

複数注文を 一括で発送処理する場合



目次

• どこからできますか？	3
1. 発送予定日の入力(直接入力)	4
発送予定日の入力（Excelファイル使用）	6
2. 発送処理方法(注文番号で一括発送)	9

複数の注文をまとめて発送処理する方法

こちらのメニューでは受注したデータの確認とまとめて発送処理をすることができます。

どこからできますか？

J・QSMにログイン

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

配送/キャンセル/未受取 > 配送管理

- ① J・QSM左側のメニュー一覧より【配送/キャンセル/未受取】をクリック
- ② プルダウンリストより表示された「配送管理」を選択します。



ワンポイントアドバイス

他のプルダウンメニューを開いている場合は、メニューが隠れてしまっているので、一度プルダウンメニューを閉じてから作業をお願いします。

発送予定日の入力(直接入力)

1. 発送予定日の入力(直接入力)

2. 発送処理方法

入金済みの新規注文が入ると基本情報の注文のお知らせ方法に登録されているメールアドレスに[商品発送の依頼メール]が自動送信されますので、まず、発送可能な発送予定日の入力をおこないます。**予定日が注文ごとに異なっている場合は、6ページ目のExcelファイルを使用した一括登録にてご登録をお願いいたします。**

1. 発送予定日の入力

- 配送/キャンセル/未受取> 配送管理> 配送要請(詳細を見る)

①【配送要請(詳細を見る)タブ】をクリック

※注文受付日時等の詳細確認が行えるため。

商品番号	販売者商品コード	配送状態	商品名	オプション情報	オプションコード	数量	注文件数
		配送要請				1	1
		配送要請				1	1

入金待ち	新規注文	配送準備	配送遅延	キャンセル要請(中/最近2週)
2	5	0	0	0

選択	配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	注文日	入金日	お届け希望日	発送予定日
<input checked="" type="checkbox"/>	配送要請	321571860	134769233	その他		20180710	2018/07/06 16:47:02	2018/07/06 16:47:05		
<input checked="" type="checkbox"/>	配送要請	321619000	134782530	その他		20180710	2018/07/06 22:15:02	2018/07/06 22:15:04		
<input checked="" type="checkbox"/>	配送要請	321731053	134826643	その他		20180710	2018/07/07 21:58:58	2018/07/07 21:59:01		
<input checked="" type="checkbox"/>	配送要請	321870012	134890449	その他		20180710	2018/07/09 08:43:39	2018/07/09 14:26:42		
<input checked="" type="checkbox"/>	配送要請	321986222	134930356	その他		20180710	2018/07/10 02:14:16	2018/07/10 02:14:22		




- ②新規注文の【数字】をクリックするとリスト欄に該当注文の情報が表示されますので、

発送予定日の入力を行う注文データリストの【チェックボックス】にチェックをいれます。

左上のチェックボックス(赤枠部)にチェックを入れると、表示されている全ての注文に対してチェックが入ります。

選択	配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	注文日	入金日	お届け希望日	発送予定日
<input checked="" type="checkbox"/>	配送要請	321571860	134769233	その他		20180710	2018/07/06 16:47:02	2018/07/06 16:47:05		
<input checked="" type="checkbox"/>	配送要請	321619000	134782530	その他		20180710	2018/07/06 22:15:02	2018/07/06 22:15:04		
<input checked="" type="checkbox"/>	配送要請	321731053	134826643	その他		20180710	2018/07/07 21:58:58	2018/07/07 21:59:01		
<input checked="" type="checkbox"/>	配送要請	321870012	134890449	その他		20180710	2018/07/09 08:43:39	2018/07/09 14:26:42		
<input checked="" type="checkbox"/>	配送要請	321986222	134930356	その他		20180710	2018/07/10 02:14:16	2018/07/10 02:14:22		

③【発送予定日の入力タブ】をクリック

④ 発送予定日の【 カレンダー】から発送予定日を選択します。

⑤ 【選択件の一括発送予定日登録】をクリックするとお客様に一括で発送予定日の案内メールが送信されます。



送料の詳細内訳 詳細内訳

発送予定日の入力 発送処理(一括発送) キャンセル処理 重複引渡しの確認

発送予定日の入力 (発送予定日も入力すると発注書が交付されます。)

一括入力 *日付の形式: YYYYMMDD(8桁) 選択件の一括発送予定日登録  エクセル一括発注

2020/12/03

2020 Dec 2020

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

カード番号 検索

確認

発送予定日の入力

- 一般注文は3営業日以内、予約注文は商品情報に入力された【商品準備日/発売日】以内が可能
- 商品情報に入力された発送可能日が経過した場合、発送予定日の入力が出来ません。
- 発送予定日を入力しなかった場合、発送可能日経過時点で購入者から注文キャンセルが可能です。
- 発送予定日は購入者に案内されますので、予定日までに発送していただく必要があります。
- 発送予定日は一度入力しますと変更出来ませんのでご注意ください。

※注意

- 直接入力による発送予定日の登録はすべて同一の日付でしか設定ができない為、予定日が注文件ごとに異なっている場合はExcelファイルでの一括登録にてご登録いただきますようお願いいたします。
- 当日発送注文の場合、商品情報で設定した時間以前のご注文は当日の日付でのみ発送予定日の入力可能となり、設定した時間以降のご注文は翌営業日までの日付で発送予定日の入力が可能です。
- 一般発送注文の場合、商品情報に入力された日数によって最大3営業日以内の設定が可能です。
例 (1日登録: 1営業日以内, 2日登録: 2営業日以内)
- 予約注文は商品情報で設定している【商品準備日/発売日】までの日付で発送予定日の入力が可能です。
- 商品情報で設定している発送可能日を超過した場合、発送予定日の入力はできませんので、予定日の登録はおこなわずに発送処理のみおこなっていただきますようお願いいたします。
- 発送予定日が入力されていないご注文は、お客様がいつでもキャンセル可能な状態となります。
- 一度入力した発送予定日は変更ができません。



発送予定日の入力（Excelファイル使用）

1. 発送予定日の入力（Excelファイル使用）

2. 発送処理方法

Excelファイルを活用して一括で発送予定日の設定をおこなうことができます。

1. 発送予定日の入力

- 配送/キャンセル/未受取>配送管理>配送要請(要約を見る)

①【配送要請(要約を見る)タブをクリック

※【配送要請(詳細を見る)】タブでも処理を行うことができます。

商品番号	販売者商品コード	配送状態	商品名	オプション情報	オプションコード	数量	注文件数
		配送要請				1	1
		配送要請				1	1

- ②新規注文の【数字】をクリックするとリスト欄に該当注文の情報が表示されますので、Excelファイルにダウンロードしたい【注文データ】にチェックをいれます。

配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	注文日	入金日	お届け希望日	発送予定日
<input checked="" type="checkbox"/>	321571860	134769233	その他		20180710	2018/07/06 16:47:02	2018/07/06 16:47:05		
<input checked="" type="checkbox"/>	321619000	134782530	その他		20180710	2018/07/06 22:15:02	2018/07/06 22:15:04		
<input checked="" type="checkbox"/>	321731053	134826643	その他		20180710	2018/07/07 21:58:58	2018/07/07 21:59:01		
<input checked="" type="checkbox"/>	321870012	134890449	その他		20180710	2018/07/09 08:43:39	2018/07/09 14:26:42		
<input checked="" type="checkbox"/>	321986222	134930356	その他		20180710	2018/07/09 16:02:16	2018/07/10 02:14:22		

- ③【選択件をダウンロード】をクリックすると選択した注文データをExcelファイルで一括ダウンロードができます。

※商品番号、配送会社、注文番号ごとなどダウンロードしたデータを
 発送予定日を入力したいリストとして保存していただくと
 各データ基準で発送予定日の設定がおこなえます。

A	B	C	D	E	F	
配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	注
配送要請	322693753	1.35E+08	佐川急便		20180718	2C
配送要請	323091372	1.35E+08	ゆうパケット		20180718	2C
配送要請	323293826	1.35E+08	佐川急便		20180718	2C
I	J	K	L	M		
お届け希望日	発送予定日	配送完了日	配送方法	商品番号		
	20180719		一般配送(追跡)	593058877		
	20180701		一般配送(追跡)	595989170		
	20180712		一般配送(追跡)	526815824		

④ダウンロードしたExcelファイル内の【発送予定日】の列に日付の入力を行い、
 保存します。(例：2018年7月1日が発送予定日の場合⇒[20180701]と入力)

	H	I	J	K	L
	入金日	お届け希望日	発送予定日	配送完了日	配送方法
7:16	2018/7/15 11:11		20180701		一般配送(追跡)
5:06	2018/7/17 15:06		20180701		一般配送(追跡)
0:51	2018/7/18 10:51		20180712		一般配送(追跡)

※注意

- ・当日発送注文の場合、商品情報で設定した時間以前のご注文は当日の日付でのみ発送予定日が入力可能となり、設定した時間以降のご注文は翌営業日までの日付で発送予定日の入力が可能です。
- ・一般発送注文の場合、商品情報に入力された日数によって最大3営業日以内の設定が可能です。
 例 (1日登録: 1営業日以内, 2日登録: 2営業日以内)
- ・予約注文は商品情報で設定している【商品準備日/発売日】までの日付で発送予定日の入力が可能です。
- ・商品情報で設定している発送可能日を超過した場合、発送予定日の入力はできませんので、
 予定日の登録はおこなわずに発送処理のみおこなっていただきますようお願いいたします。
- ・発送予定日が入力されていないご注文は、お客様がいつでもキャンセル可能な状態となります。
- ・一度入力した発送予定日は変更ができません。

⑤【発送予定日の入力タブ】をクリック

The screenshot displays the shipping management interface. At the top, there are tabs for '配送要請(預約を見る)', '配送要請(詳細を見る)', '同梱配送', and '配送中(配送完了)'. Below these are summary statistics for '入金待ち', '新規注文', '配送準備', '配送遅延', and 'キャンセル要請(中(最近2週))'. A table lists orders with columns for '配送状態', '注文番号', 'カート番号', '配送会社', '送り状番号', '発送日', '発送予定日', '商品名', and '数量'. A blue box highlights the '発送予定日の入力' tab. A red box highlights the 'Excel一括発送予定日入力' button. A red box highlights the 'File Upload' popup window with 'Excel Upload' and 'Upload File' buttons. A red box highlights the '発送予定日' column in the table, which now shows '20180719' for one of the orders.

⑥【エクセル一括発送予定日入力】をクリック

⑦File Uploadのポップ画面より【Excel Upload】をクリックして
発送予定日を入力したファイルを選択します。

⑧【Upload File】をクリックすると該当する注文情報の発送予定日に
日付が入力されます。

⑨【選択件の一括発送予定日登録】のボタンをクリックして
発送予定日を登録確定させます。

発送予定日の入力完了して、商品の梱包・発送準備ができましたら
発送処理を行い、お客様へ発送通知をします。

2. 発送処理方法

・ 配送/キャンセル/未受取 > 配送管理

①【配送要請(要約を見る)タブ】をクリック

※【配送要請(詳細を見る)】タブでも処理を行うことができます。

配送管理

基本照会設定

配送商品Summary *商品オプション情報に基づいて配送準備をすることができます。 [詳細内訳] 配送状態: 新規注文 ▼ 検索 全体をダウンロード

商品番号	販売者商品コード	配送状態	商品名	オプション情報	オプションコード	数量	注文件数
		配送要請				1	1
		配送要請				1	1

*アポロサーバー (完全なまい csvファイル) をダウンロードする場合、右側上段の照会条件設定から CSV形式を選択状態にして下さい。
バッチファイルをダウンロードを利用する場合は、右側下段の照会条件設定から CSV形式を選択状態にして下さい。(バッチファイルをダウンロード)

ラベルのプリント設定

① 配送要請(要約を見る) 配送要請(詳細を見る) 同梱配送 配送中/配送完了

入金待ち 0 新規注文 0 配送準備 3 配送遅延 0 キャンセル要請(4/最近2週) 0

更新する 閉じる

予約商品注文 入金待ち 0 新規注文 0 配送準備 1 配送遅延 0

配送方法 ? 一般配送(即席-X) 3 一般配送(即席-O) 0 エクスプレス(DHL/EMS/Fedexその他) 0 発送予定日が過ぎた注文 ▼ 検索

<input type="checkbox"/>	配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	発送予定日	商品名	数量	オプション情報
<input type="checkbox"/>	配送要請	322693753	135121717	その他		20180718	2018/07/19		2	
<input type="checkbox"/>	配送要請	323091372	135243162	その他		20180718	2018/07/19		1	
<input type="checkbox"/>	配送要請	323293826	135277941	その他		20180718	2018/07/19		1	

② 配送準備の【数字】をクリックするとリスト欄に該当注文の情報が表示されますので、
発送処理を行う注文データの【チェックボックス】にチェックを入れる

配送要請(要約を見る) 配送要請(詳細を見る) 同梱配送 配送中/配送完了

入金待ち 0 新規注文 0 ② 配送準備 3 配送遅延 0 キャンセル要請(4/最近2週) 0

更新する 閉じる

予約商品注文 入金待ち 0 新規注文 0 配送準備 1 配送遅延 0

配送方法 ? 一般配送(即席-X) 3 一般配送(即席-O) 0 エクスプレス(DHL/EMS/Fedexその他) 0 発送予定日が過ぎた注文 ▼ 検索

<input checked="" type="checkbox"/>	配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	発送予定日	商品名	数量	オプション情報
<input checked="" type="checkbox"/>	配送要請	322693753	135121717	その他		20180718	2018/07/19		2	
<input type="checkbox"/>	配送要請	323091372	135243162	その他		20180718	2018/07/19		1	
<input type="checkbox"/>	配送要請	323293826	135277941	その他		20180718	2018/07/19		1	

照会/処理 全体選択 全体をダウンロード ③ 選択件をダウンロード 配送方法の変更 送料照会

プリント 住所のプリント 納品書のプリント 発注書のプリント バーコードのプリント

③【選択件をダウンロード】をクリックすると選択した注文データを
Excelファイルで一括ダウンロードができます。

④ダウンロードしたExcelファイルを開いて、配送会社と送り状番号の入力を行います。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	発送予定日	商品名	数量
2	配送要請	322693753	1.35E+08	クリックポスト	98765432187	20180718	#####	【3連休直前	2
3	配送要請	323091372	1.35E+08	クリックポスト	92648782823	20180718	#####	【クーポン使	1
4	配送要請	323293826	1.35E+08	クリックポスト	96489952348	20180718	#####	【送料無料	1
5									
6									
7									
8									

⑤【注文番号でエクセル一括発送(ポップアップ)】をクリック

Excel一括発送

※ メイン画面の配送要請リストのExcelファイルをダウンロードした後、配送会社と送り状番号を入力してアップロードすると一括発送処理が行えます。
 ※ 部分発送処理はメイン画面の個別発送機能(発送確認ボタン)を利用してください。
 ※ ファイルアップロード時は必ず「一括発送処理」ボタンを押して一括発送処理を完了してください。(アップロードだけでは処理を行えません)
 ※ Excelファイルには必ず【注文番号】、【配送会社】、【送り状番号】、【決済サイト】を入力してください。

ファイルアップロード [Excelファイル(xls, xlsx形式のみ可能)]

File Upload **6** **7**

配送処理を行う注文:

注文番号	配送会社	送り状番号	決済サイト	結果	ステータス

8

5

発送処理の注意事項: 正しい配送会社名を入力しないヒトトラックおよび積重処理ができない場合

⑥【Excel Upload】をクリックしてファイルを選択

⑦【Upload File】をクリックすると配送会社と送り状番号が入力されます。

⑧【一括発送処理】ボタンをクリックする配送状態が「配送要請」から「配送中」にステータスが変更され、お客様に発送通知の案内メールが送信されます。

※注意

- ・同梱発送により複数の注文件に対して同じ送り状番号を使用する場合は、必ず一括で発送処理をお願い致します。個別で各々発送処理をしようとしますと、一度使用した送り状番号を再度使用できない仕様の為エラーが発生致します。
 - ・一度発送処理が完了しますと配送要請ステータスに戻すことはできません。誤って配送中ステータスへ変更してしまった場合は、購入者様へメッセージにて正しい発送日と配送方法、送り状番号のご案内をお願い致します。
 - ・発送処理時に正しい送り状番号を入力されていない場合、エラーが発生し発送処理ができませんので、正しい送り状番号を入力して発送処理をしていただきますようお願いいたします。
- ※適当な任意の数では処理ができないようになっております。