

如何发货处理

单件订单篇



目录

• 从哪里开始操作？	<u>3</u>
1. 填写发送预定日的方法	<u>4</u>
2. 如何进行发送处理	<u>6</u>
• 如何设置叠加运费	<u>10</u>

如何发货处理（单件订单篇）

从下面的菜单中可以进行单件订单的发货处理。

从哪里操作？

登录J·QSM后台

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

运送/取消/未收取 > 运送管理

- 1 点击J·QSM菜单栏中的【运送/取消/未收取】
- 2 点击后下拉菜单中，点击「运送管理」



小贴士

不可同时显示一个以上的下拉菜单。如要选择其他的菜单按钮，请先收起当前的下拉菜单后，再进行选择。

填写发货预订日

1. 填写发货预订日

2. 发货处理

- 新订购的订单在买家付款以后，系统会发邮件提醒卖家发货处理。
- 收到邮件后，请先填写发货预订日。

1. 填写发货预订日

- 运送/取消/未收取>运送管理>买家已付款(详情查看)

- 1 点击【买家已付款(详情查看)】选项卡
※可以查看订单的付款时间等信息。



- 2 点击新订购【数字】后，会显示新订购订单的详情。
双击选中订单，填写发货预订日。



③ 查看订购信息·运送信息栏，确认各项信息是否正确。

③

订购信息

运送信息

客户管理


运送费详情记录

④

⑤

⑥

④ 点击【发送预订日输入】

⑤ 发送预订日【 日程表】点击发货预订日并选择。

⑥ 点击右下角的【确认】后，系统会自动给买家发邮件通知。

※注意

- 设定了当天发送的时间期限之前付款的订单，发送预定日只能输入当天的日期，如果是发送时间期限之后付款的订单，则可以输入付款日之后1天（营业日基准）的日期。
- 设定为一般发送的商品订单，发送预定日可以输入从付款日开始的3天以内的日期（如果商品发送日期为【1】天则只能输入【1】营业日以内的日期，【2】天则只能输入【2】营业日以内的日期）
- 预约订单的发送预定日只能输入【商品准备日】，【上市日】设定的同等日期。
- 输入发送预定日时不能输入比商品情报设定的发送可能日或者上市日晚的日期。
- 如果不输入发送预定日，买家随时可能在不提出取消申请的情况下取消订单。
- 发送预定日一旦输入就不能再次进行更改。

如何查看订单详情与发货处理

1. 填写发货预订日

2. 发货处理

- 填写发货预订日后，包装好商品，请在后台做发货处理，系统会自动给买家发送发货通知。

2. 发货处理

· 运送/取消/未收取 > 运送管理

- 1 点击【买家已付款(详情查看)】选项卡
※可以查看订单的付款时间等信息。



The screenshot shows the shipping management interface. At the top, there are tabs for 'Buyer has paid (summary view)', 'Buyer has paid (detail view)', 'Batch shipping/invoice printing', and 'Shipping in progress'. The 'Buyer has paid (detail view)' tab is selected and highlighted with a blue box and a red circle containing the number '1'. Below the tabs, there are summary statistics for 'Orders in progress' (10), 'New orders' (1), 'Waiting for shipping' (14), 'Shipping delay' (0), and 'Orders to be cancelled' (0). A table below shows a list of orders with columns for 'Shipping status', 'Order number', 'Purchase number', 'Shipping company', 'Shipping number', 'Shipping date', 'Order date', 'Invoice date', 'Expected shipping time', 'Shipping deadline', and 'Transaction completion'. The first row is highlighted in yellow, showing 'Buyer has paid' status, order number 326, and shipping company 'International Express'.



- 2 点击等待发货【数字】会显示新订购订单的详情，
双击选中订单，填写发货预订日。



The screenshot shows the shipping management interface with the 'Waiting for shipping' tab selected and highlighted with a blue box and a red circle containing the number '2'. The 'Buyer has paid (detail view)' tab is now greyed out. The summary statistics show 'Orders in progress' (10), 'New orders' (1), 'Waiting for shipping' (14), 'Shipping delay' (0), and 'Orders to be cancelled' (0). The table below shows the same list of orders, with the first row highlighted in yellow. Below the table, there are buttons for 'Query/Processing' (All, Download all orders, Download selected orders, Change shipping method, Shipping fee query) and 'Printing' (Address printing, Print shipping invoice, Print order form, Print shipping label).

③ 查看订购信息·运送信息栏，确认信息是否正确。

订购信息

订购号码: 311 运送状态: 买家已付款

数量: 1 赠品: []

运送方式: 一般运送 (追踪-O)

订购国家: JP 付款方式: 现金

商品代码/商品名: 59 卖家代码: []

选项信息: 颜色: Brown 选项代码: []

合作名称: []

运送信息

收取人名/电话号码: [] 编辑

国家: Japan

运送地址: [] 编辑

买家已付款要求: []

运送公司: 宅配便 运送追踪: []

希望运送时间: []

运送费详情记录

购物号码	订购号码	打包运送费	类型	打包选项	运送费类型	运送费	根据数量不同附加运送费不同
136237304	329622033	690	卖家运费	最大附加	有条件免费	690	0

发货处理(批量发货) 发货确认

④ 点击【发货处理(批量发货)】选项卡

⑤ 运送公司「运送方法」中选择运送方法后，输入运单号码。

⑥ 点击【发货确认】后，系统会自动给买家发送发货通知。

※注意

运送方式如为一般运送（追踪-o），
不能改为一般运送（追踪-x）来发货处理。
(例：设定的用[ゆうパック]发货、不能修改成[ゆうメール]来发货。)
请务必在登录商品的时候，设定好对应的运送方式。

如有其它疑问，请通过下述方式咨询：

[向Qoo10进行咨询](#)>选择类型：[QSM操作方法]>[物流・运送・订单信息]

合并订单时发送处理的和叠加运费的方法

1. 填写发送预定日

2. 发送处理操作方法

- 当同一购买者购买复数订单时，可以合并订单进行发送处理。

2. 操作方法

- 1 点击【卖家已付款(详情查看)】菜单。
※选择 (详情查看) 可查看订单的付款日等详细信息。

商品代码	卖家代码	运送状态	商品名	选项信息	选项代码	数量	订购件数
756355691		买家已付款	testtest			1	1
955900087		买家已付款	ffff			3	3

买家已付款(摘要查看) **卖家已付款(详情查看)** 批量发货/发票打印 运送中/交易完成

订购处理中 16 新订购 86 等待发货 12 运送延期 5

Penalty订单(一般/预约)(最近30日)	注意	警告	限制
0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0

预售商品订购件数 订购处理中 0 新订购 5 等待发货 2

运送方式 一般运送 (追踪-X) 0 一般运送 (追踪-O) 100 特送(DHL, EMS, FedEx 等) 3

运送状态	订购号码	购物车号码	运送公司	运送单号	发货日	订购日	汇款日	希望运送时间	发货预定日
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款		佐川急便		20220330	2022/03/17 08:08:49	2022/03/17 08:08:52		
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款		佐川急便		20220330	2022/03/17 23:11:04	2022/03/17 23:11:04		

- 2 点击等待发货栏的【数字】后下方会出现所有订单的详情，选择需要合并处理的【订单数据】，并在左侧方框里——打勾。

- 3 点击【下载所有订单】按钮下载发送处理用订单数据。

买家已付款(摘要查看) 卖家已付款(详情查看) 批量发货/发票打印 运送中/交易完成

订购处理中 16 新订购 86 **等待发货 12** 运送延期 5

Penalty订单(一般/预约)(最近30日) 注意 0 / 0 警告 0 / 0 限制 0 / 0

预售商品订购件数 订购处理中 0 新订购 5 等待发货 2

运送方式 一般运送 (追踪-X) 一般运送 (追踪-O) 100 特送(DHL, EMS, FedEx 等) 3

运送状态	订购号码	购物车号码	运送公司	运送单号	发货日	订购日	汇款日	希望运送时间	发货预定日
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款		佐川急便		20220330	2022/03/17 08:08:49	2022/03/17 08:08:52		
<input checked="" type="checkbox"/>	买家已付款		佐川急便		20220330	2022/03/17 23:11:04	2022/03/17 23:11:04		

查询/处理 3 全选 **下载所有订单** 下载选择订单 运送方式更改 运送费查询

打印 地址打印 打印交货单 订货单打印 打印条形码标签

④ 下载后打开 Excel，填写配送公司和运单号码。

A	B	C	D	E	
配送状态	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発
配送要請	736395491	240926640	ヤマト宅急便	287242765821	20
配送要請	736395756	240926694	ヤマト宅急便	287242765821	20

⑤ 点击【Excel批量发货确认】按钮

⑥ 点击【Excel Upload】按钮选择要上传的文件。

⑦ 再点击【Upload File】按钮就可以上传数据并相应的填写配送公司和运单号码。

File Upload

File Upload

⑥ Excel Upload

⑦ Upload File

上传文件形式是只可 xls,xlsx, csv.

⑤

选择件批量发货确认

Excel批量发货确认

订购号码Excel批量发货(弹窗)

购物车号码Excel批量发货(弹窗)

⑧ 点击【批量发货处理】按钮后，订单的运送状态就会从「买家已付款」更改为「运送中」系统也会自动群发给已发货内容的邮件通知购买者。

运送预定日输入
发货处理(批量发货)
取消处理
现场领取验证
提供网上服务

发货处理(批量发货)

发货日

※ 已设定好的发货日不可修改，只可修改运送公司和货单号码。

运送公司

运送单号

(Example) YYYYMMDD

Select Select

(输入除“特殊符号以外的文字”)

批量发货

⑧ 选择件批量发货确认

Excel批量发货确认

订购号码Excel批量发货(弹窗)

购物车号码Excel批量发货(弹窗)

※小贴士

·发送处理时即使填错单号，系统也不会报错进行提醒，请发送时填写正确的订单号码再进行上传处理。※系统已设定不能填写随意数字做发送处理。

如果符合上述情况无法进行发送处理，请从[向Qoo10进行咨询](#)>分类[QSM操作方法]>[物流·运送·订单信息]进行咨询。

※咨询时请提供订单号码，运送公司，运单号码等详情。

如何设定叠加运费

·除了可按照商品为单位设置运费和叠加运费以外，同时设定[]时会有重复叠加运费，甚至无法正确收取实际运送时产生运费的现象发生。
为了避免运费设置不当遭受不必要的损失，请在正确理解运费设定方法，理念的前提下进行运费设置。

如何设定叠加运费

·最大运送费1次附加：按照购物车内最高额的运费收取且只收取1次

该设定会按照购车所有商品中运费最高额的金额进行运费收取。
如果购物车里有重复购买运费最高额商品，也只会收取1次运费。
设置运费时请注意：**发送时分两箱两个单号发送也只收取一箱的邮费。**

A商品 \ B商品	不包邮A(¥500)	有包邮条件A(¥500) 购满1000日元以上包邮	包邮A
不包邮B(¥700)	不包邮B (¥700)	不包邮B (¥700)	不包邮B (¥700)
有包邮条件B(¥700) 购满1000日元以上 包邮	①购买B未达到包邮条件，则按照B的设定收取700日元 ②达到B包邮条件，B运费为0日元，如果A没有达到包邮条件，则按照A的设定收取500日元	①达到A的包邮条件，但是未达到B的包邮条件，则按照B的设定收取700日元 ②反之A未达到包邮条件，B已达到，则按照A的设定收取500日元 ③A和B都达到包邮条件，则无运费产生变为(包邮)	①B未达到包邮条件，收取700日元 ※B达到包邮条件，则无运费产生，变为(包邮)
包邮B	不包邮A(¥500)	有包邮条件A(¥500) ※商品A达到(包邮)条件	包邮

·最少运送费1次附加：按照购物车内最低额的运费收取且只收取1次。

该设定会按照购车所有商品中运费最低额的金额进行运费收取。
如果同时一个购物车内同时购买了包邮和运费700日元的商品，运费最低额送商品为包邮商品，则按照包邮进行运费收取。

最少运送费1次附加			
A商品 \ B商品	包邮A(¥500)	有包邮条件A(¥500) 1000円以上で包邮	包邮A
包邮B(¥700)	包邮A (¥500)	①未达到A的包邮条件，则按照商品A设定收取(¥500) ②达到A包邮条件，则无运费产生，变为(包邮)	包邮
有包邮条件B(¥700) 1000円以上で包邮	①未达到B的包邮条件，则按照商品A设定收取(¥500) ②达到B包邮条件，则无运费产生，变为(包邮)	①A和B的包邮条件都未达到，则难找A设定收取(¥500) ②达到A或者B一方的包邮条件，则无运费产生，变为(包邮)	包邮
包邮B	包邮	包邮	包邮

如何设定叠加运费

·担负单独运送费合计：购物车内所有商品的运费进行合算。（每个商品反复叠加除外）

购物车内所有商品都不包邮，将会将所有邮费叠加后向顾客收取合算后的运费。

担负单独运送费合计			
A商品 商品B	不包邮A(¥500)	有包邮条件A(¥500) 1000円以上で包邮	包邮A
①商品Bの条件を満たしていない場合、商品Bの(¥700)が適用 ※商品Bの代金が条件を満たすと(包邮)	不包邮B (¥700)	不包邮B (¥700)	不包邮B (¥700)
有包邮条件B(¥700) 1000円以上で包邮	①未达到B包邮条件，则按照B设定收取(¥700)运费 ②达到B包邮条件，则按照A设定收取(¥500)运费	①达到A包邮条件，未达到B包邮条件时，按照B设定收取(¥700)运费 ②未达到A包邮条件，达到B包邮条件时，按照A设定收取(¥500)运费 ③达到A，B两者包邮条件，则无运产生，变为(包邮)	①未达到B包邮条件时，按照B设定收取 ※达到B包邮条件则无运产生，变为(包邮)
包邮B	不包邮A(¥500)	有包邮条件A(¥500) ※达到A包邮条件则无运产生，变为(包邮)	包邮



如有其它疑问，请通过下述方式咨询：

[向Qoo10进行咨询](#)>选择类型：[JQSM操作方法]>[物流・运送・订单信息]