여러 주문건을 일괄로 발송처리 하는 경우 💞



Update 2022-09

목차

▪ 일괄로 발송예정일 입력 방법

1.	발송예정일	입력방법	(직접)	 <u>3</u>
2.	발송예정일	입력방법	(Excel)	 <u>6</u>

■ 일괄로 발송처리하는 방법

1. 발송처리하는 방법 (Excel)	9
----------------------	---

여러 주문건을 일괄로 발송처리 하는 방법

해당 메뉴에서 주문데이터를 확인하여 복수의 주문건에 대해 발송예정일 입력 및 일괄 발송처리를 할 수 있습니다.

확인 경로

배송/취소/미수취 > 배송관리

J•QSM에 로그인 후 https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx

[배송/취소/미수취] 클릭
 풀다운 리스트에서 [배송관리] 클릭



1. 발송예정일 직접 입력방법

2. 발송처리 방법

1. 발송예정일 Excel 입력방법

신규주문이 접수되면, 발송예정일을 입력합니다. 입력이 완료되면 고객에게 자동으로 예정일 안내 메일이 발송됩니다. 발송예정일 입력방법에는 <u>직접입력</u>과 <u>Excel입력</u> 두 가지 방식이 있습니다.

1.발송예정일 입력(직접입력)

배송/취소/미수취 > 배송관리 > 배송요청(요약보기 or 상세보기)

- 신규주문의 숫자를 클릭하면 해당 주문건 리스트가 그리드에 나타납니다.
- 2 발송예정일을 입력할 주문건의 체크박스에 체크를 합니다.

※상단의 체크박스를 체크하면 전체 주문 한번에 체크 가능(붉은 원 부분)

배송	요청(요약보기)	배송요창	(상세보 기)	묶음배송	배송중/배송완료		
주문처i	리중 5	 신규 	주문 <u>10</u>	배종	승준비 🧕	배송기	다연
예약주둔	건	주문처리중	5 <u>0</u>	신규주문	<u>10</u>	배송준비	<u>0</u>
배송방식	•	일반배송(추적-X) Q	일반배송(추적-O) <u>10</u>	특송(DHL,E	MS,Fedex 등)
2(-)	배송상태	주문번호	장바구니번호	택배사	송장번호	발송일	주문
	배송요청	326297589	136127970	ゆうパック		20180807	2018/08/06
✓	배송요청	326297590	136127970	ゆうパック		20180807	2018/08/06 1
	배송요청	326316699	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06
~	배송요청	326316700	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06 1
	배송요청	326316701	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06
	배송요청	326316702	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06 1
	배송요청	326316703	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06 1
	배송요청	326316704	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06 1
	배송요청	326316705	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06 1
	배송요청	326316706	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06



1. 발송예정일 직접 입력방법

1. 발송예정일 Excel 입력방법

2. 발송처리 방법

1.발송예정일 입력(직접입력)

③ 페이지 최 하단의 【배송예정일 입력】 탭을 클릭합니다.

④ 달력버튼 클릭하여 발송예정일을 선택합니다.

5 【선택건 일괄 발송예정일 등록】을 클릭하면 발송예정일 입력이 완료됩니다.

배송예정일 입력	발송처리(일괄발송)	취소처리	방문수령인증	su	мо	TU	WE	тн	FR	SA
배송예정일 입력	발송 예정일 입력시 주문 확인 성	상태가 됩니다.				_	1	2	3	4
		_		5	6	7	8	9	10	11
배송예정일 입력	발송예정일	2020/12/03		12	13	14	15	16	17	18
일괄입력	* 날짜 형식 : YYYYMMD	D(8자) 1택건(일괄발송예정일등록 📘	19	20	21	22	23	24	25
 일반주문은 3영업일 이내 상품정보에 입력된 발송7 방소예정의 미이려지 방소 	, 예약주문은 상품정보에 입 , 예약주문은 상품정보에 입 , 아이 경과할 경우 발송예 , 아이의 경과 시전에 구매자	력된 상품준비일/출 정일 입력이 불가합 로보티 주무 최소 2	시일 이내 가능(영업일 기 니다. 노하니다	26	27	28	29	30	31	
 발송 예정일은 구매자에게 	에 강남되므로 예정일까지 배	소구리 구군 뒤소 / 송하셔야 합니다.	0144.							
• 배송 예정일은 한 번 입력	하시면 수정할 수 없으므로 #	주의하시기 바랍니	н.							

주의사항! · 당일발송상품: 상품정보에 설정된 [당일발송시간]내의 주문은 주문당일로만 발송예정일 입력가능 · 일반발송상품 : 상품정보에 설정된 [1~3영업일]내의 발송가능일에 따라서 발송예정일 입력가능 · 예약발송상품 : 상품정보에 설정된 [상품준비일/출시일]까지의 날짜로 발송예정일 입력가능 · 상품정보에 설정된 발송가능일을 초과할 시, 배송예정일을 입력할 수 없습니다. · 발송예정일이 입력되지 않은 주문은 고객이 언제든지 취소 가능합니다. · 한번 입력한 발송예정일은 변경이 불가합니다. (만일 발송예정일을 잘못 입력한

Excel 파일을 이용하면 복수의 주문건에 발송예정일을 일괄로 간편하게 입력 할 수 있습니다.

1.발송예정일 입력(Excel 입력)

배송/취소/미수취 > 배송관리 > 배송요청(요약보기 or 상세보기)

1 신규주문의 숫자를 클릭하면 해당주문 리스트가 그리드에 나타납니다.

❷ Excel 파일로 다운로드 할 주문건의 체크박스에 체크를 합니다.

3【선택주문 엑셀다운】 버튼을 클릭하여 체크한 주문건을 다운로드 합니다.

배콩	승요청(요약보기)	배송요청	영(상세보기)	묶음배송	배송중/배송완료		
주문처	리중 5	 신규 	·주문 <u>5</u>	배송건	^{준비} 2	배송기	지연 <u>0</u>
예약주	문건	주문처리중	5 <u>0</u>	신규주문	<u>5</u>	배송준비	2
배송방	식 🥐	일반배송(추적-X) <u>0</u>	일반배송(추	적-O) <u>7</u>	특송(DHL,E	MS,Fedex 등)
20	배송상태	주문번호	장바구니번호	택배사	송장번호	발송일	주문
	배송요청	326297590	136127970	ゆうパック		20180807	2018/08/06
	배송요청	326316699	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06
	배송요청	326316700	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06
	배송요청	326316701	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06
	배송요청	326316705	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06
<			> <				
조회/차	2	전체선택	택 🛛 🗷 전체주문 엑실	셀다 🕄 🗷 선택의	주문 엑셀다운 비	배송방식변경 비	배송비조회
출력		주소 출	력 납품서출력	발주서출력	바코드 라벨출력		



1. 발송예정일 직접 입력방법

2. 발송예정일 Excel 입력방법

2. 발송처리 방법

1.발송예정일 입력(Excel 입력)

④ 다운로드한 엑셀파일에서 발송예정일에 날짜를 입력하고 저장합니다.

(입력 형식: 2018년 8월 9일 →20180809)

G	н	I.	J	к	L	м
주문일	입금일	배달희망일	발송예정일	배송완료일	배송방식	상품코드
2018-08-06 11:30	2018-08-06 11:30	4	20180809		일반배송(추	59312868
2018-08-06 13:22	2018-08-06 13:22		20180809		일반배송(추	59312868
2018-08-06 13:22	2018-08-06 13:22		20180809		일반배송(추	59312868

주의사항! · 당일발송상품: 상품정보에 설정된 [당일발송시간]내의 주문은 주문당일로만 발송예정일 입력가능 · 일반발송상품 : 상품정보에 설정된 [1~3영업일]내의 발송가능일에 따라서 발송예정일 입력가능 · 예약발송상품 : 상품정보에 설정된 [상품준비일/출시일]까지의 날짜로 발송예정일 입력가능 · 상품정보에 설정된 발송가능일을 초과할 시, 배송예정일을 입력할 수 없습니다. · 발송예정일이 입력되지 않은 주문은 고객이 언제든지 취소 가능합니다. · 한번 입력한 발송예정일은 변경이 불가합니다.

2. 발송처리 방법

- 5 배송관리 페이지 최 하단 부분의 【배송예정일 입력】 탭을 클릭합니다.
- 6 【엑셀 일괄 발송 예정일 입력】 버튼을 클릭합니다.
- ⑦ 팝업창에서 【Excel Upload】 버튼을 클릭하여, 저장한 파일을 선택합니다.
- 8 【Upload File】 버튼을 클릭합니다.
- ⑨ 【선택건 일괄 발송예정일 등록】을 클릭하면 발송예정일 등록이 완료됩니다.

6	배송예정일 입력	발송처리(일괄발송)	취소처리	방문수령인증	온라인 서비스 제공	
	배송예정일 입력	발송 예정일 입력시 주문 획	인 상태가 됩니다.			
	배송예정일 입력	발송예정일	2020/12/03	6		
	일괄입력	* 날짜 형식 : YYYYI	MMDD(8자리) 선택건	일괄발송예정일등록	🗷 엑셀일괄발송예정일입력	
	선택건일괄발송여	정일등록	ile Upload			
Ļ	바소 에정이 오 그 때 다이		File Upload	l Upload	8	Upload File
	 월종 예정철은 구매자여 배송 예정철은 한 번 입 	『게 안내되므도 예정될기』 력하시면 수정할 수 없의 g	로드 파일 형식은 xis, xisx, cs	v 만 가능합니다.		
l						



◆ 업로드한 신규주문 3건이 배송준비로 이동한 것을 확인 할 수 있습니다.

				-						
주문처리	I중 <u>5</u>		신규주문	5	배송준	ы <mark>] 2</mark>		배송지연	<u>0</u>	
			`	~						
예약주문	건	2	주문처리중 <u>0</u>		신규주문	<u>5</u>	배	송준비 <u>2</u>		
배송방식	?	ç	일반배송(추적-X)	<u>0</u>	일반배송(추적	4-0) <u>7</u>	특	송(DHL,EMS	,Fedex 등)	<u>0</u>
	배송상태	주문번호	}바구니번호	택배사	송장번호	발송일	주문일	입금일	배달희망엩	발송예정
✓	배송요청	326316700	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06	2018/08/06		20180809
✓	배송요청	326316699	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06	2018/08/06		20180809
✓	배송요청	326297590	136127970	ゆうパック		20180807	2018/08/06	2018/08/06		20180809
주문처리	중 <u>5</u>		신규주문	2	배송준	61 <u>5</u>		배송지연	<u>0</u>	
						1-1				
	21	3	~ 문처리 주 이		신규주문	5	н	송준비 <u>2</u>		
계약주문	2					<u> </u>				
예약주문 배송방식	2 ?	ę	일반배송(추적-X)	<u>0</u>	일반배송(추적	<u>-</u> 0) <u>7</u>	투	송(DHL,EMS	,Fedex 등)	<u>0</u>
례약주문 배송방식	건 ? 배송상태	오 주문번호	일반배송(추적-X) 나다니번호	<u>♀</u> 택배사	일반배송(추적 송장번호	9 (-O) <u>7</u> 발송일	특 주문일	송(DHL,EMS 입금일	,Fedex 등) 배달희망일	<u>0</u> 발 ≰ 예정
예약주문 배송방식	2 ? 배송상태 배송요청	우문번호 326297590	말반배송(추적-X)	<u>0</u> 택배사 ゆうパック	일반배송(추적 송장번호	<u>-</u> (-O) <u>7</u> 발송일 20180808	특 주문일 2018/08/06	송(DHL,EMS 입금일 2018/08/06	,Fedex 등) 배달희망일	<u>♀</u> 발╡예정 2018/08/0
예약주문 배송방식	신 (?) 배송상태 배송요청 배송요청	주문번호 326297590 326316699	보라다공 호 실반배송(추적-X)	<u>0</u> 택배사 ゆうパック ゆうパック	일반배송(추적 송장번호	· [-O) <u>7</u> 발송일 20180808 20180808	득 주문일 2018/08/06 2018/08/06	송(DHL,EMS 입금일 2018/08/06 2018/08/06	,Fedex 등) 배달희망일	0 발급 예정 2018/08/0 2018/08/0

발송예정일 입력 후 상품의 포장•발송준비가 끝나면 송장정보를 입력하여 주문을 발송 처리합니다.

2.발송 처리 방법

배송/취소/미수취 > 배송관리 > 배송요청(요약보기 or 상세보기)

 배송준비의 숫자를 클릭하여 하단 그리드에 해당주문의 리스트가 나타나면, 발송처리 할 주문건의 체크박스에 체크를 합니다.
 【선택주문 엑셀다운】 버튼을 클릭하여 선택한 주문 데이터를 엑셀 파일로 일괄 다운로드 합니다.

배송	요청(요약보기)	배송요청	!(상세보기)	묶음배송	배송중/배송완료		
주문처리	김중 <u>5</u>	신규	·주문 <u>5</u>	1 배송준	비 <u>5</u>	배송지	[연 <u>0</u>
예약주문	건	주문처리중	s. <u>0</u>	신규주문	<u>5</u>	배송준비	<u>5</u>
배송방식	0	르반배송(ā	추적-X) <u>0</u>	일반배송(추적	덕-O) <u>10</u>	특송(DHL,E	MS,Fedex 등)
	u 중상태	주문번호	장바구니번호	택배사	송장번호	발송일	주문얼
	배송요청	326297589	136127970	ゆうパック		20180807	2018/08/06 1
	배송요청	326316702	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06 1
	배송요청	326316703	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06 1
	배송요청	326316704	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06 1
	배송요청	326316706	136131776	ゆうパック		20180807	2018/08/06 1
<			> <				
조회/처i	리	전체선택	백 🛛 전체주문 엑쉬	셀다 <mark>②</mark> 🗷 선택주	두문 엑셀다운 - 바	배송방식변경	배송비조회
출력		주소 출	력 납품서출력	발주서출력	바코드 라벨출력		

6 다운로드 한 엑셀파일을 열어 배송사명과 송장번호를 입력 한 후, 파일을 저장합니다.(파일형식: Excel 통합 문서)

F	్ ా	≥ - 2 - ≑						
파	일 홈	삽입	페이지 레이아웃	수식	데이터 검토	토 보기	♀ 수행할 작업을	알려
1.4.4			1 5					
LII			Jx					
	A	В	С	D	E	F	G	
1	배송상태	주문번호	장바구니번호	택배사	송장번호	발송일	주문일	입금
2	배송요청	326297589	1361279	ロラパック	987654321	20180807	2018-08-06 11:30	20
3	배송요청	326316702	136131776	ロラパック	987654322	20180807	2018-08-06 13:22	20
4	배송요청	326316704	136131776	ロラパック	987654323	20180807	2018-08-06 13:22	20
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

④ 같은 페이지 최하단의 (발송처리(일괄발송))탭에서 (엑셀 일괄발송확인) 버튼을 클릭합니다.

배송예정일 입력	발송처리(일괄발송)	취소처리	방문수령인증	온라인 서비스 제공		
발송처리(일괄발송	5) ?					
	발송일		(Example) YYYYMM	NDD		
	※ 한 번 설정된 발송일은	- 변경 불가능하며 택	배사/송장번호만 수정 가	능합니다.		발송확인
발송처리(일괄발송)	택배사	Select	\vee	Select		발송정보 수정(개별)
	송장번호	4 '-'와 같은 특수문	문자 제외 후 입력요망)			발송정보 수정(일괄)
일괄발송	선택건일괄발송확인	🛛 엑셀 일괄발송혁	1인 🔊 주문번호 엑셀일	괄발송(팝업) 🛛 장바구니 엑	셀일괄발송(팝업)	
	발	송처리 시 유의사항 :	올바른 택배사명을 입력	해야 배송추적 및 정산처리가 기	능합니다.	

- 5 [Excel Upload] 버튼을 클릭하여 3에서 저장했던 파일을 선택합니다.
- 6 【Upload File】 버튼을 클릭합니다.

✓【선택건 일괄발송 확인】버튼을 클릭하면 발송처리가 완료됩니다.

배송예정일 입력	발송처리(일괄발송)	취소	처리 Qoo10 - QSM ·	방문수령인증 Microsoft Edge	온라인 사	네비스 제공	
발송처리(일괄발송)	•		A https://q	m.qoo10.jp/GMKT.INC.Gsm	n.Web/popup/cor	nmon/excelupload	.aspx?startlin
	발송일 ※ 한 번 설정된 발송일은	· 변경 불가	File U	pload 5	(Â
발송처리(일괄발송)	택배사	Sele	File Upload	Excel Upload		Upload File	
	송장번호	('-'와 길	업로드 파(일 형식은 xls, xlsx, csv	만 가능합니다	÷ł.	~
일괄발송 🗸	선택건일괄발송확인	🛛 엑셀 🕯	실괄멸공확인	🛛 수군민오 엑셀일:	특립운(표정)	N 장바구니 9	백앨일팔멸송(팝旨
	발	송처리 시 🗄	유의사항 : 올비	h른 택배사명을 입력 ㅎ	배야 배송추적	및 정산처리가 :	가능합니다.

주의사항!

· 만일 여러 개의 주문번호에 대해 한 송장번호로 발송처리가 필요한 경우, <u>반드시</u> 같이 일괄발송처리 해야합니다. · 한번 발송처리가 완료되면 배송요청상태로 되돌릴 수 없습니다. 실수로 배송중 상태로 변경되었을 경우, 고객에게 Qpost 메시지를 통해 올바른 발송일, 배송방법, 송장번호를 안내해주시기 부탁드립니다. · 발송처리시 올바른 송장번호를 입력하지 않을 경우, 에러가 발생하며 발송처리가

불가능합니다. 반드시 올바른 송장번호를 입력하여 발송처리 해주시기 바랍니다. ※ 임의의 송장번호를 입력할 경우 발송처리가 불가능합니다.

2. 발송처리 방법

2. 발송예정일 Excel 입력방법

※발송처리를 완료하면 배송상태는 「배송요청」에서 「배송중」으로 변경되며, 고객에게 발송 안내 메일이 자동으로 발송됩니다.

예약주문건		2	주문처리중 0		신규주문	<u>6</u>	В
배송방식 🥐		٩	일반배송(추적-X) 🧕	2	일반배송(*	추적-0) <u>10</u>	Ē
	배송상태	주문번호	장바구니번호	택배사	송장번호	발송일	주문일
. ● 배송	요청	326297589	136127970	ゆうパック	987654321	20180807	2018/08/06 11:30:0
✔ 배송	요청	326316702	136131776	ゆうパック	987654322	20180807	2018/08/06 13:22:3
NU AN	0 천	326316704	136131776	ゆうパック	987654323	20180807	2018/08/06 13:22:3
		320310704	1				
비약주문건		<u>उट्टानगर</u> ्य	^드 문처리중 <u>0</u>		신규주문	5	8
▲ 비용			트문처리중 <u>0</u> 님반배송(추적-X) <u>0</u>		신규주문 일반배송(4	<u>5</u> 추적-0) <u>7</u>	E
▶ 매 8 ▶ ▶ ▶ 계약주문건 배송방식 ? 선택	배송상태	주문번호	동문처리중 0 방반배송(추적-X) 0 장바구니번호	택배사	신규주문 일반배송(격 양반배송(격 송장번호	<u>5</u> 주적-0) <u>7</u> 발송일	
▶ ▶ ॥९२२문건 배송방식 • 선택 ♥ 배송량	파 0 배송상태 중	주문번호 26297589	동문처리중 및 발반배송(추적-X) 및 장바구니번호 136127970	택배사 ゆうパック	신규주문 일반배송(2 송장번호 121212121212	<u>5</u> 추적-0) <u>I</u> 발송일 20180807	E 2018/08/06 11:30:01
▼ ●	# 0 배송상태 중 중	주문번호 26297589 226316702	동문처리중 및 방반배송(추적-X) 및 장바구니번호 136127970 136131776	택배사 ゆうパック ゆうパック	신규주문 일반배송(2 송장번호 121212121212 121212121213	<u>5</u> 추적-0) <u>I</u> 발송일 20180807 20180807	프 2018/08/06 10:22:3 주문일 2018/08/06 11:30:09 2018/08/06 13:22:3

추가적인 문의사항이나 이해가 안되는 부분이 있으신 경우, 하기 담당부서로 문의 부탁드립니다

문의처 Qoo10에 문의하기 > 카테고리 [QSM조작] > [물류·배송·주문정보]