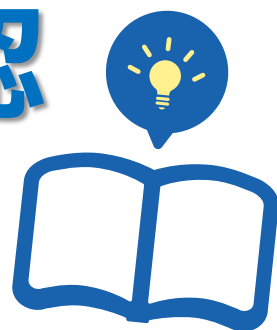


# 受注状況の確認



# 目次

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>1. 受注の確認及び受注データダウンロード</b> |                    |
| 注文状況の確認                      | <a href="#">3</a>  |
| 注文データのダウンロード                 | <a href="#">10</a> |
| <b>2. 予約商品の注文確認方法</b>        |                    |
| 発送可能日(予約日)の確認方法              | <a href="#">13</a> |

# 受注状況の確認

こちらのメニューでは受注状況の確認やダウンロードが可能です。

どこからできますか？

J・QSMにログイン

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

## 配送/キャンセル/未受取 > 配送管理

- ① J・QSM左側のメニュー一覧より【配送/キャンセル/未受取】をクリック
- ② プルダウンリストより表示された「配送管理」を選択



### ワンポイントアドバイス

他のプルダウンメニューを開いている場合は、メニューが隠れてしまっているので、一度プルダウンメニューを閉じてから作業をお願いします。

# 受注状況の確認

1. 配送管理タブについて

2. 注文データのダウンロード

## 1. 配送管理タブについて

- 配送/キャンセル/未受取 > 配送管理 > 配送要請(要約を見る)タブ

配送要請  
(要約を見る)

配送要請  
(詳細を見る)

配送中/  
配送完了

### ■ 配送要請(要約を見る)

- 配送要請(要約を見る)タブで新規注文の【数字】をクリック
- 要約された新規注文情報が一覧で表示されます。

| 配送方法                     | 一般配送(国内-X) | 一般配送(国内-O) | エクスプレス(DHL/EMS/Fedexその他) | 発送予定日が過ぎた注文 | 検索       |       |     |    |         |          |
|--------------------------|------------|------------|--------------------------|-------------|----------|-------|-----|----|---------|----------|
| 配送状態                     | 注文番号       | カード番号      | 配送会社                     | 送り状番号       | 発送日      | 発送予定日 | 商品名 | 数量 | オプション情報 | オプションコード |
| <input type="checkbox"/> | 配送要請       | 320633938  | 佐川急便                     |             | 20180702 |       |     | 2  |         |          |
| <input type="checkbox"/> | 配送要請       | 320662284  | その他                      |             | 20180702 |       |     | 1  |         |          |

- 一覧に表示されている【注文情報】をダブルクリックすると、お客様の配送先情報や注文内容などが表示されます。

| 注文情報            | 配送情報               |
|-----------------|--------------------|
| 注文番号: 320980647 | 配送状態: 配送要請         |
| 数量: 1           | おまけ                |
| 配送方法: 一般配送      |                    |
| 決済サイト: JP       | 決済手段: 現金           |
| 商品番号: [ ]       | 販売者商品コード: [ ]      |
| 商品名: [ ]        | GO                 |
| オプション情報: [ ]    | オプションコード: [ ]      |
| 外部広告: [ ]       |                    |
|                 | 受取人名/連絡先: [ ] [編集] |
|                 | 国家: Japan          |
|                 | 郵便番号: [ ] [編集]     |
|                 | 配送先: [ ] [適用]      |
|                 | 配送要請事項: [ ]        |
|                 | 配送会社: [ ] [選択]     |
|                 | お届け希望日: [ ]        |

### ワンポイントアドバイス

お客様から受取人名や配送先情報の変更に関するお問い合わせがあった場合、配送情報の各項目の【編集】ボタンから変更処理が行えます。

配送要請  
(要約を見る)

配送要請  
(詳細を見る)

配送中/  
配送完了

お客様の配送先情報や注文内容などはエクセルファイルとしてダウンロードすることも可能となっております。

### ■ 配送要請(要約を見る)

- ① 配送要請(要約を見る)タブで新規注文の【数字】をクリック
- ② 要約された新規注文情報が一覧で表示されるので、【チェックボックス】にチェックを入れます。

配送要請(要約を見る) 1 配送要請(詳細を見る) 配送中/配送完了

入金待ち 0 新規注文 2 配送準備 0 配送遅延 0 キャンセル要請(中/最近2週) 0

更新する 閉じる

予約商品注文 入金待ち 0 新規注文 1 配送準備 0 配送遅延 0

配送方法 ? 一般配送(船付) 2 一般配送(船付-0) 0 エクスプレス(DHL,EMS,Fedexその他) 0 発送予定日が過ぎた注文

配送状態 注文番号 カート番号 配送会社 送り状番号 発送日 発送予定日 商品名 数量

|                                     |      |           |           |     |  |          |  |   |     |
|-------------------------------------|------|-----------|-----------|-----|--|----------|--|---|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 配送要請 | 322693753 | 135121717 | その他 |  | 20180717 |  | 2 | サイズ |
|-------------------------------------|------|-----------|-----------|-----|--|----------|--|---|-----|

照会/処理 全体選択  全体をダウンロード  選択件をダウンロード 送方法の変更 送料照会

プリント 住所のプリント 納品書のプリント 発注書のプリント バーコードラベルのプリント

- ③ 【選択件をダウンロード】をクリックするとエクセルファイルとしてダウンロードがされます。

DeliveryManagement\_brief\_20180717\_1900

| A      | B         | C         | D        | E     | F        | G     |       |
|--------|-----------|-----------|----------|-------|----------|-------|-------|
| 配送状態   | 注文番号      | カート番号     | 配送会社     | 送り状番号 | 発送日      | 発送予定日 |       |
| 配送要請   | 322693753 | 135121717 | 佐川急便     |       | 20180717 |       |       |
| H      | I         | J         | K        | L     | M        | N     | O     |
| 商品名    | 数量        | オプション情報   | オプションコード | 受取人名  | 販売者商品コード | 外部広告  | 決済サイト |
| リップグロス | 2         | レッド       |          | お客様名  | code-001 | SNS   | JP    |

- ④ ダウンロードしたエクセルファイルにはA~O列までお客様の要約された注文情報が表示され確認することができます。

#### ワンポイントアドバイス

発送日とは⇒注文情報をクリックした当日の日付が表示されます。

発送予定日とは⇒販売店様で注文ごとに設定した発送予定日が表示されます。

設定されて無い場合は空欄で表示されます。

- 配送/キャンセル/未受取>配送管理>配送要請(詳細を見る)タブ

配送要請  
(要約を見る)

配送要請  
(詳細を見る)

配送中/  
配送完了

## ■ 配送要請(詳細を見る)

- 配送要請(詳細を見る)タブで「新規注文」の【数字】をクリック
- 新規注文の詳細な情報が一覧で表示されます。



※【グリッドの設定】で注文の照会時に、  
詳細情報（データ）の項目を追加したり、  
チェックを外して項目から除外することが可能です。



③一覧に表示されている【注文情報】をダブルクリックすると、  
クリックしたお客様の配送先情報や注文内容などが表示されます。

| 注文情報    | 3         | 配送情報         |
|---------|-----------|--------------|
| 注文番号    | 320980647 | 配送状態         |
| 数量      | 1         | 配送要請         |
| 配送方法    | 一般配送      | おまけ          |
| 決済サイト   | JP        | 決済手段         |
| 商品番号    |           | 現金           |
| 商品名     |           |              |
| オプション情報 |           |              |
| 外部広告    |           |              |
|         |           | 受取人名<br>/連絡先 |
|         |           | 編集           |
|         |           | 国家           |
|         |           | Japan        |
|         |           | 郵便番号         |
|         |           | 編集           |
|         |           | 配送先          |
|         |           | 適用           |
|         |           | 配送要請事項       |
|         |           | 配送会社         |
|         |           | 追跡           |
|         |           | お届け希望日       |

### ワンポイントアドバイス

お客様から受取人名や配送先情報の変更に関するお問い合わせがあった場合、  
配送情報の各項目の【編集】ボタンから変更処理が行えます。

| 配送情報         |    |
|--------------|----|
| 受取人名<br>/連絡先 | 編集 |
| 配送先          | 編集 |
|              | 適用 |
| 配送要請事項       |    |
| 配送会社         | 追跡 |
| お届け希望日       |    |

## 1. 配送管理タブについて

## 2. 注文データのダウンロード

配送要請  
(要約を見る)

配送要請  
(詳細を見る)

配送中/  
配送完了

### ■ 配送要請(詳細を見る)

- ① 配送要請(詳細を見る)タブで新規注文の【数字】をクリック
- ② 新規注文の詳細な情報が一覧で表示されるので、【チェックボックス】にチェックを入れます。

配送要請(要約を見る) 配送要請(詳細を見る) 配送中/配送完了

入金待ち 0 新規注文 2 配送準備 0 配送遅延 0 キャンセル要請中(最近2週) 0

更新する 閉じる

予約商品注文 入金待ち 0 新規注文 1 配送準備 0 配送遅延 0

配送方法 ② 一般配送(追跡-X) 2 一般配送(追跡-O) 0 エクスプレス(DHL,EMS,Fedexその他) 0 発送予定日が過ぎた注文 検索

| 配送状態                                | 注文番号      | カート番号     | 配送会社 | 送り状番号 | 発送日      | 発送予定日 | 商品名 | 数量    |
|-------------------------------------|-----------|-----------|------|-------|----------|-------|-----|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 322693753 | 135121717 | その他  |       | 20180717 |       |     | 2 サイズ |

照会/処理 全体選択  全体をダウンロード  選択件をダウンロード ③ 印刷/変更 送料照会

プリント 住所のプリント 納品書のプリント 発注書のプリント バーコードラベルのプリント

- ③ 【選択件をダウンロード】をクリックするとエクセルファイルとしてダウンロードがされます。



| A             | B         | C         | D          | E          | F        | G               | H               |
|---------------|-----------|-----------|------------|------------|----------|-----------------|-----------------|
| 配送状態          | 注文番号      | カート番号     | 配送会社       | 送り状番号      | 発送日      | 注文日             | 入金日             |
| 配送要請          | 322693753 | 135121717 | その他        |            | 20180717 | 2018/7/14 17:16 | 2018/7/15 11:11 |
| I             | J         | K         | L          | M          | N        | O               |                 |
| お届け希望日        | 発送予定日     | 配送完了日     | 配送方法       | 商品番号       | 商品名      | 数量              |                 |
|               |           |           | 一般配送(追跡-X) | 593058899  | 商品名      | 2               |                 |
| P             | Q         | R         | S          | T          | U        | V               |                 |
| オプション1        | オプション2    | おまけ       | 受取人名       | 受取人名(フリガナ) | 受取人電話    | 受取人携帯電話番号       |                 |
| レッド           |           |           | お客様名       | オキヤクサマメイ   | -        | 090-0000-0000   |                 |
| W             | X         | Y         | Z          | AA         | AB       | AC              | AD              |
| 住所            | 郵便番号      | 国家        | 送料の決済      | 決済サイト      | 通貨       | 購入者決済金額         | 販売価格            |
| 東京都足立区        | 123-0000  | Japan     | PRE        | JP         | JPY      | 1,098           | 666             |
| AE            | AF        | AG        | AH         | AI         | AJ       | AK              |                 |
| 割引額           | 注文金額の合計   | 供給原価の合計   | 購入者名       | 購入者名(フリガナ) | 配送要請事項   | 購入者電話番号         |                 |
| 254           | 1,332     | 1,172     | お客様名       | オキヤクサマメイ   |          | 03-0000-0000    |                 |
| AL            | AM        | AN        | AO         | AP         | AQ       |                 |                 |
| 購入者携帯電話番号     | 販売者商品コード  | JANコード    | 規格番号       | プレゼント贈り主   | 外部広告     |                 |                 |
| 090-0000-0000 |           |           |            |            |          |                 |                 |

- ④ ダウンロードしたエクセルファイルにはA~AQ列までお客様の詳細な注文情報が表示され確認することができます。



## 1. 配送管理タブについて

## 2. 注文データのダウンロード

- 配送/キャンセル/未受取>配送管理>配送中/配送完了タブ

未発送の注文情報や発送処理が完了している注文情報など条件を指定しての検索と確認が行えます。

配送要請  
(要約を見る)

配送要請  
(詳細を見る)

配送中/  
配送完了

### ■ 配送中/配送完了

- ① 期間選択：「注文日/入金日/発送日/配送完了日/発送予定日」と「日付」を選択して照会することができます。
- ② 注文タイプ：「全体注文内訳/海外注文/予約商品注文/非予約商品」を選択して照会することができます。
- ③ 配送状態：「入金待ち/配送要請/配送中/配送完了」と「配送会社」を選択して照会することができます。
- ④ 詳細条件：注文番号やカート番号、商品番号などから選択して照会することができます。
- ⑤ 複数の照会：注文番号、カート番号を200件まで照会することができ、一覧で照会結果を表示することができます。

\*アボカドファイル(入金まないcsv)ファイルダウンロードする場合、右側上段の原本照会設定からCSV形式を選択後照会してください。  
\*ファイルダウンロードを利用すると照会結果をすべてダウンロードすることができます。(注)ファイルダウンロード)

ラベルのプリント設定

1 注文日  
入金日  
発送日  
配送完了日  
発送予定日

2 全体注文内訳  
海外注文  
予約商品注文  
非予約商品

3 配送状態  
入金待ち  
配送要請  
配送中  
配送完了

4 注文条件  
注文番号  
注文番号  
カート番号  
商品番号  
受取人名  
購入者名  
送り番号  
販売者商品コード  
オプションコード

5 コード入力  
注文番号  
カート番号  
※使用方法  
- 訂号号または物理番号を輸入(輸入)"  
- 他可格はexcel文件的資料。

| 配送状態                     | 注文番号      | 配送会社                                       | 注文日                 | 入金日                 |
|--------------------------|-----------|--|---------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 319975188 | ゆうパック                                      | 2018/06/27 01:21    | 2018/06/27 01:05    |
| <input type="checkbox"/> | 320158546 | ヤマト宅急便                                     | 2018/06/28 04:19    | 2018/06/28 04:24    |
| <input type="checkbox"/> | 320262882 | ゆうパック                                      | 2018/06/28 17:48:08 | 2018/06/28 17:48:09 |
| <input type="checkbox"/> | 320347629 | ChinaPost registered airmail DHL eCommerce | 2018/06/29 00:45:42 | 2018/06/29 00:46:27 |
| <input type="checkbox"/> | 320512177 | ゆうパック                                      | 2018/06/29 20:21:28 | 2018/07/01 12:37:24 |
| <input type="checkbox"/> | 320560504 | 国際書留郵便                                     | 2018/07/02          | 2018/06/30 10:14:07 |
| <input type="checkbox"/> | 320609507 | EMS  | 2018/07/02          | 2018/06/30 17:59:52 |
| <input type="checkbox"/> | 320798836 | EMS  | 2018/07/01 22:20:46 | 2018/07/01 22:20:47 |

照会処理 条件選択 全体をダウンロード 選択件をダウンロード 配送方法の変更 送料照会

プリント 住所のプリント 納品書のプリント 発注書のプリント ハーコードラベルのプリント

## 2. 注文データのダウンロード

- 配送/キャンセル/未受取>配送管理>【照会/処理】/【プリント】  
注文データをエクセルファイルや納品書などに変換してダウンロードすることができます。

※モバイルデバイスではcsvファイルダウンロードする場合、右側上段の原本照会設定からCSV形式を選択(詳細はこちら)【ファイルダウンロード】を利用すると照会せずにすぐダウンロードすることができます。(☑️ ファイルをダウンロード)

ラベルのプリント設定  
グリップの設定

配送要請(要約を見る) 配送要請(詳細を見る) 配送中配送完了

入金待ち 0 新規注文 0 配送準備 4 配送遅延 0 キャンセル要請中(最近2週) 0

更新する 閉じる

配送方法 一般配送(郵便-X) 4 一般配送(郵便-O) 4 エクスプレス(DHL,EMS,Fedexその他) 0 発送予定日が過ぎた注文 検索

| <input type="checkbox"/>            | 配送状態 | 注文番号      | カート番号     | 配送会社 | 送り番号 | 発送日      | 注文日                 | 入金日                 | お届け希望日 | 発送予定日      | 配送完了日 | 配送方     |
|-------------------------------------|------|-----------|-----------|------|------|----------|---------------------|---------------------|--------|------------|-------|---------|
| <input type="checkbox"/>            | 送要請  | 320633938 | 134480922 | その他  |      | 20180704 | 2018/06/30 22:18:00 | 2018/07/02 12:28:59 |        | 2018/07/04 |       | 一般配送(O) |
| <input type="checkbox"/>            | 送要請  | 320662284 | 134494561 | その他  |      | 20180704 | 2018/07/01 03:58:21 | 2018/07/02 10:07:19 |        | 2018/07/04 |       | 一般配送(O) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 配送要請 | 320980647 | 134603754 | その他  |      | 20180704 | 2018/07/03 10:19:27 | 2018/07/03 11:24:47 |        | 2018/07/04 |       | 一般配送(O) |

照会処理 全件選択  全件をダウンロード  選択件をダウンロード  配送方法の変更 送料照会

プリント 住所のプリント 納品書のプリント 発注書のプリント バーコードラベルのプリント

① エクセルファイルでダウンロードを行いたい【注文データ】のチェックボックスにチェックを入れる



② 【全体をダウンロード】をクリックすると表示されている注文データをすべてエクセルファイルでダウンロードできます。

③ 【選択件をダウンロード】をクリックするとチェックボックスにチェックが入っている注文データのみエクセルファイルでダウンロードできます。

照会/処理 全件選択  全件をダウンロード  選択件をダウンロード  配送方法の変更 送料照会

プリント 住所のプリント 納品書のプリント 発注書のプリント バーコードラベルのプリント

### ■ 注文データのダウンロードについて

- 注文情報が要約されたデータをダウンロードする場合 > [P.4](#)
- 注文情報の詳細なデータをダウンロードする場合 > [P.6](#)

#### ※注文が多い場合のダウンロード方法について

注文データが多い場合、データの読み込みと表示までに時間がかかってしまう為、【ファイルをダウンロード】を利用するとデータの読み込みと表示までにかかる時間を短縮することができます。【ファイルをダウンロード】にチェックを入れていただき、ダウンロードしたい注文の数字(例：新規注文【10】など)をクリックしていただくとエクセルファイルでダウンロードできます。

【住所のプリント】ボタンより配送先ラベルや注文情報のプリントがおこなえます。

\*アボブブラウザで含まないcsvファイルをダウンロードする場合、右側上段の欄を詳細設定からCSV形式を選択し印刷してください。  
(ファイルダウンロード)を利用すると場合に必ずダウンロードすることができます。(ファイルダウンロード)

ラベルのプリント設定

配送要請(要約を見る) 配送要請(詳細を見る) 配送中配送完了

キャンセル要請中(最近2週)

入金待ち 0 新規注文 0 配送準備 4 配送遅延 0

更新する 閉じる

配送方法 一般配送(部外-X) 4 一般配送(部外-O) 4 エクスプレス(DHL,EMS,Fedexその他) 0 発送予定日が過ぎた注文 検索

| 配送状態                                | 注文番号      | カート番号     | 配送会社 | 送り番号 | 発送日      | 注文日                 | 入金日                 | お届け希望日 | 発送予定日      | 配送完了日 | 配送方     |
|-------------------------------------|-----------|-----------|------|------|----------|---------------------|---------------------|--------|------------|-------|---------|
| <input type="checkbox"/>            | 320633938 | 134480922 | その他  |      | 20180704 | 2018/06/30 22:18:00 | 2018/07/02 12:28:59 |        | 2018/07/04 |       | 一般配送(O) |
| <input type="checkbox"/>            | 320662284 | 134484561 | その他  |      | 20180704 | 2018/07/01 03:58:21 | 2018/07/02 10:07:19 |        | 2018/07/04 |       | 一般配送(O) |
| <input type="checkbox"/>            | 320928177 | 134686837 | その他  |      | 20180704 | 2018/07/03 23:35:38 | 2018/07/03 23:35:38 |        | 2018/07/04 |       | 一般配送(O) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 320980647 | 134603754 | その他  |      | 20180704 | 2018/07/03 10:19:27 | 2018/07/03 11:24:47 |        | 2018/07/04 |       | 一般配送(O) |

照会処理 全体選択  全体をダウンロード  選択件をダウンロード 配送方法の変更 送料照会

プリント 住所のプリント 納品書のプリント 発注書のプリント バーコードラベルのプリント

①住所のプリントを行いたい【注文データ】のチェックボックスにチェックを入れる

②【住所のプリント】をクリックするとポップ画面【配送先のプリント】が表示されます。

照会/処理 全体選択  全体をダウンロード  選択件をダウンロード 配送方法の変更 送料照会

プリント 住所のプリント 納品書のプリント 発注書のプリント バーコードラベルのプリント

配送先のプリント - Google Chrome

保護された通信 | https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.Gsm.Web/Popup/Delivery/pop\_PrintAddress.aspx

配送先のプリント

配送先をクリックすると配送先の情報のみプリントされます。  
(全ての情報をクリックすると配送先・注文番号・商品番号・商品名・選択オプション情報が一緒にプリントされます。)

\*16面の標準ラベル版(99.1\*33.9(mm))をご使用の際はブラウザのページ設定を変更しなくてはなりません。  
- Internet Explorer: ファイル>ページ設定 - 設定内容: 上:4.23, 右:4.23, 下:4.23, 左:4.23(mm)  
- Firefox: File > Page Setup > Margins & Header/Footer - Details: Left:0.0, Right:0.0, Top:0.0, Bottom:0.0(mm)  
- Chrome: PrintPreview - 設定内容: 上:4.0, 右:4.0, 上:10, 下:10(mm)

受取人電話番号表示:  
 表示  表示しない

Opssress海外委託配送住所表示  
 集荷センターの住所  受取人の住所

ラベルのプリント(配送先) 一般のプリント(配送先) 閉じる

ラベルのプリント(全ての情報) 一般のプリント(全ての情報)

2018/7/17

\*"受取確認"を押してください。マイレージが溜まります。

購入者:  
注文番号: 同梱番号:  
数量:  
商品名:  
オプション情報:  
オプションコード:  
様  
東京都足立区  
〒123-0854 国名: Japan  
+81-- / +81-

\*"受取確認"を押してください。マイレージが溜まります。

③【ラベルのプリント(配送先)】/【一般のプリント(配送先)】をクリックすると配送先情報だけをまとめたラベルを出力することができます。

④【ラベルのプリント(全ての情報)】/【一般のプリント(全ての情報)】をクリックすると注文番号や商品情報などのすべての情報がまとめられたラベルを出力することができます。

【納品書のプリント】【発注書のプリント】より各データのプリントがおこなえます。

| 配送状況 | 注文番号 | カーナンバー    | 配送会社      | 送料種別 | 発注日      | 注文日               | 入金日               | お届け日 | 発注予定日    | 配送予定日 | 配送先  |
|------|------|-----------|-----------|------|----------|-------------------|-------------------|------|----------|-------|------|
| ①    | 注文書  | 320633938 | 134469622 | その他  | 20180704 | 20180630 22:18:00 | 20180702 13:28:58 |      | 20180704 |       | 一都配送 |
|      | 注文書  | 320662284 | 134464561 | その他  | 20180704 | 20180701 03:58:21 | 20180702 10:07:19 |      | 20180704 |       | 一都配送 |
|      | 注文書  | 320662284 | 134469622 | その他  | 20180704 | 20180701 24:29:29 | 20180702 03:29:29 |      | 20180704 |       | 一都配送 |
|      | 注文書  | 320660647 | 134601794 | その他  | 20180704 | 20180703 18:18:27 | 20180703 11:24:47 |      | 20180704 |       | 一都配送 |

① 納品書・発注書のプリント行いたい【注文データ】のチェックボックスにチェックを入れる

照会/処理

全体選択  全体をダウンロード  選択件をダウンロード  配送方法の変更 送料 照会

プリント

住所のプリント **②** 納品書のプリント 発注書のプリント **③** ドラベルのプリント

納品書出力

納品書出力 - Google Chrome

https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.Gsm.Web/Popup/Del...

印刷された通信 | https://qsm.qoo10.jp/G...

納品書出力

印刷された通信 | https://qsm.qoo10.jp/G...

発注書のプリント

\* 直接受け取りの注文は納品書へ記載されません。

発注書のプリント 閉じる

納品書

発注書発行日: 2018-07-15 11:11:31

|          |                                      |
|----------|--------------------------------------|
| 注文番号     | 322660750                            |
| お支払い     |                                      |
| 数量       | 2                                    |
| 商品名      | 【納品書】...                             |
| 販売者商品コード |                                      |
| オプション情報  |                                      |
| オプションコード |                                      |
| 購入者メモ    |                                      |
| 郵便番号     | 120-0854                             |
| 住所       | 東京都千代田区...                           |
| 総送料額     | 1,172                                |
| 購入者決済金額  | 1,932                                |
| 購入者名     |                                      |
| 購入者電話番号  | +81-(0)-(000)-(070-(+)-00)-7220-0000 |
| 受取人名     | 上元 義典                                |
| 受取人電話番号  | +81-7-8144-4324-4444                 |
| 送料タイプ    | PFE                                  |
| 配送会社     |                                      |
| 送り状番号    |                                      |

②【納品書のプリント】をクリックすると納品書のプリントがおこなえます。

③【発注書のプリント】をクリックすると発注書のプリントがおこなえます。

# 予約商品の注文確認方法

- 商品登録時に発売日、商品準備日等、**発送可能日**を設定して予約販売を行った場合、設定した予約日までに発送処理を行わなければなりません。
- どの注文をいつまでに発送しなければならないのか、予約日の確認は下記の通り行います。

どこからできますか？

## 配送/キャンセル/未受取 > 配送管理

- J・QSM左側のメニュー一覧より【配送/キャンセル/未受取】をクリック
- プルダウンリストより表示された「配送管理」を選択



### ワンポイントアドバイス

他のプルダウンメニューを開いている場合は、メニューが隠れてしまっているので、一度プルダウンメニューを閉じてから作業をお願いします。

# 予約商品の注文確認方法

## 発送可能日（予約日）の確認方法

- 1 配送管理ページの【配送要請（詳細をみる）】タブをクリック
- 2 ページの右側の【グリッドの設定】ボタンをクリック



- 3 【グリッドの設定】を押すと、下記のようなレイヤーが表示されます。
- 4 レイヤー画面下の方に【配送情報】項目にある【発送開始日】にチェックを入れます。
- 5 レイヤー画面一番下の【グリッドに適用】ボタンをクリックします。  
※【基本に設定する】ボタンをクリックすると、【発送開始日】がその後も基本項目として照会されます。

|                     |   |              |                            |                   |
|---------------------|---|--------------|----------------------------|-------------------|
| 配送要請(要約を見る)         | 配送要請(詳細を見る)   | 同梱配送         | 配送中/配送完了                   | グリッドの設定           |
| 入金待ち 86             | 新規注文 835  | 配送準備 1450    | 配送遅延 0                     | キャンセル要請(中/最近2週) 6 |
| 更新する                | 閉じる   |              |                            |                   |
| 予約商品注文              | 入金待ち 0  | 新規注文 835     | 配送準備 1450                  | 配送遅延 0            |
| 配送方法 ?              | 一般配送(船付-X) 2285   | 一般配送(船付-O) 0 | エクスプレス(DHL,EMS,Fedexその他) 0 | 発送予定日が過ぎた注文 検索    |
| タイプ                 | 詳細情報(検索する情報を選択してください。)  |              |                            |                   |
| 決済情報                | <input type="checkbox"/> Costore  |              |                            |                   |
| 配送情報                | <input type="checkbox"/> 日本郵便地点受 <input checked="" type="checkbox"/> 発送開始日 <input type="checkbox"/> 出発国 |              |                            |                   |
| 受取人名                | <input type="checkbox"/> 個人識別固有符号   |              |                            |                   |
| 注文情報                | <input checked="" type="checkbox"/> 外部広告  |              |                            |                   |
| グリッドに適用 基本に設定する 閉じる |   |              |                            |                   |

# 予約商品の注文確認方法

## 発送可能日（予約日）の確認方法

- レイヤー画面を閉じて、「新規注文」ステータスの数字をクリックします。
- 注文データが照会されたら、照会結果部分のスクロールを右側に移動させます。
- 【発送開始日】の列（項目）で該当注文の予約日の確認が可能です。

The screenshot displays the Qoo10 management interface. At the top, there are tabs for '配送要請(要約を見る)', '配送要請(詳細を見る)', and '配送中/配送完了'. Below these are summary statistics: '入金待ち 6', '新規注文 1', '配送準備 36', '配送遅延 0', and 'キャンセル/要請中(最近2週) 0'. A blue circle '6' highlights the '新規注文 1' button. Below this is a table with columns for '配送状態', '件', '通貨', '購入者決済金額', '販売価格', '割引額', '注文金額の合計', '供給原価の合計', '配送要請事項', '購入者携帯電話番号', 'JANコード', '規格番号', 'プレゼント贈り物', '発送開始日', and '外部広告'. A blue circle '8' highlights the '発送開始日' column. The first row of data shows '2019/03/01 15:08:13'. At the bottom right, a blue circle '7' highlights a horizontal scrollbar.

### ワンポイントアドバイス

\*予約日（発送可能日）とは？

→ グリッドでの項目名は「発送開始日」となります。

商品ページの発送可能日の設定を「商品準備日の設定」または「発売日の設定」で設定している商品のご注文は予約注文となり、注文情報に予約日（発送可能日）が表示されます。

→ ご注文の時点で商品ページの発送可能日が「当日発送」または「一般発送」で設定されている場合、該当情報は空欄で表示されます。

→ 発送可能日は注文時点で発生するため、注文後に追加で設定することはできません。（予約日を設けたい商品は、必ず販売前に予約設定をおこなわなければなりません。）

→ 予約日を過ぎますと販売店様都合の理由を選択してお客様がキャンセル可能な状態となりますので、ご注意ください。

さらに疑問やご不明な点がある場合は、下記までお問い合わせ下さい。

問い合わせ先：

[Qoo10へのお問い合わせ](#) > カテゴリー [QSM操作] > [物流・配送・注文情報]