

# 如何批量发货处理



# 目录

• 从哪里开始操作？ .....	<a href="#">3</a>
1. 発送予定日の入力填写发货预定日(直接填写) .....	<a href="#">4</a>
填写发货预定日（上传Excel表格） .....	<a href="#">6</a>
2. 如何进行发送处理(按照订单号码) .....	<a href="#">9</a>

# 如何批量发货处理

按照下述操作步骤，可以批量发货处理。

## 如何设置？

登录J·QSM后台

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

## 运送/取消/未收取 > 运送管理

- ① 点击J·QSM菜单栏中的【运送/取消/未收取】
- ② 点击后下拉菜单中，点击「运送管理」



### 小贴士

不可同时显示一个以上的下拉菜单。如要选择其他的菜单按钮，请先收起当前的下拉菜单后，再进行选择。

# 填写发货预定日（直接填写）

## 1. 填写发货预定日（直接填写）

## 2. 发货处理

- 新订购的订单在顾客付款以后，系统会发邮件提醒卖家发货处理。
- 收到邮件后，请先填写发货预定日。
- 需批量填写发货预定日时，请参考P6使用Excel表格批量登录的操作步骤。

### 1. 填写发货预定日

- 运送/取消/未收取>运送管理>顾客已付款(详情查看)

- 1 点击【顾客已付款(详情查看)】选项卡  
※可以查看订单的付款时间等信息。

<input type="checkbox"/>	运送状态	订购号码	购物车号码 ▲	运送公司	运送单号	发货日	订购日	汇款日	希望运送时间
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款	327294742	136423602	ゆうパック		20180816	2018/08/13 14:47:01	2018/08/13 15:59:36	
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款	327295132	136423843	ゆうパック		20180816	2018/08/13 14:55:20	2018/08/13 15:59:36	
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款	327295133	136423843	ゆうパック		20180816	2018/08/13 14:55:20	2018/08/13 15:59:36	



- 2 点击新订购【数字】后，会显示新订购订单的详情。  
勾选要处理的订单。  
点击选中红色框，可以选择全部的订单。

<input type="checkbox"/>	运送状态	订购号码	购物车号码 ▲	运送公司	运送单号	发货日	订购日	汇款日	希望运送时间
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款	327294742	136423602	ゆうパック		20180816	2018/08/13 14:47:01	2018/08/13 15:59:36	
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款	327295132	136423843	ゆうパック		20180816	2018/08/13 14:55:20	2018/08/13 15:59:36	
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款	327295133	136423843	ゆうパック		20180816	2018/08/13 14:55:20	2018/08/13 15:59:36	

## ③ 点击【运送预订日填写】

④ 发货预定日【 日程表】点击发货预定日并选择。

⑤ 点击【选择件批量发货预定日登录】按钮，系统会自动给顾客发邮件通知。

**3**

运送预定日输入

发货处理(批量发货) 取消处理 现场领取验证 提供网上服务

在你输入发货预定日时可确认订购状态。

运送预定日输入

一起输入

发货预定日 2022/09/29

\* 日期格式: YYYYMMDD (8位数)

选择件批量发货预定日登录  用

④

⑤

Dec 2020

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 当日发送订单: 根据商品基本信息栏里输入的时间为准, 在所设定的日期之前产生的订单在当日, 之后的订单在1营
- 一般发送订单: 根据商品基本信息栏里输入的日数为准, 最长在3营业日以内 (日数为1日时: 1营业日以内, 日数为
- 预约发送订单: 在商品基本信息栏里的商品准备日/销售日以内
- 超过商品基本信息栏的可发货日期时, 无法输入发货预定日。
- 如不填写发货预订日, 一旦超过可发货日, 顾客可取消订单。
- 客户将自动收到发货预定日的通知, 所以请在发货预定日为止进行发货。
- 发货预定日输入之后将无法进行修改, 请注意。

## ※注意

· 直接填写时, 选中的所有订单的发货预定日, 只能选择同一个日期填写, 如果要分别填写不同的预定日, 请参考使用Excel表格批量填写的操作方法。

· 设定了当天发送并设有发送期限的订单, 发货预定日只能填写当天的日期。如果是发送时间期限之后付款的订单, 则可以填写付款日之后1天(营业日基准)的日期。

· 设定为一般发送的商品订单, 发货预定日可以填写从付款日开始的3天以内的日期。(如果商品发送日期为【1】天则只能填写【1】营业日以内的日期, 【2】天则只能填写【2】营业日以内的日期)

· 预约订单的发货预定日只能填写【商品准备日】, 【上市日】设定的同等日期。

· 不能填写比商品信息设定的发送可能日或者上市日晚的日期, 如果发货日比商品信息上的预定日晚, 请跳过填写发货预定日的步骤, 直接做发货处理。

· 如果不填写发货预定日, 顾客随时可在不提出取消申请的情况下直接取消订单。

· 发货预定日一旦填写就无法再修改。



# 填写发货预定日（上传Excel表格）

## 1. 填写发货预定日（上传Excel表格）

## 2. 发货处理

可以通过**上传Excel表格**，来批量填写发货预定日。

### 1. 填写发货预定日

- 运送/取消/未收取 > 运送管理 > 顾客已付款(摘要查看)

① 点击【顾客已付款(摘要查看)】选项卡  
※【顾客已付款(详情查看)】选项卡也可处理。

运送商品说明 \*按照商品/选项信息准备运送 详细记录 运送状态 新订购 查询 下载所有订单

商品代码	卖家代码	运送状态	商品名	选项信息	选项代码	数量	订购件数
593128689	testqoo10-1	买家已付款	test item【購入不可】	Color:Black / Size:M / 返品不可商品1		3	3

使用文件下载无需查询方便下载文件时 (点击下载) 变形网页面设置

买家已付款(摘要查看) 买家已付款(详情查看) 批量发货 运送中交易完成

订购处理中 1 新订购 3 等待发货 1 运送延期 2 取消要求取消中 (最近2周) 1

刷新 关闭

预售商品订购件 订购处理中 0 新订购 3 等待发货 0 运送延期 2

运送方式 一般运送 (追跡-X) 0 一般运送 (追跡-O) 6 特送(DHL, EMS, Fedex等) 0 发货预定日超过件 查询

选择	运送状态	订购号码	购物车号码	运送公司	运送单号	发货日	发货预定日	商品名	数量	选项信息	选
----	------	------	-------	------	------	-----	-------	-----	----	------	---

② 点击新订购【数字】后，会显示订单详情。  
选中想要下载的订单。

买家已付款(摘要查看) 买家已付款(详情查看) 批量发货 运送中交易完成

订购处理中 1 新订购 3 等待发货 1 运送延期 2 取消要求取消中 (最近2周) 1

刷新 关闭

预售商品订购件 订购处理中 0 新订购 3 等待发货 0 运送延期 2

运送方式 一般运送 (追跡-X) 0 一般运送 (追跡-O) 6 特送(DHL, EMS, Fedex等) 0 发货预定日超过件 查询

<input type="checkbox"/>	运送状态	订购号码	购物车号码	运送公司	运送单号	发货日	发货预定日	商品名	数量	选项信息	选项代
<input type="checkbox"/>	买家已付款	327294742	136423602	ゆうパック		20180816		test item	1	Color:Black / Size:M / 返品	
<input type="checkbox"/>	买家已付款	327295132	136423843	ゆうパック		20180816		test item【購入不可】	1	Color:Black / Size:M / 返品	
<input type="checkbox"/>	买家已付款	327295133	136423843	ゆうパック		20180816		test item【購入不可】	1	Color:Black / Size:M / 返品	

查询/处理 全选 下载所有订单 下载选择订单 运送方式更改 运送费查询

打印 地址打印 打印交货单 订货单打印 打印条形码标签

③ 点击【下载选择订单】按钮，会自动下载Excel表格。

※可以按照商品号码、运送公司、订单号码等，  
分类后填写发货预定日。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	运送状态	订购号码	购物车号	运送公司	运送单号	发货日	订购日	汇款日
2	买家已付款	3.27E+08	1.36E+08	ゆうパック		20180816	#####	#####
3	买家已付款	3.27E+08	1.36E+08	ゆうパック		20180816	#####	#####
4	买家已付款	3.27E+08	1.36E+08	ゆうパック		20180816	#####	#####
	I	J	K	L	M	N	O	
希望运送时间	发货预定日	交易完成日	运送方式	商品代码	商品名	数量		
			一般运送	5.93E+08	test item	1		
			一般运送	5.93E+08	test item	1		
			一般运送	5.93E+08	test item	1		

④ 找到【发货预定日】栏，填写日期后保存文件。

（例：如发货预定日为2018年7月1日⇒填写[20180701]）

H	I	J	K	L	M	N
汇款日	希望运送时间	发货预定日	交易完成日	运送方式	商品代码	商品名
#####				一般运送	5.93E+08	test item
#####				④ 一般运送	5.93E+08	test item
#####				一般运送	5.93E+08	test item

### ※注意

· 设定了当天发送并设有发送期限的订单，发货预定日只能填写当天的日期。如果是发送时间期限之后付款的订单，则可以填写付款日之后1天（营业日基准）的日期。

· 设定为一般发送的商品订单，发货预定日可以填写从付款日开始的3天以内的日期。（如果商品发送日期为【1】天则只能填写【1】营业日以内的日期，【2】天则只能填写【2】营业日以内的日期）

· 预约订单的发货预定日只能填写【商品准备日】，【上市日】设定的同等日期。

· 不能填写比商品信息设定的发送可能日或者上市日晚的日期，如果发货日比商品信息上的预定日晚，请跳过填写发货预定日的步骤，直接做发货处理。

· 如果不填写发货预定日，顾客随时可在不提出取消申请的情况下直接取消订单。

· 发货预定日一旦填写就无法再修改。

## ⑤ 点击【运送预订日填写】选项卡

The screenshot displays the Qoo10 shipping management interface. At the top, there are tabs for '买家已付款(摘要查看)', '买家已付款(详情查看)', '批量发货', and '运送中/交易完成'. Below this, there are filters for '订购处理中' (1), '新订购' (3), '等待发货' (1), and '运送延期' (2). The main section is titled '预售商品订购件' and includes filters for '订购处理中' (0), '新订购' (3), and '等待发货' (0). There are also filters for '运送方式' (0) and '特送(DHL, EMS, Fedex等)' (0). A table lists orders with columns for '运送状态', '订购号码', '购物车号码', '运送公司', '运送单号', '发货日', '发货预定日', '商品名', '数量', and '选项信息'. The '发货预定日' column is highlighted in yellow. Below the table, there are buttons for '查询/处理', '打印', and '运送预定日输入' (5). The '运送预定日输入' section has a date field (9) and an 'Excel Upload' button (6). A modal window titled 'File Upload' is open, showing an 'Excel Upload' button (7) and an 'Upload File' button (8). The main table below shows a list of orders with their shipping reservation dates updated to 2018/08/16.

⑥ 点击【用Excel一起填写预定运送日】按钮

⑦ 自动弹出File Upload的弹窗，点击【Excel Upload】，选择填写了发货预定日的文件。

⑧ 点击【Upload File】上传文件后，系统会自动填写发货预定日。

⑨ 点击【选择件批量发货预定日登录】按钮，订单的发货预定日会统一更新。

- 填写发货预定日后, 包装好商品, 请在后台做发货处理, 系统会自动给顾客发送发货通知。

## 2. 发货处理

- 运送/取消/未收取 > 运送管理

- ① 点击【顾客已付款(详情查看)】选项卡  
※【顾客已付款(摘要查看)】选项卡也可以发货处理。

\*使用文件下载无需查询方便下载文件即可 (  文件下载 )

条形码页面设置  
设定方格选项

买家已付款(摘要查看) **1** 买家已付款(详情查看) 批量发货/发票打印 运送中/交易完成

订购处理中 10 新订购 1 等待发货 14 运送延期 0 取消要求取消中 (最近2周) 0

刷新 关闭

预售商品订购件 订购处理中 0 新订购 0 等待发货 7 运送延期 0

运送方式 一般运送 (追踪-X) 0 一般运送 (追踪-O) 15 特送(DHL, EMS, FedEx 等) 0 发货预定日超过件 查询

<input type="checkbox"/>	运送状态	订购号码	购物车号码	运送公司	运送单号	发货日	订购日	汇款日	希望运送时间	发货预定日	交易完成日
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款	326	1	国际书留郵便	20180809	2018/08/09 14:40:13	2018/08/09 14:40:14				

- ② 点击等待发货【数字】会显示订单详情, 选中要处理的订单。

\*使用文件下载无需查询方便下载文件即可 (  文件下载 )

条形码页面设置  
设定方格选项

买家已付款(摘要查看) 买家已付款(详情查看) 批量发货/发票打印 运送中/交易完成

订购处理中 10 新订购 1 **2** 等待发货 14 运送延期 0 取消要求取消中 (最近2周) 0

刷新 关闭

预售商品订购件 订购处理中 0 新订购 0 等待发货 7 运送延期 0

运送方式 一般运送 (追踪-X) 0 一般运送 (追踪-O) 15 特送(DHL, EMS, FedEx 等) 0 发货预定日超过件 查询

<input type="checkbox"/>	运送状态	订购号码	购物车号码	运送公司	运送单号	发货日	订购日	汇款日	希望运送时间	发货预定日	交易完成日
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款	326	1	国际书留郵便	20180809	2018/08/09 14:40:13	2018/08/09 14:40:14				

查询/处理 全选 下载所有订单 **3** 下载选择订单 运送方式更改 运送费查询

打印 地址打印 打印交货单 订货单打印 打印条形码标签

- ③ 点击【下载选择订单】会自动下载Excel表格。

## ④ 打开Excel表格，填写运送公司和运送单号。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	运送状态	订购号码	购物车号码	运送公司	运送单号	发货日	订购日	汇款日	希望运送时间	发货预定日
2	买家已付款	3.27E+08	1.36E+08	ゆうパック		20180816	#####	#####		
3	买家已付款	3.27E+08	1.36E+08	ゆうパック		20180816	#####	#####		
4	买家已付款	3.27E+08	1.36E+08	ゆうパック		20180816	#####	#####		
5										
6										
7										

## ⑤ 点击【Excel批量发货确认】



## ⑥ 点击【Excel Upload】选择上传文件

⑦ 点击【Upload File】完成上传，上传后会自动填写运送公司和运单号码。

⑧ 点击【选择件批量发货确认】，订单状态会从「顾客已付款」变成「运送中」。系统会自动给顾客发送发货通知。

## ※注意

·同一个购物车中的订单，如捆包后合并发货时，由于只有一个运单号码，请务必将这些订单一起做发货处理。因为分别做发货处理的话，系统会出现【不能使用同样的运单号码】的错误提示。

·发送处理后的订单，无法恢复到处理前的【买家已付款】状态。

如果手误更新了订单状态，请通过后台小纸条等联系顾客，说明正确的发货日，运送公司及运单号码。

·如填写的运单号码不正确，系统无法识别，会出现错误不能发货处理。请务必填写正确的号码。※系统有自动识别功能，请勿填写随机数字。