- 2 下拉菜单选择「物流中心运送」



管理号码发货

其他平台管理号码登录（单件登录）

运送/取消/未受取> 物流中心运送> 其他入库商品件登录/管理

- 1 填写顾客的信息，姓名/电话/收货地址等，发货国家选择JP，分店选择Qxpress Japan,点击搜索选择对应的Q库存代码。
- 2 点击右下角【登录】，会自动生成一个管理号码

其它入库登录商品件查询

登录日: 2018/01/01 - 2021/02/07

服务国家: Japan

Select	管理号码	入库与否	Delivery company	运送单号	服务国家	买家姓名	参考订购号	参考订购号网站	商品名	商品号码	小分类内容	类型	数量
<input checked="" type="checkbox"/>	1407391	N			JP	JP CS	3274	JP	M/	584			

1

搜索

Q库存详细号码: 30000128267-00001

选择	Q库存详细号码	Q详细商品名	卖家商品
<input checked="" type="checkbox"/>	30000128267-00001	尺码: color / 색상 / 님색	4237
<input type="checkbox"/>	30000128267-00002	尺码: color / 색상 / 빨강	4237
<input type="checkbox"/>	30000133186-00001	타입: 白	test07
<input type="checkbox"/>	30000133186-00002	타입: 赤	test07
<input type="checkbox"/>	30000141884-00001	카라: 白	TE
<input type="checkbox"/>	30000221398-00001	TEST商品 (카라) / 블랙	test-07
<input type="checkbox"/>	30000221398-00002	TEST商品 (카라) / 화이트	test-07

2

发货国家: JP(Japan)

分店: Qxpress Japan

登录

[商品代码/数量*]→填写数量。

[商品名*]→填写商品名称（※配送的快递面单上不会显示，简单填写一下商品名称即可。）

[参考结算价*]→填写商品的贩卖价格。

[运送方式*]→选择「一般（可以运送追踪）」。

[发货国家*]→选择「JP（Japan）」。

[分店*]→选择「QxpressJapan」。

[收取人名*]→填写收件人名称。

[收取人电话号码*]→填写收件人电话号码。

[运送地址*]→填写收件人的收货地址。

[Q库存*]→选择对应的Q库存代码，点击【搜索】按钮进行选择。

※搜索条件选择「Q库存-详细号码」，填写Q库存代码后点击搜索，在要选的号码前【打勾】，点击【选择】即可。

小贴士

※可在备注栏中填写配送指定时间等。仅佐川急便可指定配送时间，指定时间为两天以内。（指定时间需根据配送公司规定，可能无法全部满足填写的配送的时间）

※填写完后，如需要修改内容，修改后点击【修改】即可。

※如果重复登录，需要删除的话，点击【Delete】即可删除。

管理号码发货

其他平台管理号码登录（批量登录）

运送/取消/未受取 > 物流中心运送 > 其他入库商品件登录/管理

- ①如想批量上传登录时，在其他入库商品件登录/管理页面下部，点击【Excel Upload】
- ②选择【下载Qoo10表格样式】，下载批量上传文件的模板文件。
- ③点击【Excel Upload】，选择要上传的文件。
- ④最后点击【Upload File】按钮，上传文件即可。

一起上传

File Upload

File Upload

可使用QWMS 这是目前有使用权限的QWMS分店。利用QWMS时，Excel的“分店”栏上请使用下列的QWMS名。
- Qxpress JP Tokyo
- Qxpress KR Seoul
- Qxpress KR Incheon DPC

上传: 0个

参考订购号码	商品代码	商品名	运送方式	发货国家	小分类内容	类型
100472743		tttest item Express	JP	test1		

买家姓名	收取人名	收取人名(音声标志)	收取人电话号码	收取人手机号码	到达国家	邮政编码
	test name		65-1234-1234		JP	123456

邮政编码	运送地址	运送地址(详情)	参考价格	备注	分店
123456	ADAM ROAD F#124-4		100	Hope date : 25th Apr	Qxpress JP Tokyo

分店	SKU no.	卖家SKU代码	第三方公司	发给人(发送礼物输入信息)	国家(发送礼物输入信息)
Qxpress JP Tokyo					

国家(发送礼物输入信息)	邮政编码(发送礼物输入信息)	运送地址(发送礼物输入信息)	联系方式(发送礼物输入信息)	个人通关唯一符号

小贴士

※红色的项目是必填项目。「分店」和「SKU no.」两个栏目，虽然不是必填项目，空白也可以登录，但如果使用QWMS日本仓代发业务的话，必须要填写。
※实际发货时以商品规格为准，如超过指定运送方式的规格，或将使用其他方式，仅限Q仓可提供服务的运送方式。
※SKU栏只能填写一个Q库存代码（SKU号码）

QWMS注意事项

QWMS使用时的注意事项

■ QWMS代理发货业务的基本业务内容

✓从Qoo10的订单贩卖后的结算金中，扣除运送费/手续费/捆包包装费。

入库费/打印黏贴SKU标签费用/仓储费等需要另外支付。

✓其他平台订单出库时，根据件数扣除出库费用，出库一件从结算金中扣除一件运送费。

如果结算金余额不足的话，无法安排出库。※请购买Gift卡充值。

✓Qoo10平台的订单，按照发货日/发货预订日来出库，其他平台的订单原则上PM13点（日本时间）前登录的都会安排当天出库。

✓入库后次月起需支付仓储费。入库当月不产生仓储费。仓储费基本是次月的月中会在QSM后台上显示支付提醒。

※支付需要店铺手动处理，可使用Q钱包（结算金）进行支付。推广广告费使用的Q现金不可用于支付仓储费。

■ 入库时的注意事项

✓入库申请通过后，请安排发货至仓库。

✓根据仓库内的总库存数量和种类，入库情况等，可能会对入库数量进行限制。

✓入库的货物如果是有很多种类的，请按照商品种类包装后再申请入库，仓库的工作人员无法区分商品种类。如遇到无法区分商品的情况，可能会拒收货物。

✓发送货物时，请在快递面单上或者箱外，写清店铺ID和申请入库的入库号码。

✓大批量入库，大型商品入库时，请务必提前联系Q仓的工作人员进行确认。

请写邮件至(qfs@qxpress.jp)，邮件中需注明店铺ID·商品代码·Q库存代码·入库数量和商品规格等内容。如果有未提前联系入库，或者是有产生到付关税的货物，无法确认的商品内容/店铺信息等，凡是有上述情况的货物，基本都会拒收。

■ 发货时的注意事项

✓Q库存代码等联动或设定有误的话，销售中的商品无法自动从Q仓发货，会出现长期未发货、运送延迟等问题时，使用Q仓代发如有丢件造成运送延迟时，也都属于限制处罚对象。

如因上述原因造成发货延迟，属于店铺方责任，会有相应的处罚限制。在有新订单时，请务必注意订单是否正常分配完成。

※如分配后一直未发货，请尽快联系Qxpress日本仓的工作人员确认。

QWMS仓储费等支付方式

QWMS仓储费等支付方式的操作方法如下。

如何支付？

登录J·QSM后台

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

运送/取消/未收取 > 物流中心运送（集合中心运送） >
Compensation/Payment

- 1 J·QSM左侧菜单界面，点击【运送/取消/未收取】
- 2 下拉菜单选择「物流中心运送」



Compensation / Payment

1 选中【Compensation/Payment】的选项卡。

The screenshot shows the 'Compensation/Payment' section of the QWMS system. It includes a navigation bar with the 'Compensation/Payment' tab selected (1). Below the navigation bar, there is a search bar and a '记录' (Records) section. In the '记录' section, a table lists records with columns for '请求号' (Request No.), 'Type', '请求日' (Request Date), '完成日' (Completion Date), '状态' (Status), '金额' (Amount), '通货' (Currency), and '备注' (Remarks). A record with ID 2815 is highlighted (3). Below the table, there is a summary row for the selected record (4).

请求号	Type	请求日	完成日	状态	金额	通货	备注
2815	Pay for Qpress	2021-11-19 10:38:19		警告	4410	JPY	Auto Generator

2 如果有需要支付的Qxpress仓库的费用，可以在记录中看见【数字】。双击选中数字可查看详细金额。

3 双击数字后下拉页面，在Compensation/Payment栏目中可以看见需要支付的金额等。

4 选中要支付的详细，点击【使用Q现金支付】，会从Q钱包中扣除费用支付。

注意事项

- 由于Qoo10订单是扣除了运送费/手续费费/捆包包装费后在出库的，所以入库费/标签费/保管费需要另外通过后台操作支付。
- 入库当月无保管费，在次月的月中会有支付提示。请按照上述步骤进行支付。
- ※ 需要通过后台手动操作来完成支付，支付是从Q钱包余额中扣除的。
- 如果不支付，会按照规定停止发货处理，废弃仓库库存等。
- 如Q钱包中余额不足，请通过购买gift卡充值来支付，也可以等下次结算时支付。

Q&A 常见问题

QWMS Q&A 常见问题

✓ Q.1 在商品页面与Q库存代码绑定前，就贩卖出去的商品，可以通过仓库发货吗？

A.1 无法从Qxpress仓库发货。在贩卖开始前，请务必将商品页面与Q库存代码绑定联动好。
如果有已经贩卖出的商品，请店铺自行安排发货处理。

✓ Q.2 买家已付款(QxpressJapan)状态的订单，已经过了一周都没有发货，这是为什么？

A.2 如果商品页面设置的是付款后14天内发货，相对普通商品的订单，配送优先度较低，所以可能是还未安排发货。
另外，如果有购买了多件的顾客，所有订单都有库存的情况下才会安排配送。此时需要先确认一下订单信息与库存数量。

✓ Q.3 利用QWMS日本仓库代理发货业务时，Qoo10平台上贩卖的所有商品都必须通过仓库发货吗？

A.3 不需要所有商品多入库，可以选择一部分商品入库。
此外，未在Qoo10平台上登录的商品，也可使用代理发货业务。

✓ Q.4 仓库入库时，运送费用是多少，可以直接搬运去仓库吗？

A.4 进仓入库的运费由店铺负担。如果要直接搬运去仓库的话，需要提前联系仓库的工作人员确认，如有需要，请发邮件至：qfs@qxpress.jp

✓ Q.5 可以让仓库使用自己提供的包装捆包材料吗？

A.5 可以使用，不过需要提前联系仓库进行确认。
进仓入库时，请将包装材料与商品一起装运安排入库。
※关于包装材料的使用方法等，请提前联系仓库说明，也可在箱内添附使用说明等。

✓ Q.6 从Qxpress仓库出库的商品，如果丢件了，会有赔偿吗？

A.6 ネコポス (nekopos) 运送中丢件/破损，最高可有3000円の赔偿。
佐川急便的赔偿条款是，一件货最高30万円。
※运送途中发送的丢件破损等事故，在赔偿范围内的话，都会安排赔偿。
如有遇到天灾等不可抗力的情况，超过赔偿范围的情况，则无法安排赔偿。

✓ Q.7 QWMS日本仓出库的商品，可以选择指定时间配送吗？

A.7 Qoo10平台的订单，基本不可使用指定时间配送。其他平台的订单可以选择指定时间配送。

可选择从发送日起2天内的时间，安排指定配送。

需要注意的是，ネコポス（nekopost）不能安排指定配送。如果顾客要求指定时间配送的话，只能选择宅急便。运送费用不同，请参考报价表。

✓ Q.8 入库申请时，对入库数量有限制吗？

A.8 只入库1件，1个商品也可以。但是入库的数量有上限，如果一次性入库数量比较多的话，请提前联系仓库的工作人员确认。

邮件中写清Seller ID等内容，联系下面的邮箱地址进行确认。

[邮箱地址：qfs@qxpress.jp] [中文客服：qfs_cnsupport@qxpress.jp]

✓ Q.9 入库检品的时候，工作人员会安排商品质检吗？

A.9 仓库的工作人员不会进行商品质检，只是清点入库数量。如果要指定配送方法的话，请在入库申请时，提前告知并写清哪个Q库存代码要使用什么运送方式。

✓ Q.10 如果是贩卖的组合套装，但是入库是单件商品入库，仓库可以帮忙手动组合搭配好后安排发货吗？

A.10 仓库的工作人员无法提供此项服务。如果要进行组合套装贩卖的话，请事先捆包好后，再安排入库。

✓ Q.11 想回收现在在仓库中的商品，要怎么办呢？

A.11 回收库存的话，仓库只能安排到付的方式。

※另外，仓库的工作人员需要整理库存，所以需要一些时间。请事先联系Q仓的工作人员，写清楚要回收的Q库存代码和数量，地址等信息。

发邮件至：qfs@qxpress.jp

✓ Q.12 顾客可以退货到仓库吗？退货到仓库后的商品，仓库可以安排退回库存吗？

A.12 基本如果是到付退回仓库的商品，仓库的工作人员都会安排拒收。请告知顾客不要使用到付的方式。另外，如果商品有破损等，不能退回库存的话，也请不要安排退回仓库，工作人员无法进行处理。

如有要退回仓库的商品，请提前告知订单号码/运单号码等，邮件联系仓库的客服人员，联系方式：[\[info@qxpress.jp\]](mailto:info@qxpress.jp)

■ Qxpress仓库客服中心地址：

(〒273-0017) 千葉県 船橋市 西浦 3-4-2 北エントランス 2F Qxpress CS係 宛
電話番号：050-3189-7080

✓Q.13 QSM后台上显示QWMS费用未支付，要怎么进行支付呢？

A.13

支付方式：J·QSM > 运送/取消/未受取 > 物流中心运送 > Compensation/Payment > 点击Q
账户扣除-验证等待中的数字。

在Compensation & Payment中选择要支付的项目，点击[使用Q现金支付]

※如果Q现金(结算金)的余额不足，请参考下述方法充值。

Q现金充值方法[[https://doc.image-qoo10.jp/sqm/JP/Giftken\(CN\).pdf](https://doc.image-qoo10.jp/sqm/JP/Giftken(CN).pdf)]

✓Q.14 Qxpress仓库的地址在哪里？

A.14

日文地址：〒273-0017

千葉県船橋市西浦3-4-2 (W05バース)

QXPRESS 入荷係 TEL.050-3189-7050

英文地址：3-4-2(W05 Berth) Nishiura Funabashi-shi, Chiba 273-0017

QXPRESS QWMSTeam

TEL.81+50-3189-7050

✓Q.15 QWMS日本仓代理发货业务的报价表有吗？

A.15 QWMS日本仓代理发货业务报价表：

[https://doc.image-qoo10.jp/sqm/JP/QWMS\(CN\).pdf](https://doc.image-qoo10.jp/sqm/JP/QWMS(CN).pdf)

✓Q.16 Qxpress一直不安排发货，应该怎么处理？

A.16 如未按照商品页面设置的发货日处理，属于发货延迟限制对象。

如果是Qxpress日本仓内发货延迟或订单未正常分配，又或者是订单的发送国不是日本国内（JP），商品无库存等原因造成延迟，请尽快联系仓库工作人员进行确认。

联系方式：gfs@qxpress.jp 中文客服：gfs_cnsupport@qxpress.jp

※J·QSM > 运送/取消/未收取 > 运送管理 > 买家已付款(详情查看)中可以确认可以发送日期。如果因为店铺原因设置错误造成发货延迟，会受到限制处罚。请务必在有新订单后，确认订单是否正常分配。分配后确认是否正常发货处理完成。

✓Q.17 售出的数量超过了入库的库存数量，入库数与实际库存数量不一致是什么原因？

A.17 入库的数量无法与商品页面的库存数量同步。需要店铺手动管理修改商品页面的总数量，各选项的数量。入库补货后，请务必确认库存数量并修改商品页面的数量。请尽量按照入库的数量调整销售数量，避免出现发货延迟的问题。

✓ Q.18 急需当天入库，当天发货时该怎么办。

A.18

由于人工与系统上的原因，目前无法支持当天入库检品，当天出库发货。

检品也是按照货到顺序，依次处理。

入库后到全部检品处理完成，如果遇到繁忙期可能最多需要3天时间。

即使店铺有出现延迟订单等，物流运送上出现问题等，都无法优先某一店铺的货提前检品等要求。请店铺在入库时请提前调整预计到货时期等，尽量避开大促期间和年末年初长假前后等繁忙期。

如有其它疑问，请通过下述方式咨询：

[向Qoo10进行咨询](#)选择类型：[QSM操作方法]>[物流・运送・订单信息]