

1件ずつ発送処理する場合



目次

• どこからできますか？	<u>3</u>
1. 発送予定日の入力	<u>4</u>
2. 発送処理方法	<u>6</u>
• 送料の課金設定について	<u>10</u>

受注データを1件ずつ発送処理する方法

受注したデータの確認と1件ずつ発送処理を行う方法に関してガイド致します。

どこからできますか？

J・QSMにログイン

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

配送/キャンセル/未受取 > 配送管理

- ① J・QSM左側のメニュー一覧より【配送/キャンセル/未受取】をクリック
- ② プルダウンリストより表示された「配送管理」を選択



ワンポイントアドバイス

他のプルダウンメニューを開いている場合は、メニューが隠れてしまっているので、一度プルダウンメニューを閉じてから作業をお願いします。

発送予定日の入力

1. 発送予定日の入力

2. 発送処理方法

- 入金済みの新規注文が入ると基本情報の注文のお知らせ方法に登録されているメールアドレスに[商品発送の依頼メール]が自動送信されますので、まず、発送可能な発送予定日の入力をおこないます。

1. 発送予定日の入力

- 配送/キャンセル/未受取>配送管理>配送要請(詳細を見る)

①【配送要請(詳細を見る)】タブをクリックします。

※(詳細を見る)の方が注文受付日時等の詳細確認が可能です。

配送管理

配送商品Summary *商品オプション情報を基準に配送準備をすることができます。 [詳細内訳]

商品番号	販売者商品コード	配送状態	商品名	オプション情報	オプションコード	数量	注文件数
		配送要請				1	1
		配送要請				1	1

入金待ち 2 新規注文 6 配送準備 0 配送遅延 0 キャンセル要請(中)最近2週 0

選択	配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	注文日	入金日	お届け希望日	発送予定日
<input type="checkbox"/>	配送要請	321571860	134769233	その他		20180710	2018/07/06 16:47:02	2018/07/06 16:47:05		
<input type="checkbox"/>	配送要請	321619000	134782530	その他		20180710	2018/07/06 22:15:02	2018/07/06 22:15:04		
<input type="checkbox"/>	配送要請	321731053	134826643	その他		20180710	2018/07/07 21:58:58	2018/07/07 21:59:01		
<input type="checkbox"/>	配送要請	321870012	134890449	その他		20180710	2018/07/09 08:43:39	2018/07/09 14:26:42		
<input type="checkbox"/>	配送要請	321986222	134930356	その他		20180710	2018/07/10 02:14:16	2018/07/10 02:14:22		



- ②新規注文の【数字】をクリックするとリスト欄に該当注文の情報が表示されるので発送予定日の入力を行う【注文データの列】をダブルクリックします。

配送要請(要約を見る) 配送要請(詳細を見る) 同梱配送 配送中/配送完了

入金待ち 2 新規注文 6 配送準備 0 配送遅延 0 キャンセル要請(中)最近2週 0

選択	配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	注文日	入金日	お届け希望日	発送予定日
<input type="checkbox"/>	配送要請	321571860	134769233	その他		20180710	2018/07/06 16:47:02	2018/07/06 16:47:05		
<input type="checkbox"/>	配送要請	321619000	134782530	その他		20180710	2018/07/06 22:15:02	2018/07/06 22:15:04		
<input type="checkbox"/>	配送要請	321731053	134826643	その他		20180710	2018/07/07 21:58:58	2018/07/07 21:59:01		
<input type="checkbox"/>	配送要請	321870012	134890449	その他		20180710	2018/07/09 08:43:39	2018/07/09 14:26:42		
<input type="checkbox"/>	配送要請	321986222	134930356	その他		20180710	2018/07/10 02:14:16	2018/07/10 02:14:22		

- ③ 注文データリスト下に注文情報・配送情報欄に詳細が反映されますので
選択した注文に間違いがないか確認します。

注文情報

注文番号: 321571860 | 配送状態: | 配送要請: | 数量: 1 | おまけ: |

配送方法: 一般配送(店舗-X) | 決済サイト: JP | 決済手段: クレジットカード |

商品番号: 123456789 | 販売者商品コード: | 商品名: リップクロス |

オプション情報: レッド | オプションコード: |

外部広告: |

配送情報

受取人名/連絡先: | 受取人名: |

国家: Japan | 郵便番号: | 住所: |

配送要請事項: | 配送会社: その他 |

お届け希望日: |

顧客管理 ▼開く

メッセージ ? お客様へのメッセージ ※上記の注文リストからメッセージを送るお客様を選択してください。

送料の詳細内訳 詳細内訳

カート番号	注文番号	まとめ送料	タイプ	まとめ方針	送料	地域別追加送料	配送オプション
134769233	321571860	0	販売者の送料	個別課金		0	0

発送予定日の入力 発送処理(一括発送) キャンセル処理 直接引渡しの際

④ 発送予定日の入力 (発送予定日を入力すると発注書が受け付けられます。)

発送予定日の入力 一括入力 発注書 日付の形式、YYYYMMDD(8桁) 選択件の一括発送予定日登録 国 エクセル一括発送予定日入力 確認

2020/12/03

※注意

- ・当日発送注文の場合、商品情報で設定した時間以前のご注文は当日の日付でのみ発送予定日が入力可能となり、設定した時間以降のご注文は翌営業日までの日付で発送予定日の入力が可能です。
- ・一般発送注文の場合、商品情報に入力された日数によって最大3営業日以内の設定が可能です。

例 (1日登録: 1営業日以内, 2日登録: 2営業日以内)

- ・予約注文は商品情報で設定している【商品準備日/発売日】までの日付で発送予定日の入力が可能です。
- ・商品情報で設定している発送可能日を超過した場合、発送予定日の入力はできませんので、予定日の登録はおこなわずに発送処理のみおこなっていただきますようお願いいたします。
- ・発送予定日が入力されていないご注文は、お客様がいつでもキャンセル可能な状態となります。
- ・一度入力した発送予定日は変更ができません。

④【発送予定日の入力】タブをクリックします。

⑤ 発送予定日の【 カレンダー】から発送予定日を選択します。

⑥ 【確認ボタン】を押すとお客様に発送予定日の案内メールが送信されます。

※注意

- ・当日発送注文の場合、商品情報で設定した時間以前のご注文は当日の日付でのみ発送予定日が入力可能となり、設定した時間以降のご注文は翌営業日までの日付で発送予定日の入力が可能です。
 - ・一般発送注文の場合、商品情報に入力された日数によって最大3営業日以内の設定が可能です。
- 例 (1日登録: 1営業日以内, 2日登録: 2営業日以内)
- ・予約注文は商品情報で設定している【商品準備日/発売日】までの日付で発送予定日の入力が可能です。
 - ・商品情報で設定している発送可能日を超過した場合、発送予定日の入力はできませんので、予定日の登録はおこなわずに発送処理のみおこなっていただきますようお願いいたします。
 - ・発送予定日が入力されていないご注文は、お客様がいつでもキャンセル可能な状態となります。
 - ・一度入力した発送予定日は変更ができません。

注文情報の確認と発送処理方法

1. 発送予定日の入力

2. 発送処理方法

- ・ 発送予定日の入力完了して、商品の梱包・発送準備ができましたら発送処理を行い、お客様へ発送通知をします。

2. 発送処理方法

- ・ 配送/キャンセル/未受取> 配送管理

- ①【配送要請(詳細を見る)】タブをクリックします。
※ (詳細を見る)の方が注文受付日時等の詳細確認が可能です。

配送管理

基本照会設定

配送商品Summary * 商品/オプション情報を基準に配送準備をすることができます。 [詳細内訳]

配送状態 新規注文 ▼ 検索 全件をダウンロード

商品番号	販売者商品コード	配送状態	商品名	オプション情報	オプションコード	数量	注文件数
		配送要請				1	1
		配送要請				1	1

* アポスロフィー(商品名ないcs)ファイルダウンロードする場合、右側上段の照会照会設定からCSV形式を選択後照会してください。
* ファイルをダウンロードする場合は、照会せずにすぐダウンロードすることができます。(☐ ファイルをダウンロード)

ラベルのプリント設定

クリップの設定

配送要請(要約を見る) **配送要請(詳細を見る)** 同梱配送 配送中/配送完了

入金待ち 2 新規注文 5 配送準備 1 配送遅延 0 キャンセル要請中(最近2週) 0

更新する 閉じる

予約商品注文 入金待ち 0 新規注文 2 配送準備 1 配送遅延 0

配送方法 ① 一般配送(船付-X) 6 一般配送(船付-O) 0 エクスプレス(DHL,EMS,Fedexその他) 0 発送予定日が過ぎた注文 ▼ 検索

選択	配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	注文日	入金日	お届け希望日	発送予定日
<input type="checkbox"/>	配送要請	321618999	134782530	その他		20180710	2018/07/06 22:15:02	2018/07/06 22:15:04		2018/07/10



- ② 配送準備の【数字】をクリックするとリスト欄に該当注文の情報が表示されますので、発送処理を行う【注文データの列】をダブルクリックします。

配送要請(要約を見る) 配送要請(詳細を見る) 同梱配送 配送中/配送完了 クリップの設定

入金待ち 2 新規注文 5 **配送準備 1** 配送遅延 0 キャンセル要請中(最近2週) 0

更新する 閉じる

予約商品注文 入金待ち 0 新規注文 2 **2** 配送準備 1 配送遅延 0

配送方法 ① 一般配送(船付-X) 6 一般配送(船付-O) 0 エクスプレス(DHL,EMS,Fedexその他) 0 発送予定日が過ぎた注文 ▼ 検索

選択	配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	注文日	入金日	お届け希望日	発送予定日
<input type="checkbox"/>	配送要請	321618999	134782530	その他		20180710	2018/07/06 22:15:02	2018/07/06 22:15:04		2018/07/10

照会/処理 全件選択 全件をダウンロード 選択件をダウンロード 配送方法の変更 送料照会

プリント 住所のプリント 納品書のプリント 発注書のプリント バーコードラベルのプリント

- ③注文データリスト下に注文情報・配送情報欄に詳細が反映されますので
選択した注文に間違いがないか確認します。

The screenshot displays the shipping management interface. It is divided into several sections:

- 注文情報 (Order Information):** Includes fields for order number (321618999), quantity (1), shipping status (おまけ), shipping method (一般配送(追跡-X)), shipping site (JP), payment method (クレジットカード), item number (512345678), item name (リップグロス), and external ad (Display AD).
- 配送情報 (Shipping Information):** Includes recipient name (080-0000-0000), country (Japan), postal code (000-0000), and shipping company (その他).
- 送料の詳細内訳 (Shipping Cost Breakdown):** A table showing shipping costs for order 134782530, with a total of 0. The shipping method is '販売者の送料' (Seller's shipping) and the type is '個別課金' (Individual billing).
- 発送処理 (Shipping Processing):** A section with tabs for '発送予定日の入力' (Shipping date input), '発送処理(一括発送)' (Batch shipping), 'キャンセル処理' (Cancellation), and '直轄引継しの認証' (Direct handover authentication). The 'Batch shipping' tab is active.
- 配送会社 (Shipping Company):** A dropdown menu is open, showing various carriers like '日本出陣会社', '佐川急便', 'ゆうメール', 'クリックポスト', etc. 'クリックポスト' is selected.
- 発送確認 (Shipping Confirmation):** A button labeled '発送確認' is visible.

- ④【発送処理(一括発送)】タブをクリックします。

- ⑤ 配送会社の「配送方法一覧」から配送方法を選択して送り状番号を入力します。

- ⑥ 【発送確認ボタン】を押すとお客様に発送通知の案内メールが送信されます。

※注意

- 商品発送の際、配送方法が一般配送(追跡-○)の場合、一般配送(追跡-x)で発送することはできません。
(例：送り状番号のある[ゆうパック]で送料設定されていた場合、送り状番号のない[ゆうメール]へ変更しての発送処理はできません。)
 - 必ず商品登録時に設定した配送方法で商品の発送をおこなってください。
 - 一般配送(追跡-x)から一般配送(追跡-○)への変更は可能となっております。
 - 発送処理時に正しい送り状番号を入力されていない場合、エラーが発生し発送処理ができませんので、正しい送り状番号を入力して発送処理をしていただきますようお願いいたします。
- ※適当な任意の数では処理ができないようになっております。

同梱発送処理の方法とそれに伴う送料の課金設定について

1. 発送予定日の入力

2. 発送処理方法

- 同一のお客様で複数注文がある場合、同梱発送処理をすることができます。

2. 発送処理方法

①【配送要請(詳細を見る)】タブをクリックします。

※ (詳細を見る)の方が注文受付日時等の詳細確認が可能です。

配送管理

基本照会設定

配送商品Summary *商品オプション情報を基準に配送準備をすることができます。 [詳細内訳]

配送状態: 新規注文 ▼ 検索 [全体をダウンロード]

商品番号	販売者商品コード	配送状態	商品名	オプション情報	オプションコード	数量	注文件数
		配送要請				1	1
		配送要請				1	1

*アポロロフィー(高画質なLWSファイルダウンロードする場合、右側上島の原本照会設定からCSV形式を選択後照会してください。LWSファイルダウンロード時は照会せずにすぐダウンロードすることができます。 (☐) ファイルをダウンロード)

ラベルのプリント設定

配送要請(要約を見る) **配送要請(詳細を見る)** 同梱配送 配送中/配送完了 グリッドの設定

入金待ち 2 新規注文 5 配送準備 1 配送遅延 0 キャンセル要請(4日最近2週) 0

更新する 閉じる

予約商品注文 入金待ち 0 新規注文 2 配送準備 1 配送遅延 0

配送方法 ① 一般配送(送料-X) 6 一般配送(送料-O) 0 エクスプレス(DHL/EMS/Fedexその他) 0 発送予定日が過ぎた注文 ▼ 検索

選択	配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	注文日	入金日	お届け希望日	発送予定日



② 配送準備の【数字】をクリックするとリスト欄に該当注文の情報が表示されますので、同梱発送処理が必要な【注文データ】にそれぞれチェック（左側）を入れます。

③【選択件をダウンロード】ボタンにてデータのダウンロードを行います。

配送要請(要約を見る) 配送要請(詳細を見る) 同梱配送 配送中/配送完了 グリッドの設定

入金待ち 2 新規注文 5 **配送準備 1** 配送遅延 0 キャンセル要請(4日最近2週) 0

更新する 閉じる

予約商品注文 入金待ち 0 新規注文 2 **2** 配送準備 1 配送遅延 0

配送方法 ① 一般配送(送料-X) 6 一般配送(送料-O) 0 エクスプレス(DHL/EMS/Fedexその他) 0 発送予定日が過ぎた注文 ▼ 検索

☐	配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発送日	注文日	入金日	お届け希望日	発送予定日
☑	配送要請	321618999	134782530	その他		20180710	20180706 22:15:02	20180706 22:15:04		20180710
☑	配送要請	321618999	134782530	その他		20180710	20180706 22:15:02	20180706 22:15:04		20180710

照会処理 全体選択 [全] 選択件をダウンロード [選択] 送料照会

プリント 住所のプリント 納品書のプリント 発注書のプリント バーコードラベルのプリント

④ダウンロードしたExcelファイルを開いて、配送会社と送り状番号の入力を行います。

A	B	C	D	E	
配送状態	注文番号	カート番号	配送会社	送り状番号	発
配送要請	736395491	240926640	ヤマト宅急便	287242765821	20
配送要請	736395756	240926694	ヤマト宅急便	287242765821	20

⑤【Excel一括発送確認】をクリック

⑥【Excel Upload】をクリックしてファイルを選択

⑦【Upload File】をクリックすると配送会社と送り状番号が入力されます。

File Upload

File Upload
 Excel Upload

ファイルの形式は、xls、xlsx、csvのみ可能です。

Excel一括発送確認

注文番号でエクセル一括発送(ポップアップ)

⑧【選択件の一括発送確認】をクリックすると配送状態が「配送要請」から「配送中」に変更され、お客様に発送通知の案内メールが送信されます。

発送予定日の入力
発送処理(一括発送)
キャンセル処理
直接引渡し

発送処理(一括発送) ?

発送処理(一括発送)

一括発送

発送日 (Example) YYMMDD

※ 一度設定した発送日は変更できません。配送会社/送り状番号の

配送会社 ▼

送り状番号

(送り状番号から「-」を除外してください)

Excel一括発送確認

注文番号でエクセル一括発送(ポップアップ)

※注意

・発送処理時に正しい送り状番号を入力されていない場合、エラーが発生し発送処理ができませんので、正しい送り状番号を入力して発送処理をしていただきますようお願いいたします。※適当な任意の数では処理ができないようになっております。

上記のような処理ができない件がある場合、[Qoo10へのお問い合わせ](#)>カテゴリー [QSM操作]>[物流・配送・注文情報]までお問い合わせを頂けますようお願いいたします。

※お問い合わせの際は、必ず注文番号、配送会社、送り状番号等の配送処理情報を一緒にお送りいただけますようお願いいたします。

送料の課金設定について

・商品ごとに送料の計算方式を選択、設定をおこなっていただいておりますが、送料管理ページで設定されている[同梱送料の計算方式]によってはお客様へ過剰に請求がおこなわれていたり、逆に実際に発生した配送費用の回収が行えていないことなどがございます。そのため、下記それぞれの送料計算方法をよくご理解頂き正しくご設定頂けますようお願い致します。

送料の課金設定について

・一番高い送料を適用：カート内の一番高い送料が1回課金されます。

カート内にある商品の中から送料が一番高い金額設定を参照して適用されます。最大金額が同一の商品が複数ある場合でも1件分の配送費が適用されます。**複数個口の出荷になる場合でも1件分の配送費しか発生しない**為、設定にはご注意くださいようお願いいたします。

最大送料1回課金			
商品A 商品B	有料A(¥500)	条件付き無料A(¥500) 1000円以上で無料	無料A
有料B(¥700)	有料B (¥700)	有料B (¥700)	有料B (¥700)
条件付き無料 B(¥700) 1000円以上で無料	①商品Bが条件を満たしていない場合、商品Bの(¥700)が適用 ②商品Bが条件を満たしている場合、商品Aの(¥500)が適用	①商品Aが条件を満たしており、Bが条件を満たしていない場合、商品Bの(¥700)が適用 ②商品Aが条件を満たしてなく、Bが条件を満たしている場合、商品Aの(¥500)が適用 ③商品AとBそれぞれ条件を満たすと(無料)	①商品Bが条件を満たしていない場合、商品Bの(¥700)が適用 ※商品Bの代金が条件を満たすと(無料)
無料B	有料A(¥500)	条件付き無料A(¥500) ※商品Aが条件を満たすと(無料)	無料

・一番安い送料を適用：カート内の一番安い送料が1回課金されます。

カート内にある商品の中から送料が一番安い金額設定を参照して適用されます。送料無料の商品と配送費700円で設定されている商品をカートに入れた際、送料無料で適用されます。

最小送料1回課金			
商品A 商品B	有料A(¥500)	条件付き無料A(¥500) 1000円以上で無料	無料A
有料B(¥700)	有料A (¥500)	①商品Aが条件を満たしていない場合、商品Aの(¥500)が適用 ②商品Aが条件を満たしている場合、商品Aの(無料)が適用	無料
条件付き無料 B(¥700) 1000円以上で無料	①商品Bが条件を満たしていない場合、商品Aの(¥500)が適用 ②商品Bが条件を満たしている場合、商品Bの(無料)が適用	①商品AとBの両方が条件を満たしていない場合、商品Aの(¥500)が適用 ②AかBの商品代金が条件を満たしていると(無料)が適用	無料
無料B	無料	無料	無料

送料の課金設定について

・各送料の合計を適用：商品送料の個別合計が課金されます。（1個当たり反復課金は除く）

カート内にある商品一つずつに対して配送費がそれぞれ発生している場合、すべての配送費を合計したものがお客様へのご請求となります。

個別送料の合計課金			
商品A 商品B	有料A(¥500)	条件付き無料A(¥500) 1000円以上で無料	無料A
有料B(¥700)	有料A+有料B (合計¥1200)	①商品Aが条件を満たしていない場合、商品A+Bの(合計¥1200)が適用 ②商品Aが条件を満たしている場合、商品Bの(¥700)が適用	有料B (¥700)
条件付き無料B(¥700) 1000円以上で無料	①商品Bが条件を満たしていない場合、商品A+Bの(合計¥1200)が適用 ②商品Bが条件を満たしている場合、商品Aの(¥500)が適用	①商品Aが条件を満たしており、Bが条件を満たしていない場合、商品Bの(¥700)が適用 ②商品Aが条件を満たしてなく、Bが条件を満たしている場合、商品Aの(¥500)が適用 ③商品AとBそれぞれ条件を満たすと(無料)	①商品Bが条件を満たしていない場合、商品Bの(¥700)が適用 ※商品Bが条件を満たすと(無料)
無料B	有料A (¥500)	条件付き無料A(¥500) ※商品Aが条件を満たすと(無料)	無料



さらに疑問やご不明な点がある場合は、下記までお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先

[Qoo10へのお問い合わせ](#)>カテゴリ-[QSM操作]>[物流・配送・注文情報]