권한 신청이 💞 필요한 항목



Update 2021-11 Copyright (C) Qoo10 Japan All Rights Reserved.

목차

▪ 판매자 권한이란?

1. 권한신청이 필요한 항목	 <u>3</u>
2. 판매자 권한 신청방법	 <u>4</u>

▪ 관리자 (공유사용자) 권한

1. 공유사용자 설정방법	
---------------	--

<u>7</u>

권한 신청이란

• J·QSM에는 수많은 메뉴가 있지만, 전체 메뉴를 모두 사용할 수 있는 것은 아닙니다. 사용하기 위해 별도의 신청이나 설정이 필요한 메뉴가 있습니다. 또한 사용 제한을 걸 수도 있습니다.

권한 신청이 필요한 메뉴(항목)

• 권한 신청항목 중에서 주로 사용되는 항목과 그 자세한 내용은 다음과 같습니다.

권한 신청이 필요한 항목	상세
출하지 추가 권한	출하지를 4개 이상 설정할 경우
콘텍트렌즈 판매	※상세내용 JQSM가이드 참조 【1-3 별도 서류 제출이 필요한 상품관련】
FTP접속권한	FTP사용권한이 필요할 경우
대량 데이터 관리	하기 메뉴 사용이 필요할 경우 • 상품관리>Q재고관리>Q재고 대량편집 • 배송/취소미수취>주문/발송데이터관리
등록가능 상품수 - 5만개	50,000개 이상의 상품을 등록할 경우
판매자 지정택배	직배송, 상품을 직접 고객에게 전달할 경우
주류판매	※상세내용 JQSM가이드 참조 【 <u>1-3 별도 서류 제출이 필요한 상품관련】</u>
우체국 배송사 이용	우체국을 통해서 상품을 발송할 경우
예약발송 사용	2021/9/30이후 가입한 개인판매자가 예약 발송(4일이상)을 설정할 경우

판매자 권한 신청

1. 권한 신청 경로

J·QSM에 로그인 합니다. https://qsm.qoo10.jp/GMKT.INC.GSM.Web/Login.aspx

기본정보>QSM 메뉴권한



• 권한의 종류를 확인한 후 필요한 권한을 신청합니다.

페이지 아래 [권한 관리]의 [권한 종류]에서 사용할 메뉴를 선택

권한 관리				
권한 종류	출하지추가권한	T	신청 상태	
비고				
				신청하기



비고란에 신청 이유를 간단하게 작성

권한 관리						
권한 종류	출하지추가권한 🔻					
비고						



우측 하단 【신청하기】 클릭



• 신청 후 신청 상태를 확인할 수 있습니다.

신청 상태	승인		
			1
		수정	초기화

• [신청 내역]에서 신청 상태 리스트 확인이 가능합니다.

나의 권한	내역				
신청 상태	전체 🔻		권	한 종류	select
신청번호	권한 종류	신청 상태	비고	등록일 🔻	변경일
36978	판매자 취소불가 이티켓 설정	승인	For test :D	2015-11-09 17:37:43	2018-04-16 18:00:36
36636	상품 등록(100,000 개 이상)	거절		2015-10-08 08:15:47	2018-06-12 14:52:32
36630	쇼핑톡 전시	거절		2015-10-07 16:04:41	2015-10-07 16:05:08
36159	판매자쿠폰의 최소 금액 제한	승인	retest	2015-08-28 08:53:17	2015-08-28 08:53:17
35917	상품 등록(5,000 개 이상)	승인		2015-08-11 10:16:35	2018-06-12 14:50:27



관리자 권한설정 (공유사용자)

관리자(공유사용자) 권한 설정이란 J·QSM을 사용하는 사람이 여러 명인
경우 특정 담당자에게 페이지 사용 제한을 하거나 외부 업체에 위탁할 경우
페이지의 열람 및 사용을 제한 할 수 있습니다.

1. 관리자권한 설정경로

기본정보>QSM 메뉴권한 > 관리자(공유사용자) 권한

권한 관리		
나의 권한 내역	관리자(공유사용자) 권한	QA Brand 권한

2. 관리자권한 설정방법

① 【관리자(공유사용자) 권한 설정】 기능의 사용여부를 선택

「사용」을 선택하고 [Primary ID]를 입력한 후 [수정] 클릭

관리자(공유	사용자) 권한 설정	
<mark>기능 사</mark> 용여부	사용 🔻	
	사용	
	사용하지 않음	
		수정
Primary ID	qoo10Japan	

3. 관리자(공유사용자) 권한 설정

Sub ID Sub ID Employee ID Name Tel No Mobile Memo Last Login Date		검색
Employee ID Name Tel No Mobile Memo Last Login Date		
※ Sub ID는 반드시 5글자에서 20글자여야 합니다. 알파벳, 숫자, 특수문자(:*_@)만 사용해주세요.	추가 수정	삭제
Sub ID test1 성명 test1 전화번호		
Mobile 미묘		
	•	
추가 수정	삭제	
Sub ID test1 성명		
Mobile 메모		

② Sub ID를 설정

Sub ID(필수)/성명/전화번호/Mobile 등 항목 입력

【추가】클릭

TIP !	오마이어는 전 20 과 이내로 성정이 가능하니다.
	30010는 5~20 시 이내도 글중이 가증합니다.

③ 설정 한 Sub ID에 사용할 수 있는 메뉴를 추가 (설정)하기

Sub ID						
Employee ID	Name	Tel No	Mobile	Memo	Last Login Date	
test1	test1				2016-02-19 16:02:58	

우측의 【검색】을 클릭하여 설정한 【Sub ID】를 확인

3. 관리자(공유사용자) 권한 설정

모든 메뉴						접근 가능한 메뉴			
Sel	Main Menu Name	Sub Menu Name			Sel	Main Menu Name	Sub Menu Name		
	기본정보	나의정보	-						
	기본정보	나의 등급&점수							
	기본정보	셀러샵관리(기본 정보)							
	기본정보	셀러샵관리(메인페이지)							
	기본정보	셀러샵관리(샵 정보 페이지)		추가 >					
	기본정보	QSM 메뉴권한(나의 권한 내역)				검색된 네(기터가 없습니다.		
	기본정보	QSM 메뉴권한(QA Brand)		< 삭제					
	상품관리	상품등록&수정							
	상품관리	상품등록&수정(하단버튼)							

추가할 메뉴에만 ✔체크





【추가】 버튼 클릭

해당 메뉴가 [접근 가능한 메뉴]에 추가 되어있지 확인

짙	법근 기	능한 메뉴			
	Sel	Main Menu Na	me	Sub Menu Name	
		기본정보		셀러샵관리(기본 정보)	
		기본정보		셀러샵관리(샵 정보 페이지)	

④ Sub ID로 로그인

처음 로그인 화면에서 로그인하면 아래와 같은 Sub ID 체크 화면이 표시

Sub ID 체크					
Sub ID를 입력해주세요. (메인 사용자는 Primary ID를 입력해주세요.) ID가 인증되지 않은 사용자는 QSM을 이용하실 수 없습니다.					
Sub ID (Primary ID)					
check					

[Sub ID]를 입력하고 [check] 버튼을 클릭하면 메인 페이지에 접속

IIII J·QSM						Quo10가기 杏 열려십	I : 응 Q케시 : 공지사합 : QSM
= .	929×54×	4		25 81 64-1	·▲도·요≍ 전·분포·시		25 M(obs.)
	재고수형	* 3개 이라	유효기간 만트예정	상품 이미지 에러	주문요청건	쥐소 & 반품요정견	미용답 문의건
✿ , 기본성보							
🖹 상품관리	재고	1정보	연장하기	확인하기	배송관리	취소관리	고객문의
🜲 프로모션	QSM Notice						
🔜 배송/취소/미수취	공지사항	UARRE INCOME	1.人人ご知知、取用スプ 用力体 改善 0.11 (2)				^
莺 정산관리	이용안내	이브럼등지 100010	에 유아(F)이제의 [메일카드] 상과 시이 과자	[번겨 3년 이태 ①			2018/05/20
🚨 문의/기타		일반공지 Qxpress)	외을 곧 [[더 맘에 콤, 데 콘너 크] 곧당 저희 당~ 오사카 북부지역 지진으로 인한 배송지연의	20			2018/05/18
TRK AEI/U		일반공지 [重要]外部	夢広告費用の販売店様原資ご負担について(D			2018/05/11
		일반공지 2018년도	CN단오철 연휴 각 배송사 운영일정 안내				2018/06/14
	상품관리		- 신규 등록 & 기존상품을 이용 - 상물정보 편집(상품명, 상세)	-한 목사등록 실명 등)	가격/수량관리	- 팬제 판매증인 모든 상품 보기 - 가격 & 수량정보 편집하기	
	주문요청건		- 고객 주문 전체보기 - 배송처리 및 배송정보 관리		취소/반풍관리	- 쥐소요정건 확인 및 관리 - 반풍신청건 확인 및 황불처리 관리	
	읍선/제고관리		- 다양한 상품 타입과 추가 음신 - 상품 재고정보 수정하기	선상품 설정하기	고객문의관리	- 고객문의 확인 및 답변하기	

추가한 메뉴 이외에 접근을 시도하면 제한 메시지가 표시



3. 관리자(공유사용자) 권한 설정

④ 관리자(공유사용자) 권한을 해제 (Sub ID를 사용하지 않음)

처음 로그인 화면에서 로그인하면 아래와 같은 Sub ID 체크 화면이 표시

Sub ID 체크 Sub ID를 입력해주세요. (메인 사용자는 Primary ID를 입력해주세요.) ID가 인증되지 않은 사용자는 QSM을 이용하실 수 없습니다.
Sub ID (Primary ID)
check

[Primary ID]를 입력하고 [check] 버튼을 클릭



관리자(공유사용자)권한의 기능 사용여부를 [사용하지 않음]으로 선택하고 [수정] 클릭

관리자(공유사용자) 권한 설정						
기능 사용여부	사용하지 않음 🔻					
	사용					
	사용하지 않음					

자주 묻는 질문 Q. Primary ID를 잊어 버렸습니다. A. 아래 주소로 문의 부탁 드립니다. 추가 문의 사항이 있으면 아래로 문의하시기 바랍니다. 문의처 Qoo10에 문의하기> 카테고리[시스템]> [API • FTP • QSM권한]