

権限申請が必要な項目 について



目次

▪ どこからできますか？	3
1. 権限申請が必要なメニュー（項目）	4
2. 権限を申請する	5
3. 共有ユーザーの権限を設定する	7

権限申請とは

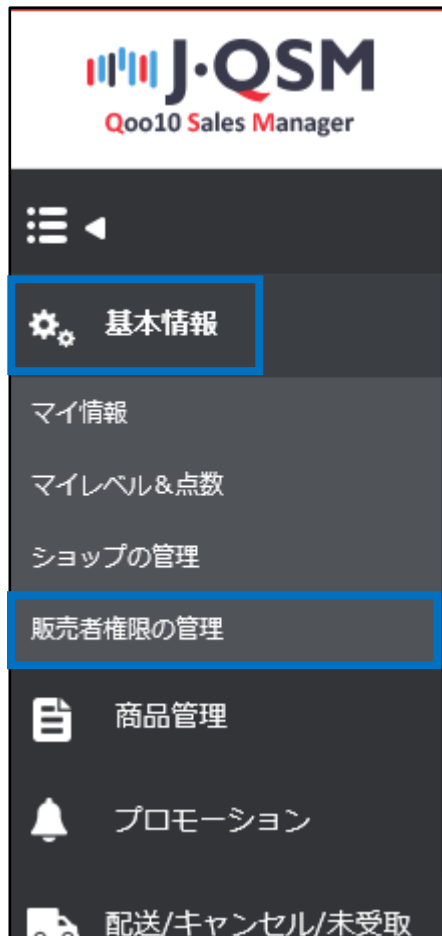
- J・QSM上には数多くのメニューがありますが、全メニューがすべて使用できるというわけではなく、使用するために別途、申請や設定が必要なものがあります。また、逆に使用制限をかけることも可能です。

どこからできますか？

J・QSMにログイン

<https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx>

基本情報＞販売者権限の管理



1. 権限申請が必要なメニュー（項目）

- 権限申請が必要なメニューには、全14項目があります。
- 各項目の確認方法は次の通りです。

販売者権限の管理ページに入り、【申請内訳】項目内の【権限の種類】を確認



- 主に使われる項目とその詳細については次の通りです。

権限申請が必要な項目	詳細
出荷地の追加	出荷地を4つ以上設定したい場合
コンタクトレンズ販売	※【書類提出が別途必要な商品について】を参照
FTP接続権限	FTP開設希望の場合
登録可能な商品数-5万件	5,000点以上の商品を登録される場合、必要な権限となります。
酒類販売	※【書類提出が別途必要な商品について】を参照
販売者指定配送	配送会社を使わず、購入者様に直接商品の引き渡しをする場合
予約発送使用	2021/9/30以降に出店された個人セラーにおいて、予約発送(4日以上)を設定する場合

2. 権限を申請する

- 権限の種類を確認したら、必要な権限を申請します。

ページ下、【申請内容】の【権限の種類】から使用したいメニューを選択

The screenshot shows a web form titled '申請内容' (Application Content). It features a table with two columns: '権限の種類' (Authority Type) and '出荷地の追加' (Add shipping location). The '権限の種類' column is currently empty. The '出荷地の追加' column has a dropdown menu with a downward arrow. In the top right corner, there is a button labeled '申請の状態' (Application Status). Below the table, there is a '備考' (Remarks) section.

備考欄にその理由を簡単に記入

This screenshot shows the same application form as above, but with the '備考' (Remarks) field filled with the text: '日本・韓国・中国に加えて、アメリカの出荷地を登録する為。' (In addition to Japan, Korea, and China, to register the shipping location in America). The '権限の種類' column remains empty.

右下の【申請する】ボタンをクリック

A close-up screenshot of the bottom right corner of the form. It shows a white button with the text '申請する' (Apply) inside a blue-bordered box. To the right of the button is a red button with the text 'Q&A'.

2. 権限を申請する

- 申請後は、申請状況を確認することができます。

申請の状態 申請中

修正 初期化

- 【権限の申請】では申請状態の一覧の確認が可能です。

権限の申請					
申請の状態			全体	権限の種類	
申請番号	権限の種類	申請の状態	備考	登録日	修正日
581184	一括データ管理	承認	テスト申請	2018-09-28 16:13:46	2018-09-28 18:51:04
585627	出荷地の追加	承認	テスト	2019-09-17 10:32:50	2019-09-17 10:38:21
1119885	予約発送使用	承認	法人/事業主加入財	2021-09-30 09:31:50	2021-09-30 09:31:50
1215373	FTP接続権限	申請中	開設条件・出店審	2022-09-12 14:35:17	2022-09-12 14:35:17

良くある質問

Q .申請後、承認されるまでにどれくらいの時間がかかりますか？

A .各権限のメニューによっても多少異なりますが、早くて1営業日～遅くとも5営業日以内には承認されます。（場合によっては承認不可になることもございます。）

（承認されれば、すぐ該当メニューの使用が可能になります。）

3. 共有ユーザーの権限を設定する

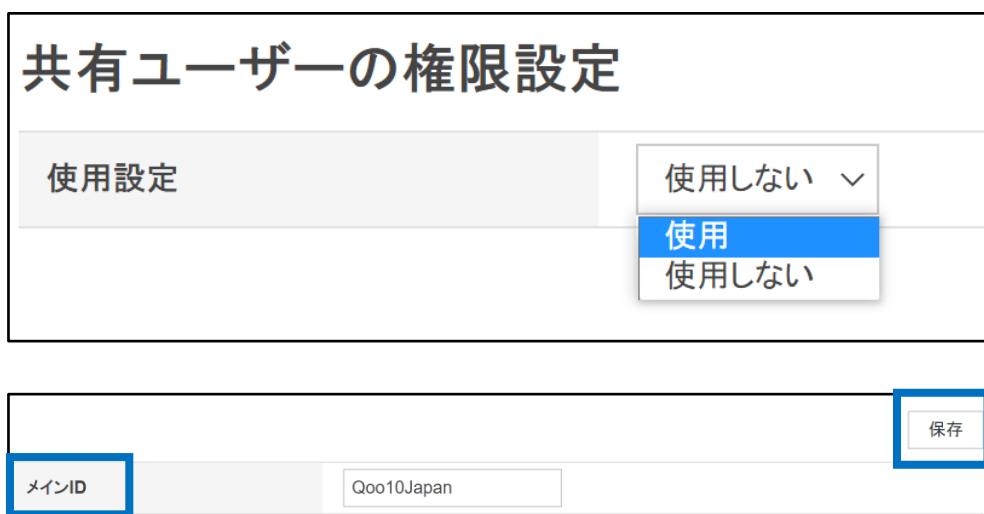
- 共有ユーザーの権限の設定とは、J・QSMを使用する担当者が複数いる場合など、特定の担当者にページの使用制限をしたり、または外部業者への委託などの際にページの閲覧や使用を限定したりすることです。

【設定場所】



【設定手順】

- ① 【共有ユーザーの権限設定】の使用設定を選択する
「使用」を選択し、【メインID】を入力後、【保存】ボタンをクリック



TIP !

【メインID】はJ・QSMにログインする際のログインIDとは異なるものを入力してください。

3. 共有ユーザーの権限を設定する

② サブIDを設定する

サブIDの管理 照会

Employee ID	Name	Tel No	Mobile	Memo	Last Login Date
Subtest1	テスト				2021-07-27 11:32:47

*サブIDは5~20文字以内で入力してください。半角英数字、特殊記号(.、@)のみ使用可能

追加 保存 削除

サブID 氏名 電話番号

携帯電話番号 メモ

追加 保存 削除

サブID 氏名

携帯電話番号 メモ

サブID（必須）／氏名／電話番号／携帯電話番号等の必要事項を入力

【追加】ボタンをクリック

TIP !

Sub IDは必ず5文字から20文字以内で設定してください。

③ 設定したサブIDに使用できるメニューを追加（設定）する

右側【照会】ボタンをクリックして、設定した【サブID】を確認

サブIDの管理 照会

Employee ID	Name	Tel No	Mobile	Memo	Last Login Date
Subtest1	テスト				2021-07-27 11:32:47
Qoo10test	Qoo10タロウ				

3. 共有ユーザーの権限を設定する

追加するメニューだけに✓を入れる

GSMメニューリスト			権限を付与するメニュー		
Sel	Main Menu Name	Sub Menu Name	Sel	Main Menu Name	Sub Menu Name
<input type="checkbox"/>	ロモーション	AD Plus(人札の修正・キャンセル)			
<input type="checkbox"/>	ロモーション	AD Plus(薄札内訳)			
<input checked="" type="checkbox"/>	送/キャンセル/未受取	配送管理			
<input checked="" type="checkbox"/>	送/キャンセル/未受取	キャンセル/返品/未受取			
<input type="checkbox"/>	送/キャンセル/未受取	配送会社別の注文内容照会			
<input type="checkbox"/>	送/キャンセル/未受取	集荷センター配送			
<input type="checkbox"/>	送/キャンセル/未受取	支店配送管理			
<input type="checkbox"/>	送/キャンセル/未受取	支店入庫管理			
<input type="checkbox"/>	送/キャンセル/未受取	通勤配送会社配送			
<input type="checkbox"/>	送/キャンセル/未受取	販売代行の注文履歴			
<input type="checkbox"/>	送/キャンセル/未受取	Outer site Order Management			
<input type="checkbox"/>	送/キャンセル/未受取	まとめ梱包によるの重量管理			

【追加 >】ボタンをクリックする

該当メニューが【権限を付与するメニュー】に追加されているのを確認する

権限を付与するメニュー		
Sel	Main Menu Name	Sub Menu Name
<input type="checkbox"/>	配送/キャンセル/未受取	配送管理
<input type="checkbox"/>	配送/キャンセル/未受取	キャンセル/返品/未受取

3. 共有ユーザーの権限を設定する

④ サブIDでログインしてみる

はじめのログイン画面で通常通りログインすると、下図のようなサブIDのチェック画面が表示

サブIDチェック

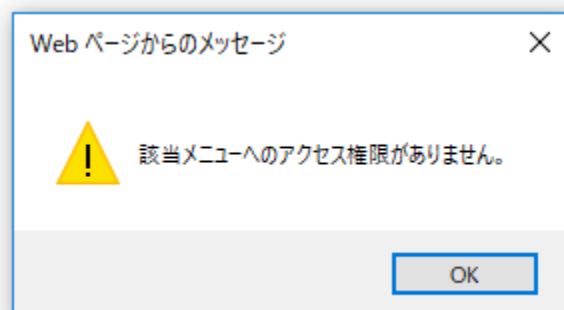
サブIDを入力して下さい。(メインユーザーの方はメインIDを入力して下さい。)
IDが認証されていないユーザーはQSMを利用することができません。

サブID
(メインID)

検証

【サブID】を入力して【検証】ボタンをクリックすると、トップページにアクセス

追加されたメニュー以外にアクセスしようとすると、制限メッセージが表示



3. 共有ユーザーの権限を設定する

④ 共有ユーザーの権限を解除する（サブIDを使用しない）

はじめのログイン画面で通常通りログインすると、下図のようなサブIDのチェック画面が表示

【メインID】を入力して、【検証】ボタンをクリック



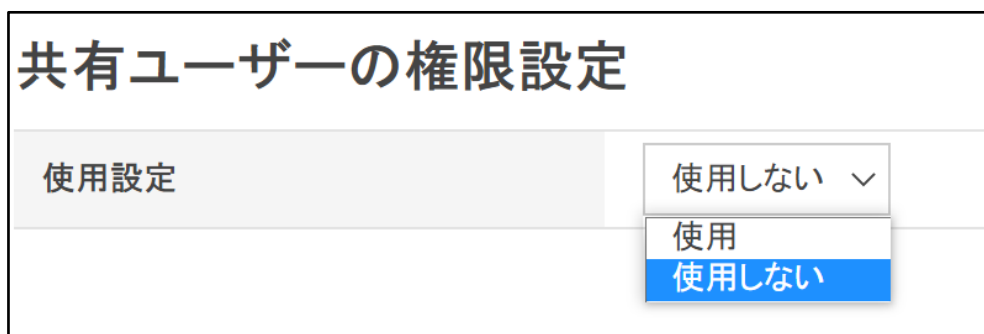
サブIDチェック

サブIDを入力して下さい。(メインユーザーの方はメインIDを入力して下さい。)
IDが認証されていないユーザーはQSMを利用することができません。

サブID
(メインID)

検証

【共有ユーザーの権限設定】の使用設定を【使用しない】を選択して、【保存】ボタンをクリック



共有ユーザーの権限設定

使用設定

使用しない ▾

使用

使用しない

よくある質問

Q .メインIDを忘れてしまいました。

A .下記までお問い合わせ頂けます様お願い致します。

問い合わせ先 [Qoo10へのお問い合わせ](#)> カテゴリー[システム]> [API・FTP・QSM権限]